

# Comune di Escolca Provincia di Cagliari

C.A.P. 08030 - TEL. 0782/808303 - FAX 0782/808516 - Cod.Fisc. 81000170910

***Prot. N°*** \_\_\_\_\_ ***del*** \_\_\_\_\_

## **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**ATTO DI DETERMINAZIONE N°487 del 17.12.2013**

Reg. Gen. n. 798 del 17.12.2013

**OGGETTO: VALIDAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ED INDENNITA' DI PROCEDIMENTO ANNO 2013.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la deliberazione N°50 del 19.07.2013 adottata dalla Giunta Municipale avente per oggetto "Individuazione responsabili dei servizi e assegnazione capitoli di bilancio 2013", esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati assegnati dalla Giunta stessa i capitoli di competenza di ciascun responsabile del servizio;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, approvato con deliberazione di consiglio comunale n.20 del 04.07.2013;

**VISTI** gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo approvati con il PEG 2013;

**DATO ATTO** che al Responsabile del Procedimento Amministrativo Floris Rita è stato assegnato il progetto di produttività individuale "Contratti telematici – stipula e registrazione come previsto dall'art. 11, c.13° del D.Lgs. n.163/2006 e dell'art.6 comma 3 del D.Lvo n. 179/2012";

**VISTO** il contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro, il quale prevede che i compensi relativi alla produttività e al miglioramento dei servizi siano ripartiti mediante progetti e sulla base del merito e dell'impegno individuale;

**VISTO** l'accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e della Delegazione Trattante di parte Sindacale raggiunto in data 17.12.2013;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n.83 bis del 11.11.2013 avente ad oggetto:” Costituzione del fondo di produttività 2013”, il quale prevede una somma complessiva destinata alla produttività individuale pari a €.4.679,80;

**VISTA** la relazione presentata dal Responsabile del Procedimento amministrativo Floris Rita, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi affidati;

**RICHIAMATI** i principi di premialità, merito e valorizzazione dell’impegno individuale contenuti nell’ art. 67 della legge n.133/2008;

**DATO ATTO** che gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti;

**VISTI :**

- gli artt.107 e 109 del D.Lgs 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Determinazione n. 232 del 26.07.2012 con la quale la dipendente Floris Rita è stata nominata Responsabile del procedimento dell’Ufficio Amministrativo;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria riportato in calce alla presente

*Tutto ciò premesso e considerato*

#### **DETERMINA**

- *per i motivi espressi in premessa*

**DI VALIDARE** il raggiungimento al 100% del Progetto di produttività individuale denominato “Contratti telematici – stipula e registrazione come previsto dall’art. 11, c.13° del D.Lgs. n.163/2006 e dell’art.6 comma 3 del D.Lvo n. 179/2012 ” assegnato al Responsabile del Procedimento del Servizio Amministrativo Floris Rita- categoria D3;

**DI ASSEGNARE e liquidare** alla stessa il Premio Individuale di produttività pari a €.696,84 più un’Indennità di Procedimento pari a €.300,00;

**DI SPECIFICARE** che l’entità del Premio di produttività individuale è stato determinata sulla base di criteri di ponderazione stabiliti nel Contratto Collettivo Integrativo di lavoro conservato agli atti dell’Ufficio Finanziario;

**DI DARE ATTO** che la spesa di cui sopra trova copertura in apposito capitolo del bilancio di previsione 2013;

**DI TRASMETTERE** copia della presente con relativo prospetto allegato all’Ufficio di Ragioneria per l’emissione dei relativi mandati di pagamento a favore degli aventi diritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Dr.Loddo Giuseppe

Ai sensi del comma 4 dell'art.151, del D.lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO**  
(Rag. Lai Remo)

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi art.49, con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dr. Loddo Giuseppe