



COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

via Dante n. 2- 0782808303 PEC: protocollo.escolca@pec.comunas.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto della categoria "C , posizione economica C1" a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali) - Profilo professionale: Istruttore Tecnico –

VERBALE N. 1 del 31 agosto 2020	Insedimento della commissione
------------------------------------	-------------------------------

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno del mese di agosto, alle ore 18.15 per via telematica si e' riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott. Zedda Marco – Presidente- Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;
- Ing Vinci Sara - Componente esperto – Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Gergei;
- Ing. Fadda Antonio- Componente esperto; Responsabile del Servizio Tecnico e vigilanza del Comune di Triei;

La Commissione esaminatrice precisa che si riunisce al completo per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Skype in presenza di tutti.

Assiste in qualità di segretario della commissione la Sig. ra Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca che partecipa presso la sede municipale del Comune di Escolca.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Constatata la propria regolare costituzione a norma del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 19.10.2001, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15.10.2015;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 31.08.2020 con il quale si stabilisce che le riunioni della commissione giudicatrice relative al concorso in oggetto possono svolgersi in modalità telematica;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Servizio Amministrativo n. 140 in data 31.08.2020;

DICHIARA

che non sussistano situazioni di incompatibilità tra i componenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, dell'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dell'art. 7 del DPR 62/2013;

Presi in esame:

- a) determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N. 74, in data 26.05.2020 con la quale il concorso in argomento è stato bandito;
- b) Bando di concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4°serie speciale "concorsi ed esami" n. 45 del 12.06.2020, all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal 26.05.2020 al 10.06.2020, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi, Enti e Associazioni preposte alla tutela delle categorie protette, alla Direzione Provinciale del Lavoro- Servizio Politiche del Lavoro;
- c) Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15.10.2015 e integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 04.10.2019;
- d) Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione Giunta Comunale. n. 56 del 19.10.2001, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15.10.2015;
- e) la determinazione N. 115 in data 17.07.2020, del Responsabile del Servizio Amministrativo concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;

Preso atto che con la determinazione del responsabile del servizio N. 115 in data 17.07.2020 sono stati ammessi, al concorso in argomento, N. 59 concorrenti che, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono elencati nell'allegato 1 in rigoroso ordine di protocollo dell'istanza, con le complete generalità;

Successivamente la Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

DICHIARA

che non sussistano situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, dell'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dell'art. 7 del DPR 62/2013; (allegato 2);

Successivamente, la commissione recepisce i punteggi, previsti nel bando di concorso, dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi. A norma dell'art. 12, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, esaminati i criteri di valutazione dei titoli previsti dall'art. 11 del bando di concorso stabilisce i criteri di massima e le modalità che seguono per la valutazione dei seguenti titoli:

CURRICULUM

1) Attività di studio e professionali specifici

TEMPO	PUNTEGGIO
➤ 3 MESI	0,1
➤ 6 MESI	0,2
➤ 12 MESI	0,5

2) Qualifiche professionali e specializzazioni

Tirocini, praticantato e simili	PUNTI 0,10 per ciascuno;
Congressi, convegni, seminari	PUNTI 0,10 per ciascuno;

TITOLI VARI

Iscrizioni ad albi o ordini professionali	PUNTI 0,5 per ciascuno
Collaborazioni per prestazioni in attività non collegate al posto da ricoprire	PUNTI 0,1 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

PROVE SCRITTE E ORALI

- Conoscenza dell'argomento trattato;
- Chiarezza espositiva e capacità di sintesi nell'esposizione degli argomenti;
- Conoscenza normativa (nazionale, regionale e comunale) dimostrata nell'effettuazione delle prove;

Tenuto conto che nel bando di concorso, all'articolo 8, è previsto che qualora le domande di partecipazione al concorso superino il numero di 20 (venti), potrà essere effettuata una prova preselettiva mediante somministrazione di un questionario su argomenti inerenti le materie d'esame; si stabilisce il calendario della prova concorsuale preselettiva il giorno 16.09.2020 con inizio alle ore 09.00, presso i locali della scuola dell'infanzia sita a Escolca in via Sant'Antonio n. 1

Allegati:

- 1) Elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) Dichiarazioni personali sulla insussistenza di incompatibilità;
- 3) Dichiarazione di partecipazione alla riunione in via telematica;

La Commissione termina i lavori alle ore 18.38 del 31.08.2020.

Il segretario firma il verbale sin qui redatto e lo invia agli altri commissari.

Al presente verbale vengono allegate le dichiarazioni dei Componenti la Commissione di insussistenza in incompatibilità e di partecipazione in via telematica alla riunione.

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto da n. 3 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Marco Zedda

riunito via Skype

I Commissari

Ing. Sara Vinci

riunito via Skype

Ing. Antonio Fadda

riunito via Skype

Il Segretario

Rag. Patrizia Mura

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1" A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (30 ORE SETTIMANALI) - PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE TECNICO -

N.	PROT.	DEL	NOME	COGNOME
1	2703	04/06/2020	Andrea	Manca
2	2721	05/06/2020	Francesco	Malgari
3	2772	09/06/2020	Cristian	PISU
4	2789	10/06/2020	Francesco	D'Onofrio
5	2951	15/06/2020	Nicola	Nonnis
6	3051	19/06/2020	Marco	Mura
7	3069	22/06/2020	Daniele	Garau
8	3112	24/06/2020	Oscar	Deidda
9	3127	24/06/2020	Alessia	Cadoni
10	3256	01/07/2020	Simone	Vivarini
11	3258	01/07/2020	Silvia	Murgia
12	3267	01/07/2020	Elisabetta	Sedda
13	3278	01/07/2020	Giuliano	Fadda
14	3279	01/07/2020	Maria Antonietta	Ladu
15	3296	02/07/2020	Cecilia	Contu
16	3301	03/07/2020	Gian Paolo	Brughitta
17	3302	03/07/2020	Giorgio Antioco	Fulghesu
18	3303	03/07/2020	Leonardo	Masala
19	3333	06/07/2020	Cristiano	Bassu
20	3336	06/07/2020	Simona	Pili
21	3388	07/07/2020	Alba Maria Elena	Pitzus
22	3394	07/07/2020	Marco	Olianas
23	3410	08/07/2020	Ornella	Mulas
24	3411	08/07/2020	Francesca	Caddeo
25	3415	07/07/2020	Laura	Secci
26	3442	09/07/2020	Simona	Piras
27	3452	09/07/2020	Cristina	Nonnis
28	3453	09/07/2020	Francesca	Ghisu
29	3472	10/07/2020	Simone	Marica
30	3473	10/07/2020	Giuseppe	Barreca
31	3474	10/07/2020	Danila	Atzeni
32	3491	13/07/2020	Antonio	Olianas
33	3492	13/07/2020	Matteo	Pingiori
34	3493	13/07/2020	Stefania	Fulgheri

35	3494	13/07/2020	Jessica Sara Marie	McComas
36	3495	13/07/2020	Alessio	Erriu
37	3496	13/07/2020	Elisabetta	Manca
38	3499	13/07/2020	Patrizia	Farci
39	3511	13/07/2020	Andrea	Martis
40	3527	13/07/2020	Claudia	Prascolu
41	3528	14/07/2020	Federico	Pisu
42	3529	14/07/2020	Nazareno	Ledda
43	3530	14/07/2020	Arianna	Murru
44	3531	14/07/2020	Lorenzo	Contini
45	3538	14/07/2020	Gianluigi	Prasciolu
46	3542	14/07/2020	Claudia	Paderi
47	3543	14/07/2020	Anna Chiara	Demelas
48	3548	14/07/2020	Riccardo	Zara
49	3549	14/07/2020	Marco	Gessa
50	3550	14/07/2020	Maura	Gessa
51	3351	14/07/2020	Sabrina	Broi
52	3352	14/07/2020	Roberto	Anardu
53	3555	14/07/2020	Claudia	Tidu
54	3556	14/07/2020	Anna Maria	Onnis
55	3557	14/07/2020	Roberto	Perra
56	3558	14/07/2020	Elena	Cau
57	3559	14/07/2020	Stefano	Rosa
58	3584	14/07/2020	Veronica	Zucca
59	3583	14/07/2020	Fabrizio	Caria



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

via Dante n. 2- 0782808303 PEC: protocollo.escolca@pec.comunas.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto della categoria "C", posizione economica C1" a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali) - Profilo professionale: Istruttore Tecnico -

VERBALE N. 2 del 16 settembre 2020	Espletamento della prova preselettiva
---------------------------------------	---------------------------------------

L'anno duemilaventi, il giorno sedici, del mese di settembre, alle ore 08.40 nella sede della scuola dell'infanzia sita in Escolca in via Sant'Antonio n. 1si e' riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott. Zedda Marco - Presidente- Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;
- Ing Vinci Sara - Componente esperto - Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Gergei;
- Ing. Fadda Antonio- Componente esperto; Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Sestu;

Assiste in qualità di segretario della commissione la Sig. ra Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca.

LA COMMISSIONE

VERIFICATA e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Servizio Amministrativo n. 140 in data 31.08.2020 ed integrata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 145 del 09.09.2020;

VISTO il precedente verbale n. 1 del 31.08.2020 avente per oggetto: "Insediamento della commissione";

VISTO l'avviso prot. n. 4422 del 07.09.2020 del Segretario Comunale dott. Giuseppe Loddo avente per oggetto: "Misure di sicurezza e di prevenzione del contagio da Covid 19 a tutela della salute;

VISTA la determinazione n. 144 del 09.09.2020 del Responsabile del Servizio Amministrativo di affidamento del servizio di sanificazione del locale scolastico presso cui svolgersi le prove preselettive del concorso in oggetto per il contenimento della diffusione del covid-19;

VISTO l'avviso integrativo del Presidente della Commissione in data 09.09.2020, che stabilisce le modalità organizzative

della prova preselettiva, con suddivisione in turni, con accesso a ciascuno di n. 20 (venti) candidati, secondo l'ordine alfabetico;

VISTA la determinazione n. 119 del 23.07.2020 del Responsabile del Servizio Amministrativo con la quale è stato affidato il servizio relativo all'organizzazione e gestione della prova preselettiva per il concorso in oggetto alla Società ALES S.R.L. Via Boccaccio, n.8 -09047 Selargius Ca Partita Iva 02457970925, rappresentata dal sig. Mario Puddu presente in sala per tutte le operazioni;

PROCEDE avvalendosi della Società ALES SRL alla predisposizione di n. tre batterie, ciascuna composta da n. 30 domande a risposta multipla, che saranno sottoposte all'estrazione da parte dei candidati;

STABILISCE di attribuire i seguenti punteggi per la valutazione della prova:

- Punti +1,00 per ogni risposta esatta;
- Punti -0,51 per ogni risposta errata;
- Punti 0,00 per ogni risposta non data o annullata

STABILISCE di fissare in 30 (trenta) minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova preselettiva.

Alle ore 09.30 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati previa verifica che la temperatura corporea sia in linea con le disposizioni della normativa vigente, che i presenti in sede indossino la mascherina e previa sottoscrizione della apposita autodichiarazione Covid-19.

Alle ore 09.40 terminate le operazioni di identificazione risultano essere presenti complessivamente n. 28 candidati come da elenco allegato al presente verbale (allegato 1).

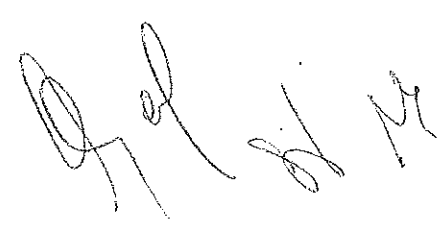
DATO ATTO che sono presenti n. 28 candidati, si stabilisce di effettuare un solo turno. Ai candidati viene consegnato il materiale utile per l'espletamento della prova.

Il Presidente a partire dalle ore 09.54. procede ad introdurre i lavori, procede a dare indicazioni esatte sulla procedura di compilazione e di consegna, da lettura delle disposizioni generali e comportamenti da seguire durante la prova (allegato 2).

Vengono invitati al tavolo della Commissione n. 3 candidati volontari per estrarre il questionario da somministrare, tra i tre predisposti.

Intervengono i candidati, opportunamente identificati:

1. D'Onofrio Francesco;
2. Fulgheri Stefania;
3. Martis Andrea;



Viene estratta la prova contraddistinta dalla lettera B (allegato 3).

I fogli contenenti il questionario estratto vengono firmati in ogni pagina dai Commissari e dai n. 3 candidati che procedono al sorteggio. Di seguito i detti fogli vengono consegnati ad un addetto della ditta incaricata ai fini della effettuazione delle copie e predisposizione delle prove ai candidati. Tale operazione si svolge pubblicamente nella stessa sala della prova a vista dei candidati e dei Commissari.

Si invitano i candidati a sottoscrivere il cartoncino anagrafico avendo cura di incollarvi uno dei due codici a barre a disposizione. Il personale addetto alla vigilanza procede al ritiro dei cartoncini indicanti i dati anagrafici. Si invitano successivamente i candidati ad apporre il secondo codice a barre sull'apposito foglio risposte.

Alle ore 10.04 al termine della consegna delle buste contenenti il questionario a tutti i candidati, viene dato inizio alla prova della durata di trenta minuti.

La prova si svolge regolarmente a porte chiuse. Alle ore 10.34 la prova è conclusa.

I candidati vengono invitati a consegnare il questionario e il foglio risposte al personale addetto

La Commissione consegna all'operatore Mario Puddu della ditta i cartoncini anagrafici dei candidati ed i fogli risposte dei candidati, rispettivamente n.28 e n. 28

La ditta inizia le correzioni alle quali presenziano n. 3 candidati, debitamente identificati:

1. Tidu Claudia;
2. Onnis Anna Maria;
3. Perra Roberto;

La ditta incaricata al termine della procedura informatizzata volta alla correzione degli elaborati consegna alla Commissione:

numero 28 cartoncini

numero 28 fogli risposte

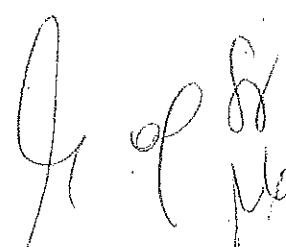
graduatoria anonima dei codici a barre con relativo punteggio conseguito (allegato 4)

graduatoria nominativa dei codici a barre con relativo punteggio conseguito (allegato 5)

Alle ore 11.00 la Commissione consegna al segretario verbalizzante il verbale trasmesso dalla ditta incaricata inerente le operazioni informatiche svolte per la correzione degli elaborati (allegato 6) e l'elenco degli ammessi alla prova successiva, dando mandato allo stesso di rendere pubblico l'elenco degli ammessi alla prova successiva, nel rispetto delle modalità previste dal bando di concorso.

Si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

1. Registro delle presenze alla Prova preselettiva;
2. Istruzioni per lo svolgimento della prova;



3. Questionario B estratto;
4. Graduatoria anonima dei codici a barre con relativo punteggio conseguito;
5. Graduatoria nominativa dei codici a barre con relativo punteggio conseguito;
6. Verbale delle operazioni della prova preselettiva;
7. Schede anagrafiche dei candidati assenti;
8. Soluzione del test estratto;
9. Moduli risposta compilati;
10. Schede anagrafiche dei candidati presenti;
- 11.

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente Verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta ha termine alle ore 11.15 del 16 settembre 2020.

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo composto da n. 4 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione:

Il Presidente

dott. Zedda Marco

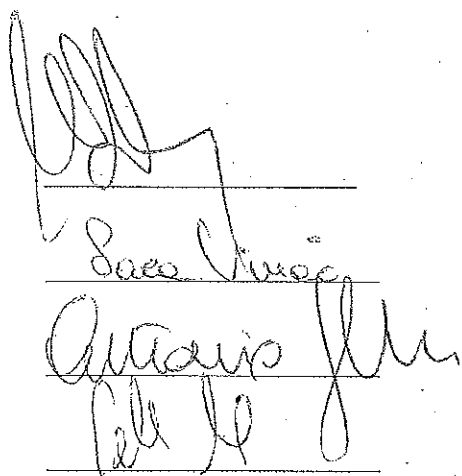
I Commissari

Ing Vinci Sara

Ing Fadda Antonio

Segretario Verbalizzante

Mura Patrizia



Handwritten signatures of the Commission members: Marco Zedda, Sara Vinci, Antonio Fadda, and Patrizia Mura.



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

via Dante n. 2- 0782808303 PEC: protocollo.escolca@pec.comunas.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto della categoria "C", posizione economica C1" a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali) - Profilo professionale: Istruttore Tecnico -

VERBALE N. 3 del 9 ottobre 2020	Espletamento della prova scritta
------------------------------------	----------------------------------

L'anno duemilaventi, il giorno nove, del mese di ottobre, alle ore 15.45 nell'Ufficio Amministrativo sito in Escolca in via Dante n. 2 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott. Zedda Marco – Presidente- Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;
- Ing Vinci Sara - Componente esperto – Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Gergei;
- Ing. Fadda Antonio- Componente esperto; Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Sestu;

Assiste in qualità di segretario della commissione la Sig. ra Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca.

LA COMMISSIONE

VERIFICATA e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Servizio Amministrativo n. 140 in data 31.08.2020 ed integrata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 145 del 09.09.2020;

VISTI i precedenti verbali:

- N. 1 del 31.08.2020 avente per oggetto: "Insediamento della commissione";
- N- 2 del 16.09.2020 avente per oggetto: "Espletamento della prova preselettiva"

Inizia le attività alle ore 15.45 in seduta riservata alla sola presenza dei componenti e formula le seguenti prove scritte da sottoporre ai candidati consistenti ognuna in tre quesiti a risposta sintetica:

Traccia n. 1

1. La revoca delle delibere comunali
2. La programmazione delle opere pubbliche
3. Differenza tra smart CIG E simog CIG. In quali casi richiedere l'uno e l'altro

Traccia n. 2

1. L'annullamento delle delibere comunali
2. Che cos'è l'AVCPASS e a cosa serve
3. Le fasi dell'esproprio

Traccia n. 3

1. La ratifica delle delibere comunali
2. La notifica preliminare: cos'è, quando occorre trasmetterla, quali sono i contenuti e a chi trasmetterla
3. Le modalità di scelta del contraente previste dalla normativa vigente

La Commissione Esaminatrice richiamato il Verbale n. 1 del 31.08.2020, nel quale sono stati predeterminati i Criteri e le modalità di effettuazione e valutazione delle Prove scritte e Orali, decide che la valutazione della Prova scritta sarà espressa all'applicazione dei seguenti criteri:

- Capacità di sintesi nell'esposizione degli argomenti;
- Conoscenza dell'argomento trattato e della normativa nazionale, regionale e comunitaria.

La Commissione Esaminatrice decide che la risposta dovrà essere contenuta al massimo in 15 righe del foglio protocollo consegnato.

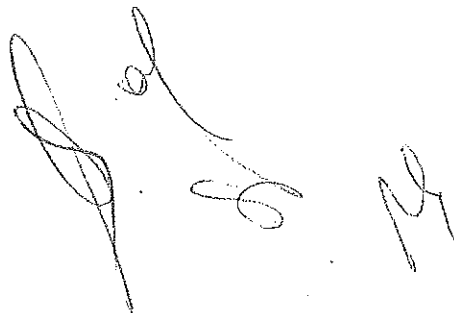
Ciascuno Compito, manoscritto in apposito foglio, è stato inserito in una busta chiusa priva di qualsiasi segno di riconoscimento.

Decide di assegnare per lo svolgimento della prova un ora e 30 minuti di tempo.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti i compiti, la Commissione Esaminatrice si sposta nella sala consiliare sita in Escolca in via Dante n. 4 autorizza l'ingresso dei concorrenti nella sala, dando inizio alle operazioni di identificazione previa verifica che la temperatura corporea sia in linea con le disposizioni della normativa vigente, che i presenti in sede indossino la mascherina e previa sottoscrizione della apposita autodichiarazione Covid-19.

Alle ore 16,45 il Presidente procede all'appello dei candidati, i quali risultano presenti come da seguente elenco:

1	Atzeni	Danila	PRESENTE
2	Bassu	Cristiano	ASSENTE
3	Caria	Fabrizio	PRESENTE
4	Contini	Lorenzo	ASSENTE
5	D'Onofrio	Francesco	ASSENTE
6	Erriu	Alessio	PRESENTE
7	Fulgheri	Stefania	PRESENTE
8	Gessa	Marco	ASSENTE
9	Gessa	Maura	ASSENTE
10	Ladu	Maria Antonietta	PRESENTE
11	Mulas	Ornella	PRESENTE



unitamente all'altra di minore formato, debitamente sigillata, nella quale deve essere inserito il foglio indicante le generalità del candidato.

Il Presidente invita poi due candidati a presentarsi per scegliere una delle tre buste contenenti le prove d'esame, previa constatazione delle loro integrità.

Si presentano i sigg.rii:

- Erriu Alessio ()
- Sedda Elisabetta ()

Alla presenza del testimone Sig. Erriu Alessio, la candidata Sedda Elisabetta estrae la traccia n. 1

Sul testo prescelto (vedi allegato n. 4) viene apposta la dicitura "Compito estratto" e viene siglato dal Sig. Erriu Alessio e dalla Sig.ra Sedda Elisabetta, dal Presidente, dai Componenti esperti e dal Segretario. Viene data lettura del Compito estratto dal Presidente, ad alta voce, come segue che viene dettato ai candidati:

Traccia n. 1

1. La revoca delle delibere comunali
2. La programmazione delle opere pubbliche
3. Differenza tra smart CIG E simog CIG. In quali casi richiedere l'uno e l'altro

Sono poi aperte le altre due buste contenenti i testi dei Compiti non estratti, che sono messi a disposizione sul tavolo della Commissione.

Su di essi viene posta la dicitura "Non estratto" e vengono siglati dal Presidente, dai Componenti esperti e dal Segretario. Viene data lettura dei Compiti non estratti dal Presidente, ad alta voce:

Traccia n. 2

1. L'annullamento delle delibere comunali
2. Che cos'è l'AVCPASS e a cosa serve
3. Le fasi dell'esproprio

Traccia n. 3

1. La ratifica delle delibere comunali
2. La notifica preliminare: cos'è, quando occorre trasmetterla, quali sono i contenuti e a chi trasmetterla
3. Le modalità di scelta del contraente previste dalla normativa vigente

Alle ore 16:55 il Presidente dichiara iniziata la prova comunicando che il termine della stessa è fissata per le ore 18:25.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione Esaminatrice.

Al termine della Prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media di colore giallo, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola di colore bianco contenente il foglietto con le generalità ed averla chiusa.

Ogni candidato, innanzi alla Commissione Esaminatrice, provvede a sigillare la busta incollando il lembo di chiusura.

Si dà atto che le buste di colore giallo sono prive di qualsiasi segno di riconoscimento.

All'atto della consegna della busta contenente l'elaborato di ciascun candidato è assegnato un numero da apporsi sulla linguetta staccabile. Lo stesso numero sarà apposto al termine di ogni prova in modo da poter riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato

Controllo e verifica quadratura: si procede, alla presenza degli ultimi candidati rimasti nella sala della Prova d'esame, al controllo e alla verifica della quadratura tra numero delle buste consegnate e numero dei Candidati presenti:

- n. delle buste consegnate: 14
- n. dei Candidati presenti: 14

Le buste di colore giallo in n.14, vengono poste in una busta grande di colore giallo che viene sigillata con nastro adesivo e firmata sui lembi da tutti i componenti la Commissione, dal Segretario e dai candidati rimasti presenti: Sig.ra Tidu Claudia e Sig.ra Pili Simona.

Espletati gli adempimenti relativi alla prova concorsuale in oggetto, il Presidente:

- ✓ consegna tutto il materiale e le buste sigillate contenenti gli elaborati e tutti gli atti concorsuali al Segretario affinché siano custoditi presso l'Ufficio Amministrativo – Comune di Escolca;
- ✓ demanda al Segretario l'esecuzione della pubblicazione delle tracce dei Compiti estratto e non estratti nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi concorso.

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente Verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La Commissione termina i lavori alle ore 18.35

Si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

1. Registro delle presenze alla Prova scritta
2. Testo del Compito n. 1 estratto
3. Testo del Compito n. 2 non estratto
4. Testo del Compito n. 3 non estratto

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto da n. 5 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione:

Il Presidente

dott. Zedda Marco

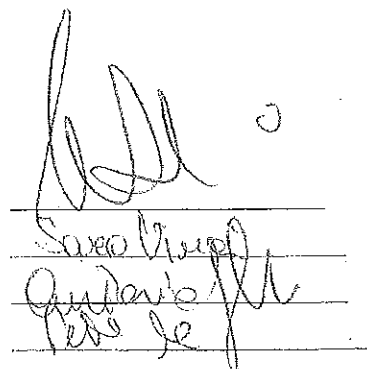
I Commissari

Ing Vinci Sara

Ing Fadda Antonio

Segretario Verbalizzante

Mura Patrizia



The block contains four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures are: a large, stylized signature (likely the President), a signature that appears to be 'Sara Vinci', a signature that appears to be 'Antonio Fadda', and a signature that appears to be 'Patrizia Mura'.



COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

via Dante n. 2- 0782808303 PEC: protocollo.escolca@pec.comunas.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto della categoria "C , posizione economica C1" a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali) - Profilo professionale: Istruttore Tecnico -

VERBALE N. 4 Del 12 ottobre 2020	Espletamento della prova pratica- Valutazione titoli- Valutazione prova scritta- Valutazione prova pratica
-------------------------------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno dodici, del mese di ottobre , alle ore 15.45 nell'Ufficio Amministrativo sito in Escolca in via Dante n. 2 sito in Escolca in via Dante n. 2 si e' riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott. Zedda Marco --Presidente- Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;
- Ing Vinci Sara - Componente esperto -- Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Gergei;
- Ing. Fadda Antonio- Componente esperto; Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Sestu;

Assiste in qualità di segretario della commissione la Sig. ra Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca

LA COMMISSIONE

VERIFICATA e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Servizio Amministrativo n. 140 in data 31.08.2020 ed integrata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 145 del 09.09.2020 e successiva determinazione del Servizio Amministrativo n.170 del 15.10.2020.

VISTI i precedenti verbali:

- N. 1 del 31.08.2020 avente per oggetto: "Insediamento della commissione";
- N- 2 del 16.09.2020 avente per oggetto: "Espletamento della prova preselettiva"
- N. 3 del 07.10.2020 avente per oggetto: "Espletamento della prova scritta"

Inizia le attività alle ore 15.45

Formula ai candidati le seguenti prove pratiche:

Traccia n. 1

Il candidato predisponga una determinazione a contrarre per l'acquisto di arredi per la scuola primaria di Escolca per un importo di € 30.000,00 + iva

Traccia n. 2:

Il candidato rediga l'atto di approvazione di un progetto esecutivo di un'opera pubblica avente un quadro economico complessivo di € 300.000,00

Traccia n. 3:

Il Comune di Escolca deve espropriare delle aree di proprietà privata per la realizzazione di una strada comunale. Il candidato rediga il decreto di esproprio da notificare ai singoli proprietari.

La Commissione Esaminatrice richiamato il Verbaie n. 1 del 31.08.2020, nel quale sono stati predeterminati i Criteri e le modalità di effettuazione e valutazione delle Prove scritte e Orale, decide che la valutazione della Prova scritta sarà espressa all'applicazione dei seguenti criteri:

- Capacità di sintesi nell'esposizione degli argomenti;
- Conoscenza dell'argomento trattato e della normativa nazionale, regionale e comunitaria.

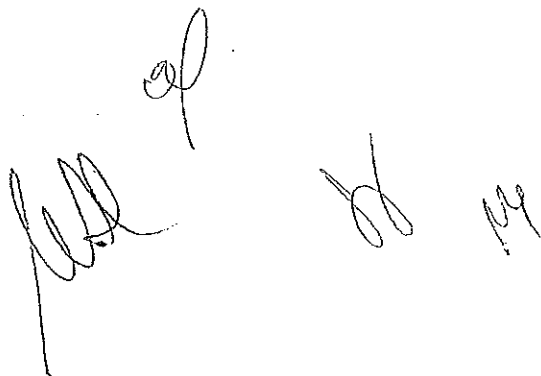
Le tre terne delle prove vengono datiloscritte ed inserite ciascuna in busta chiusa

Decide di assegnare per lo svolgimento della prova n. 1 ora di tempo.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti i compiti, la Commissione Esaminatrice si sposta nella sala consiliare sita in Escolca in via Dante n. 2 ed autorizza l'ingresso dei concorrenti nella sala.

All'atto dell'ingresso ai candidati, il Presidente procede all'appello dei candidati ai quali, nell'ambito delle misure per contrastare la diffusione del Covid-19, è stata rilevata la temperatura corporea. Alle ore 16.35, al termine della procedura di registrazione e di verifica e di accertamento dell'identità personale dei candidati (allegato 1) sono presenti i concorrenti sottoelencati:

1	Atzeni	Danila
2	Caria	Fabrizio
3	Fulgheri	Stefania
4	Mulas	Ornella
5	Nonnis	Cristina
6	Nonnis	Nicola
7	Paderi	Claudia
8	Pili	Simona
9	Sedda	Elisabetta



10	Tidu	Claudia
----	------	---------

Di cui: candidati ammessi alla prova pratica n. 14
candidati presenti n. 10
candidati assenti n. 4

Risultano assenti i candidati Erriu Alessio, Ladu Maria Antonietta, Perra Roberto, Secci Laura.

A ciascun candidato è stato consegnato il materiale utile per lo svolgimento della prova costituito da:

1. n. 1 foglio protocollo timbrati e firmati da due Commissari;
2. n 1 penna nera;
3. n. 1 busta media di colore giallo;
4. n. 1 foglio formato A4 nel quale dovranno essere riportati nome, cognome, luogo e data di nascita.
5. n. 1 busta piccola di colore bianco nella quale inserire il foglio compilato, da inserire nella busta media di colore giallo.

Alle ore 16.35 il Presidente informa i candidati che:

- Durante le prove non devono comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, né mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza.
- I lavori devono essere scritti e redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione giudicatrice, con gli strumenti forniti dall'Amministrazione.
- I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o telefoni cellulari nonché ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione.
- Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui ai commi precedenti o che comunque venga inequivocabilmente trovato a copiare da altro candidato, è escluso immediatamente dalla prova. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- Informa inoltre i candidati che a lavoro compiuto devono provvedere a chiudere gli elaborati nella busta media, unitamente all'altra di minore formato, debitamente sigillata e nella quale deve essere inserito il foglio formato A4 indicante le generalità del candidato e che verrà effettuato l'abbinamento ai sensi dell'art. 38, comma 13 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.
- Prima di usufruire dei servizi igienici il candidato consegnerà l'elaborato al banco della Commissione che verrà recuperato al rientro in sala.

Il Presidente invita poi tre candidati a presentarsi per scegliere una delle tre buste contenenti le prove d'esame, previa constatazione delle loro integrità.

Si presentano i candidati:

1. Fulgheri Setefania
2. Pili Simona
3. Tidu Claudia

Alla presenza dei testimoni Sig.ra Fulgheri Setefania e Sig.ra Pili Simona, il candidato Tidu Claudia estrae la traccia n. 2.

Sul testo della prova (allegato 4) viene apposta la dicitura "Compito estratto" e viene siglato dalla Sig.ra Fulgheri Stefania e Sig.ra Pili Simona, il candidato Tidu Claudia, dal Presidente, dai Componenti esperti e dal Segretario. Il Presidente, procede alla lettura ad alta voce Compito estratto e dettato ai candidati, come segue:

Traccia n. 2

Il candidato rediga l'atto di approvazione di un progetto esecutivo di un'opera pubblica avente un quadro economico complessivo di € 300.000,00

Sono aperte le altre due buste contenenti i testi dei Compiti non estratti, che sono messi a disposizione sul tavolo della Commissione.

Su di essi viene posta la dicitura "Non estratto" e vengono siglati dal Presidente, dai Componenti esperti e dal Segretario. Viene data lettura dei Compiti non estratti dal Presidente, ad alta voce:

Traccia n. 1

Il candidato predisponga una determinazione a contrarre per l'acquisto di arredi per la scuola primaria di Escolca per un importo di € 30.000,00 + iva

Traccia n. 3:

Il Comune di Escolca deve espropriare delle aree di proprietà privata per la realizzazione di una strada comunale. Il candidato rediga il decreto di esproprio da notificare ai singoli proprietari.

Alle ore 16.43 il Presidente dichiara iniziata la prova comunicando che il termine della stessa è fissata per le ore 17.43.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione Esaminatrice.

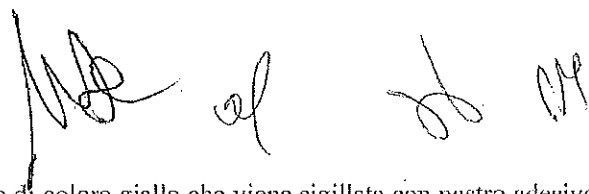
Al termine della Prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media di colore giallo, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola di colore bianco contenente il foglietto con le generalità ed averla chiusa. Alla busta contenente l'elaborato di ciascun candidato è assegnato sulla linguetta staccabile lo stesso numero apposto al termine della prima prova scritta in modo da poter riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato.

Ogni candidato, innanzi alla Commissione Esaminatrice, provvede a sigillare la busta incollando il lembo di chiusura.

Si dà atto che le buste di colore giallo sono prive di qualsiasi segno di riconoscimento.

Alla presenza degli ultimi candidati rimasti nella sala si procede al controllo e alla verifica tra il numero delle buste consegnate e numero dei Candidati presenti:

- N. 10 delle buste consegnate:
- N. 10 dei Candidati presenti:



Le buste di colore giallo in n.14. vengono poste in una busta grande di colore giallo che viene sigillata con nastro adesivo e

firmata sui lembi da tutti i componenti la Commissione, dal Segretario e dai candidati rimasti presenti: Sig.ra Tidu Claudia e Sig.ra Pili Simona.

Quindi la Commissione Esaminatrice provvede ai sensi dell'art. 38 comma 13 del Regolamento di accesso agli impieghi a riunire le buste degli elaborati della prova scritta e pratica di ciascun candidato in unica busta, eliminando i tagliandi, rendendo così anonime le prove. Le n.10 buste della prova scritta e n. 10 buste della prova pratica sono inserite in un plico grande di colore bianco che viene firmato dal Presidente, dai Componenti esperti, dal Segretario e dai candidati Sig.ri Mulas Ornella e Nonnis Nicola.

Considerato che, dopo l'esecuzione delle prove scritte e pratica e prima di procedere alla valutazione degli elaborati, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sugli accessi agli impieghi, la Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti sulla base delle tabelle dei punteggi previsti dal citato Regolamento, dal bando di selezione e dei criteri fissati nel verbale n. 1 del 31.08.2020, nel modo seguente:

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO			TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO MILITARE			CV	TITOLI VARI	TOTALE TITOLI
	DIPLOMA	LAUREA	TOTALE	CAT A	CAT B	CAT C			
Atzeni Danila	2,25		2,25	4			1	1	8,25
Caria Fabrizio	2,75	2,75	4	3			1	1	9
Fulgheri Stefania		4	4				1	1	6
Mulas Ornella	2,75	4	4	4			1	1	10
Nonnis Cristina		4	4				1	1	6
Nonnis Nicola	2		2				1	0,5	3,5
Paderi Claudia	2,25	4	4	2			1	1	8
Pili Simona	2,25		2,25	4				1	7,25
Sedda Elisabetta	2,25		2,25	2					4,25
Tidu Claudia	2	1,75	3,75				n.c	n.n	3,75

Alle ore 18.05 in seduta riservata alla sola presenza della Commissione, in applicazione dei criteri e delle modalità predeterminate all'esame e alla valutazione dei titoli di merito (di studio, di servizio, vari) per i n. 10 candidati partecipanti alla prova pratica e all'attribuzione del punteggio

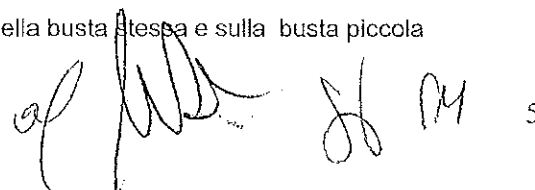
Alle ore 18.05, al termine della valutazione dei Titoli di merito, la Commissione Esaminatrice procede all'avvio della correzione degli elaborati della Prova scritta

La Commissione, accertata l'integrità della scatola che contiene gli elaborati, procede alla sua apertura ed estrae le buste, contenenti l'elaborato della prova scritta di ciascun concorrente.

Il Presidente dopo aver provveduto a mescolare le n. 10 buste ivi contenute ne prende una a caso, apponendo il numero di contrassegno a cominciare da 1 sulla busta stessa e procedendo a numerare di seguito le buste sino alla n.10

La Commissione, accertata l'integrità della scatola che contiene gli elaborati, procede alla sua apertura ed estrae le buste, contenenti l'elaborato della prova scritta di ciascun concorrente.

Il Presidente provvede poi all'apertura della busta n. 1 contenente l'elaborato della Prova scritta e la busta piccola sigillata con dentro il foglietto su cui sono riportate le generalità del concorrente. Ad entrambe assegna lo stesso numero attribuito alla busta n. 1 che viene riportato di volta in volta su ogni foglio contenuto nella busta stessa e sulla busta piccola

 5

contenente le generalità del concorrente.

Esamina quindi l'elaborato n. 1 e assegna la votazione che viene trascritta, in numero, sull'elaborato stesso, vidimato dai componenti la Commissione. La Commissione conserva agli atti la busta con l'elaborato esaminato n. 1, e la busta piccola sigillata con dentro il foglietto su cui sono riportate le generalità del concorrente.

In modo analogo, la Commissione Esaminatrice prosegue con la correzione di tutti gli elaborati dal n. 2 al n.10 della Prova scritta.

Al termine della lettura e della valutazione di ciascun elaborato fino al n.10, riporta il sull'elaborato stesso, vidimato e dai componenti la Commissione, come da seguente elenco:

N. BUSTA	VOTO TRASCRITTO IN 30°
1	16
2	17
3	16
4	16
5	28
6	25
7	27
8	17
9	16
10	26

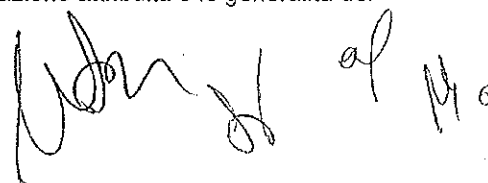
Considerato che, come stabilito all'art. 10 del bando di concorso "sono ammessi alla prova orale i candidati, che in ciascuna delle prove scritta e/o pratica, abbiano riportato la votazione di almeno 21/30", si procede alla valutazione della prova pratica come segue:

- Si apre la busta contrassegnata da un numero progressivo nella seduta di valutazione della prova scritta, che viene poi riportato di volta in volta su ogni foglio contenuto nella busta stessa e sulla busta piccola contenente le generalità del concorrente e si procede alla lettura e valutazione degli elaborati n. 5-6-7-10 in cui è riportato il voto in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato stesso, come da seguente elenco:

N. BUSTA	VOTO TRASCRITTO IN 30°
5	25
6	22
7	26
10	25

Alle ore 19.15 la Commissione termina la valutazione degli elaborati e procede con l'apertura delle buste piccole, contenenti le generalità dei candidati, apponendo lo stesso numero delle buste medie anche sui foglietti ove il concorrente ha scritto le proprie generalità.

Viene predisposto, quindi, un elenco contenente il numero dell'elaborato, la votazione attribuita e le generalità del concorrente, come da tabella seguente:

Handwritten signature and date "14/06".

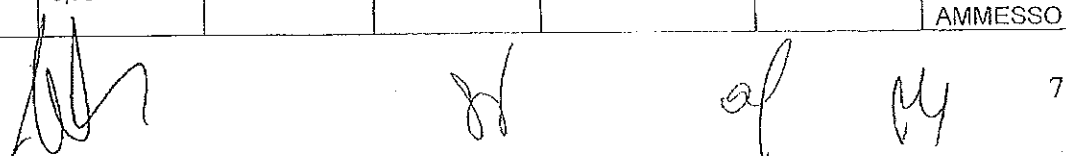
N° BUSTA	COGNOME E NOME DEL CONCORRENTE	PROVA SCRITTA VOTO SCRITTO IN 30°	PROVA PRATICA VOTO SCRITTO IN 30°
1	SEDDA ELISABETTA	16	
2	PADERI CLAUDIA	17	
3	CARIA FABRIZIO	16	
4	ATZENI DANILA	16	
5	FULGHERI STEFANIA	28	25
6	PILI SIMONA	25	22
7	NONNIS NICOLA	27	26
8	MULAS ORNELLA	17	
9	TIDU CLAUDIA	16	
10	NONNIS CRISTINA	26	25

Considerato che, come stabilito all'art. 8 del bando di concorso "sono ammessi alla prova orale i candidati, che in ciascuna delle prove scritta e/o pratica, abbiano riportato la votazione di almeno 21/30", la Commissione ammette alla prova orale i seguenti candidati:

N°	COGNOME E NOME DEL CONCORRENTE	TOTALE TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	MEDIA PROVA SCRITTA+PROVA ORALE	TOTALE TITOLI +MEDIA PROVA SCRITTA E PRATICA	AMMESSO
1	FULGHERI STEFANIA	6	28	25	26,5	32,50	AMMESSO
2	PILI SIMONA	7,25	25	22	23,50	30,75	AMMESSO
3	NONNIS NICOLA	3,50	27	26	26,50	30	AMMESSO
4	NONNIS CRISTINA	6	26	25	25,50	31,50	AMMESSO

Non ammette alla prova orale i seguenti candidati che hanno conseguito il punteggio inferiore a 21/30:

N°	COGNOME E NOME DEL CONCORRENTE	TOTALE TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	MEDIA PROVA SCRITTA+PROVA ORALE	TOTALE TITOLI +MEDIA PROVA SCRITTA E PRATICA	NON AMMESSO
1	ATZENI DANILA	8,25	16				NON AMMESSO
2	CARIA FABRIZIO	9	16				NON AMMESSO
3	MULAS ORNELLA	10	17				NON AMMESSO
4	PADERI CLAUDIA	8	17				NON AMMESSO
5	SEDDA ELISABETTA	4,25	16				NON AMMESSO
6	TIDU CLAUDIA	3,75	16				NON AMMESSO



Espletati gli adempimenti in oggetto, il Presidente consegna tutto il materiale ed il plico al Segretario che verrà conservato dal medesimo fino alla correzione degli elaborati. Demanda al Segretario l'esecuzione della pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente Verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta termina alle ore 20.00 del 12.10.2020

Si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

1. Registro delle presenze alla Prova pratica
2. Testo del Compito n. 1 non estratto.
3. Testo del Compito n. 3 non estratto.
4. Testo del Compito n 2 estratto.
5. n. 10 allegati composti dall'elaborato di ciascun concorrente, dal foglietto riportante le generalità del concorrente, dalla busta media e dalla busta bianca che conteneva il foglietto delle generalità

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto da n. 8 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione:

Il Presidente

dott. Zedda Marco

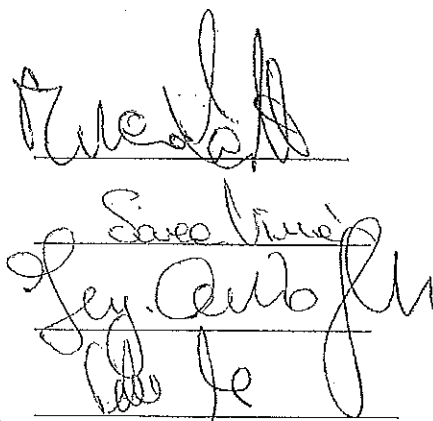
I Commissari

Ing Vinci Sara

Ing Fadda Antonio

Segretario Verbalizzante

Mura Patrizia



The block contains three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The top signature is for Marco Zedda. The middle signature is for Sara Vinci. The bottom signature is for Antonio Fadda. There is also a fourth, smaller signature at the bottom, likely for Patrizia Mura.



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto della categoria "C , posizione economica C1" a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali) - Profilo professionale: Istruttore Tecnico -

VERBALE N. 5 del 25.11.2020	Espletamento prova orale e graduatoria di merito
--------------------------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di novembre, alle ore 16.10 nella sala consiliare sita in Escolca in via Dante n. 4 si e' riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

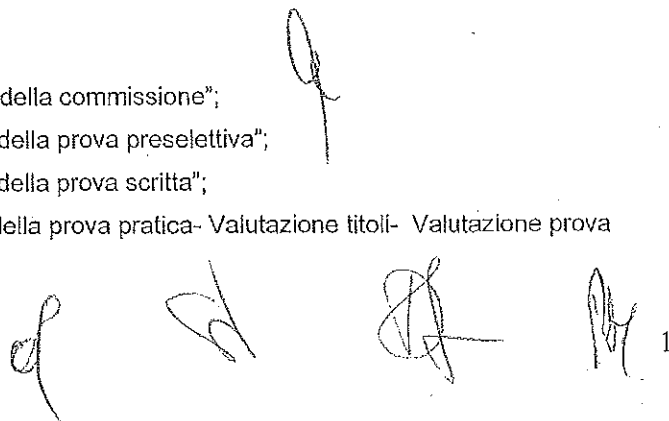
	Qualifica ricoperta nella P.A. (se dipendente)	
Dr. Marco Zedda	Vice Segretario Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Sanluri	Presidente
Ing. Sara Vinci	Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Gergei;	Commissario
Ing. Antonio Fadda	Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Sestu;	Commissario
Dr.ssa Daniela Congia	Docente di Lingue straniere presso la Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Mogoro	Componente aggregato aggiunto
Rag. Mura Patrizia	Agente di Polizia Locale del Comune di Escolca	Segretario

LA COMMISSIONE

VERIFICATA e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Servizio Amministrativo n. 140 in data 31.08.2020 ed integrata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 145 del 09.09.2020 e successiva determinazione del Servizio Amministrativo n.170 del 15.10.2020.

VISTI i precedenti verbali:

- N. 1 del 31.08.2020 avente per oggetto: "Insediamento della commissione";
- N- 2 del 16.09.2020 avente per oggetto: "Espletamento della prova preselettiva";
- N. 3 del 07.10.2020 avente per oggetto: "Espletamento della prova scritta";
- N. 4 del 12.10.2020 avente per oggetto: Espletamento della prova pratica- Valutazione titoli- Valutazione prova scritta- Valutazione prova pratica;





COMUNE DI ESCOLCA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

La Prof.ssa Daniela Congia, esaminato l'Elenco dei Candidanti partecipanti e verificate le generalità di ciascun Candidato, provvede a sottoscrivere dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione Esaminatrice:

- acquisita ed esaminata la dichiarazione relativa alla situazione di sussistenza di incompatibilità rese dal Componente aggregato aggiunto, che si allega al presente Verbale e ne formano parte integrante e sostanziale;
- prende atto, ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, dell'insussistenza di incompatibilità;
- prende atto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. "e" e dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'insussistenza di incompatibilità.

Espletato quanto sopra, la Commissione Esaminatrice procede alle operazioni preliminari alla Prova orale della seduta fissata per la data odierna del 25 novembre 2020 come di seguito esposto:

1. prende visione delle modalità di espletamento della Prova orale e dei Criteri e delle modalità predeterminate nella prima seduta (Verbale n. 1 del 31.08.2020);
2. stabilisce che ad ogni candidato saranno rivolte n. 5 (cinque) domande così distinte:
 - 3 domande inerenti le materie di esame previste dal Bando pubblico;
 - 1 domanda tendente all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
 - 1 domanda tendente all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Stabilisce di assegnare a ciascun candidato massimo 15 (quindici) minuti per l'esposizione orale.

3. Provvede ad individuare le domande oggetto dei quesiti da sottoporre ai candidati; la Dr.ssa Daniela Congia, membro aggregato aggiunto, provvede ad individuare le domande oggetto del quesito inerente l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;

4. Predisporre:

- n. 4 gruppi di domande, composte da n. 4 domande che vengono distintamente trascritte in apposito foglio, successivamente conservato in una piccola busta intestata all'Ente appositamente sigillata, senza segni di riconoscimento;
- custodisce le n. 4 piccole buste, intestate all'Ente appositamente sigillate, in una grande busta.

Espletati gli adempimenti preliminari come sopra, i componenti la Commissione alle ore 17.00 circa iniziano le operazioni di

 2



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Identificazione dei candidati previa verifica che la temperatura corporea sia in linea con le disposizioni della normativa vigente, che i presenti in sede indossino la mascherina e previa sottoscrizione della apposita autodichiarazione Covid-19.

Al termine della procedura di appello e di accertamento dell'identità personale dei candidati, così come risulta dall'Elenco contenente i nominativi dei candidati allegato al presente verbale per costituire parte integrante e sostanziale, risulta la seguente situazione:

- ✓ candidati ammessi alla Prova orale n. 4
- ✓ candidati presenti n. 3
- ✓ candidati assenti n. 1

Risultano all'appello presenti **n 3** candidati, come di seguito elencati:

N.	COGNOME	NOME
1	NONNIS	CRISTINA
2	NONNIS	NICOLA
3	PILI	SIMONA

La Commissione Esaminatrice prende atto dei nominativi dei candidati presenti.

Il Presidente, in apertura dei lavori:

- presenta ai candidati i componenti della Commissione;
- illustra i criteri e le modalità di svolgimento della Prova orale.

I componenti la Commissione non interverranno, di massima, durante il colloquio del candidato, e al termine senza la presenza dei candidati o altri presenti esprimeranno il giudizio sul candidato al termine di ogni singolo colloquio.

Il Presidente, in seguito, rende noto che prima dell'inizio della Prova orale, occorre procedere ad effettuare il sorteggio del cognome del candidato dal quale successivamente in ordine alfabetico proseguirà lo svolgimento dei colloqui, secondo l'Elenco in ordine alfabetico dei candidati stabilito per la Prova in data odierna (dal candidato Fulgheri Stefania alla candidata Pili Simona).



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

I nominativi dei n. 4 candidati presenti vengono trascritti in piccoli fogli e successivamente inseriti in una scatola; il Presidente invita i presenti a presentarsi per procedere all'estrazione.

Alle ore 17.00 si presenta spontaneamente il candidato Sig. Nonnis Nicola per procedere all'estrazione del cognome dal quale iniziare la Prova orale. Viene estratto il nominativo **Fulgheri Sefania (assente)**.

Pertanto, sulla base del nominativo estratto, la Prova orale si svolgerà nel seguente ordine:

N.	COGNOME	NOME
1	NONNIS	CRISTINA
2	NONNIS	NICOLA
3	PILI	SIMONA

Alle ore 17.03 iniziano le Prove orali.

Si presentano i candidati dal n. 1 Nonnis Cristina

1. Candidata Nonnis Cristina

Inizio Prova	Ore 17.03
Termine Prova	ore 17.16

La candidata provvede ad estrarre a sorte la piccola busta che contiene le 4 domande oggetto del Colloquio allegate al presente verbale.

Terminata la Prova la candidata appone la firma, a dimostrazione dell'avvenuto sostenimento, nell'Elenco contenente i nominativi dei candidati allegato al presente Verbale per costituirne parte integrante e sostanziale e sul foglio contenente le domande oggetto della Traccia estratta.

La Commissione Esaminatrice si ritira in luogo distante dai candidati, per valutare la Prova orale.

La Commissione Esaminatrice:

- dichiara la candidata idonea sia alla prova di lingua straniera che alla prova di informatica
- attribuisce complessivamente alla Prova orale la votazione indicata negli Allegati al presente Verbale.



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

2. Candidato Nonnis Nicola

Inizio Prova	Ore 17.19
Termine Prova	ore 17.34

La candidata provvede ad estrarre a sorte la piccola busta che contiene le 4 domande oggetto del Colloquio allegate al presente verbale.

Terminata la Prova la candidata appone la firma, a dimostrazione dell'avvenuto sostenimento, nell'Elenco contenente i nominativi dei candidati allegato al presente Verbale per costituirne parte integrante e sostanziale e sul foglio contenente le domande oggetto della Traccia estratta.

La Commissione Esaminatrice si ritira in luogo distante dai candidati, per valutare la Prova orale.

La Commissione Esaminatrice:

- dichiara la candidata idonea sia alla prova di lingua straniera che alla prova di Informatica
- attribuisce complessivamente alla Prova orale la votazione indicata negli Allegati al presente Verbale.

3. Candidata Pili Simona

Inizio Prova	Ore 17.36
Termine Prova	ore 17.50

La candidata provvede ad estrarre a sorte la piccola busta che contiene le 4 domande oggetto del Colloquio come da presente verbale.

Terminata la Prova la candidata appone la firma, a dimostrazione dell'avvenuto sostenimento, nell'Elenco contenente i nominativi dei candidati allegato al presente Verbale per costituirne parte integrante e sostanziale e sul foglio contenente le domande oggetto della Traccia estratta.

La Commissione Esaminatrice si ritira in luogo distante dai candidati, per valutare la Prova orale.

La Commissione Esaminatrice:

- dichiara la candidata idonea sia alla prova di lingua straniera che alla prova di Informatica
- attribuisce complessivamente alla Prova orale la votazione indicata negli Allegati al presente Verbale.

[Handwritten signatures and marks]



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Terminata la Prova la candidata appone la firma, a dimostrazione dell'avvenuto sostenimento, nell'Elenco contenente i nominativi dei candidati allegato al presente Verbale per costituirne parte integrante e sostanziale e sul foglio contenente le domande oggetto della Traccia estratta.

La Commissione Esaminatrice si ritira in luogo distante dai candidati, per valutare la Prova orale.

La Commissione Esaminatrice:

- dichiara la candidata idonea sia alla prova di lingua straniera che alla prova di Informatica
- attribuisce complessivamente alla Prova orale la votazione indicata negli Allegati al presente Verbale.

La Commissione Esaminatrice si ritira in luogo distante dai candidati, per valutare la Prova orale.

La Commissione Esaminatrice:

- dichiara la candidata idonea sia alla prova di lingua straniera che alla prova di Informatica
- attribuisce complessivamente alla Prova orale la votazione indicata negli Allegati al presente Verbale.

Alle ore 18.00 dopo aver espletato i necessari conteggi e riscontri, la Commissione Esaminatrice predispone la Graduatoria di merito dei candidati idonei come da allegato al presente Verbale, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che viene sottoscritto dal Presidente, dai componenti della Commissione e dal Segretario.

Esauriti gli adempimenti in oggetto, il Presidente demanda al Segretario l'esecuzione degli adempimenti conseguenti ivi compresa:

- ✓ la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente, l'Esito della Prova orale sostenuta dai candidati esaminati nella seduta odierna del giorno 25.11.2020 e della Graduatoria di merito dei candidati idonei.

Tutti gli atti concorsuali, ivi compresi quelli trasmessi a questa Commissione Esaminatrice per l'espletamento di quanto di competenza, sono consegnati al Segretario affinché siano custoditi presso l'Ufficio del Presidente della Commissione, e successivamente rimessi al Responsabile del Servizio Amministrativo.

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Costituiscono allegati parte integrante del presente Verbale:



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

- Tabella valutazione dei titoli di merito;
- Elenco contenente i nominativi dei candidati della Prova orale del giorno 25.11.2020, con modalità di accertamento dell'identità personale e firme attestanti la presenza e il sostenimento della Prova orale;
- n. 3 allegati contenenti il foglio contenente le domande oggetto del Colloquio di ogni singolo concorrente esaminato;
- n. 1 tracce della Prova orale non estratte;
- Esito delle Prove orali sostenute dai candidati;
- Graduatoria di merito dei candidati idonei.

La seduta termina alle ore 18.24 del 25.11.2020

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

La Commissione:

Il Presidente

Dott. Zedda Marco

I Commissari

Ing Vinci Sara

Ing Fadda Antonio

Prof.ssa Daniela Congia

Segretario Verbalizzante

Rag. Mura Patrizia

