

COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

Servizio Amministrativo

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 513
del 12/12/2016
del registro generale

OGGETTO: VALIDAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E
LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E INDENNITA'
SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2016 – DIPENDENTE
LOI FEDERICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Giuseppe Loddo

UFFICIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Loddo Giuseppe

N° 313 del 12/12/2016 del registro del Servizio Amministrativo

- Atto privo di rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il D.lgs. 267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

-l'art. 107, comma 3, lett. d), relativo alla responsabilità dei Responsabili dei Servizi per l'adozione degli atti di gestione finanziaria;

-gli artt. 182 e ss., relativi alle fasi di gestione della spesa;

-l'art. 184, in merito alla disciplina della fase di liquidazione della spesa;

-l'art. 147 bis, in merito all'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 05/05/2016;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17/06/2016;

VISTI, inoltre, il Decreto sindacale n. 1 del 18/01/2012, prot. 196 di nomina dei Responsabili dei Servizi;

CONSIDERATA, pertanto, la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO che al Responsabile del Procedimento dell'Area Amministrativa Dott.ssa Loi Federica è stato riconosciuto come progetto di produttività la sua partecipazione attiva alle attività di: predisposizione e redazione degli atti amministrativi del Servizio Amministrativo, in particolare Deliberazione del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e Determinazioni del Servizio; gestione del Protocollo; predisposizione e redazione dei contratti per la concessione dei loculi cimiteriali in collaborazione con il Servizio Tecnico;

VISTO il contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro, il quale prevede che i compensi relativi alla produttività e al miglioramento dei servizi siano ripartiti mediante progetti e sulla base del merito e dell'impegno individuale;

VISTO l'accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e della Delegazione Trattante di parte Sindacale raggiunto in data 02.12.2016;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 18.11.2016 avente ad oggetto: "Costituzione del fondo di produttività 2016", il quale prevede una somma complessiva destinata alla produttività individuale pari a €. 6.047,57;

VISTA la relazione presentata dal Responsabile del Procedimento Servizio Amministrativo Dott.ssa Loi Federica, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, relativa all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi affidati;

RICHIAMATI i principi di premialità, merito e valorizzazione dell'impegno individuale contenuti nell'art. 67 della legge n.133/2008;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti;

VISTI:

- gli artt.107 e 109 del D.Lgs 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Determinazione n. 68 del 15.04.2016 con la quale la dipendente Dott.ssa Loi Federica è stata nominata Responsabile del procedimento del Servizio Amministrativo;
- il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali, approvato con delibera di Giunta municipale n. 39 del 15.10.2015;

ACQUISITI:

-il parere di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.lgs.267/2000, da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo;

-il parere di regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.lgs. 267/2000, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

-il visto di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata;

DI APPROVARE la metodologia delle valutazioni individuali del personale così come segue al fine dell'attribuzione dell'incentivo sulla produttività:

VALUTAZIONE INDIVIDUALE		
Punteggio conseguito per fasce di merito		
Da	1-50	ZERO %
Da	51-60	30%
Da	61 a 80	70%
Da	81 a 100	100%

DI VALIDARE il raggiungimento al 100% delle attività: predisposizione e redazione degli atti amministrativi del Servizio Amministrativo, in particolare Deliberazione del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e Determinazioni del Servizio; gestione del Protocollo; predisposizione e redazione dei contratti per la concessione dei loculi cimiteriali in collaborazione con il Servizio Tecnico;

DI ASSEGNARE e liquidare alla stessa:

- il Premio Individuale di produttività pari a €. 394,18;
- Il compenso per specifiche responsabilità pari a €. 600,00;

DI SPECIFICARE che l'entità del Premio di produttività individuale è stata determinata sulla base di criteri di ponderazione stabiliti nel Contratto Collettivo Integrativo di lavoro conservato agli atti dell'Ufficio Finanziario;

DI DARE ATTO che la spesa di cui sopra trova copertura in apposito capitolo del bilancio di previsione 2016;

DI TRASMETTERE in data odierna, il presente provvedimento, munito dei documenti giustificativi della spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

ATTESTA

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Anno	Capitolo	Art.	N. impegn	Descrizione	Beneficiario	Importo

Escolca, 12/12/2016

Il Responsabile del Servizio
DR. LODDO GIUSEPPE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Remo Lai

Si attesta che la presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 12/12/2016 al 27/12/2016 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..