

COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Dante n.2

09052 ESCOLCA (SU)

Tel.0782 808303 int.1 FAX. 0782 808516

mail: segreteria.escolca@tiscali.it

pec: protocollo.escolca@tiscali.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

PROT. N.2393 DEL 19.05.2020

BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 POSTO di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1- a tempo indeterminato, orario part time (24 ore settimanali) da assumere presso il Comune di Escolca.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTE le Deliberazioni della Giunta Comunale n° 56 in data 16.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione programma fabbisogno di personale triennio 2020/2022" e la n. 16 del 08.05.2020 avente ad oggetto: Integrazione con modifiche al Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2020/2022";

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part – time, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°38 del 15.10.2015;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15.10.2015 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 04.10.2019;

VISTO IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.L. n.34/2019, art.33, comma 2;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;

VISTO il DPCM del 17.03.2020;

VISTO il DPCM del 17.04.2020;

DATO ATTO che il posto da ricoprire si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;

DATO ATTO che il presente bando è emanato nel rispetto delle norme contenute nella L. 14.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n° 70 del 19.05.2020;

RENDE NOTO

Art.1 (Indizione del Concorso).

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- a tempo indeterminato, orario part time (24 ore settimanali) destinato all'assunzione presso il Comune di Escolca;

Ai posti messo a concorso non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12.03.1999, n. 68, in quanto il Comune di Escolca non è soggetto a tale normativa per effetto del numero del personale dipendente di ciascun Ente.

Art.2 (Trattamento giuridico ed economico).

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Decentrato, vigenti nel tempo, nonché la 13° mensilità, il trattamento accessorio definito in sede di contratto integrativo decentrato, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto ed eventuale attribuzione di incarico di responsabilità di P.O.

Art.3 (Requisiti per l'ammissione).

Per partecipare al concorso sono richiesti:

Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titoli di studio equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza, ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04), ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche ; o Laurea (L) – (D.M. n.

509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi : "17" Scienze dell'economia e della gestione aziendale ; "28" Scienze economiche.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conoscenza della lingua inglese (nozioni di base).

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

1. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere prodotto al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V. le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).
4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Escolca.
6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
7. Si procederà al termine delle operazioni concorsuali alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei.

Art.4 (Domande e termini di presentazione).

Coloro che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno trasmettere la domanda in CARTA SEMPLICE (L. n. 370/88), potendo utilizzare il fac-simile allegato al presente bando, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° - Serie speciale "Concorsi ed Esami", che avverrà nella G.U. del 05.06.2020. **Pertanto le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06 LUGLIO 2020.**

Le istanze degli interessati dovranno essere presentate, entro i termini di cui sopra, all'Ufficio Protocollo del Comune, trasmesse tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano ovvero tramite PEC.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa, dovrà riportare l'indicazione <DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D1>, i dati del mittente e indirizzata al Comune di Escolca, Via Dante n.2 09052 Escolca (SU). La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso, non soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. **Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata a pena di inammissibilità:**

1. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità

2. Curriculum vitae
3. Eventuali documenti comprovanti il possesso di ulteriori titoli (pubblicazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, purché i relativi attestati siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da essi riconosciuti)
4. Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiunti e di aver diritto a non sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis L. 104/1992;
5. Eventuale documentazione comprovante il diritto di riserva del posto messo a concorso;
6. La ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
7. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Nel caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata la domanda dovrà essere sottoscritta in originale, scannerizzata e trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritta digitalmente e trasmessa all'indirizzo protocollo.escolca@pec.comunas.it.

Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. In tale ultimo caso, la domanda dovrà pervenire comunque entro il quinto giorno successivo alla data di scadenza prevista dal presente bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 (Contenuto delle domande di partecipazione al concorso).

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, sottoscritta senza necessità di autenticazione, allegando fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, presentata e sottoscritta secondo le modalità indicate all'articolo precedente, il candidato, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e sotto la propria responsabilità ex art. 76 del medesimo DPR, è tenuto a dichiarare:

- a) il concorso al quale intende partecipare;

- b) il cognome, nome e codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita, la residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail/pec (qualora posseduti) cui verranno inviate eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi dovuti a comunicazioni inesatte;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o, se extracomunitari, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 D.P.R. 3/1957 e di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- j) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, e, eventualmente, il titolo di studio superiore, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, l'autorità universitaria che l'ha rilasciato e il giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso del certificato di equipollenza rilasciato dall'autorità competente o che è in corso l'iter per ottenere il riconoscimento;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal... al...), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- n) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, dagli artt. 1014 e

678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" o da altra norma di Legge;

o) per i candidati con un'invalidità pari o superiore all'80%, di avere diritto, qualora prevista, a non svolgere la prova preselettiva di concorso ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992;

p) di essere a conoscenza e accettare formalmente che le comunicazioni relative alla fissazione delle prove di concorso, di ammissione dei candidati e le graduatorie provvisorie e finali verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, oltre alle altre modalità di comunicazione prevista nel regolamento dei concorsi e con valore di notifica a tutti gli effetti;

q) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, prevista ai sensi dell'art. 1 R.D. n. 2361/1923 così come modificato dalla L. 340/2000, versata direttamente o sul c.c.p. 12128088 o sul c.c. bancario IBAN: IT 74L 01015 86620 000000011710, intestato alla Tesoreria del Comune di Escolca, cap. 09052, indicando nella causale "tassa concorso istruttore direttivo contabile cat. D";

b) Curriculum professionale sottoscritto dall'aspirante al concorso;

c) Ogni altro titolo culturale e di servizio, qualora non contenuto in dichiarazioni di dettaglio nel curriculum, ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata, ovvero in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata;

d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, ovvero necessaria a comprovare il diritto a non sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice);

e) eventuale documentazione comprovante il diritto di riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";

f) Fotocopia documento di identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante al concorso fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Art. 6 (Ammissione dei candidati).

Giudizio di ammissibilità Il Responsabile del procedimento del Comune di Escolca con l'ausilio di altro personale, subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede alla loro istruttoria verificando il possesso dei requisiti previsti dalla legge, dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili, comprese fra quelle tassativamente elencate nell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, l'Ufficio incaricato procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine perentorio di quindici giorni, ai sensi di quanto previsto nell'articolo predetto.

Art. 7 (Inammissibilità).

Non sono in ogni caso ammessi ai concorsi:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni non sanabili ai sensi dell'art 15 del Regolamento Comunale;
- b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.127, lett. d)- del testo unico approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 25/5/1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o non hanno allegato copia del documento d'identità in corso di validità;
- f) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- g) coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando o che, invitati alla regolarizzazione, non vi abbiano provveduto;
- h) coloro che hanno presentato copie di documenti richiesti per l'ammissione prive della prescritta autenticazione ovvero della autocertificazione di conformità.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune delle dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Art.8 (Preselezione di ammissione).

Qualora le domande ammesse siano **superiori a 20**, è riservata alla Commissione giudicatrice l'insindacabile facoltà di far precedere l'ammissione alle prove d'esame da una preselezione. Le domande contenute in apposito questionario verteranno su argomenti inerenti le materie d'esame. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario verranno predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

Verranno ammessi alle prove successive i concorrenti, nella misura massima di 20 unità, che avranno conseguito la votazione più elevata a partire da 30/30 e non inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio verranno ammessi tutti i concorrenti che avranno riportato un punteggio uguale a quello del trentesimo in graduatoria.

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9 (Prove d'esame).

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale, come sotto specificato:

PRIMA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico):

La prima prova scritta potrà consistere in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

1. ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
2. diritto costituzionale, diritto amministrativo;
3. elementi di diritto civile, di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
4. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
5. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
7. normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;

8. gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
9. diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
10. normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico):

Redazione di un elaborato teorico/pratico relativo al profilo professionale di posti da ricoprire (materie di concorso).

PROVA ORALE: Svolgimento di un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

In tale sede verrà disposto, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (sono esclusi dalla prova coloro che possano dimostrare la conoscenza della suddetta lingua acquisita attraverso specifico titolo di studio o esame universitario di idoneità livello A2). Il candidato dovrà allegare alla domanda la documentazione dimostrativa).

Le prove del concorso verranno effettuate in Escolca, presso i locali comunali, salvo diverse esigenze collegate a fattori logistici e ad un elevato numero dei partecipanti.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro strumento elettronico.

Art. 10 (Prove d'esame e votazioni).

Il diario delle prove scritte e dell'eventuale prova di pre-selezione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, verrà reso noto dalla commissione di concorso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Escolca, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e comunicazione personale preferibilmente "posta elettronica", almeno 15 giorni prima la data prevista. Tale forma di comunicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai sensi del vigente Regolamento Concorsi, sono ammessi alla prova orale i candidati, che in ciascuna delle prove scritta e/o pratica, abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

L'avviso della prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima del giorno fissato per sostenerla con le stesse modalità indicate al primo comma.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 (Valutazione dei titoli).

Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti:

I^ categoria - titoli di servizio punti 4 II^ categoria - titoli di studio punti 4
III^ categoria - titoli vari punti 1,5 IV^ categoria - curriculum punti 0,5
TOTALE punti 10

e attribuiti secondo quanto stabilito dalla tabella 1 dell'allegato c) del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e dagli artt. 48-49-50-51-52 e 53 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di seguito si riportano:

ALLEGATO C)

TABELLA N. 1

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "D"

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 10)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a | punti 2 |
| 2. Altro Diploma di Laurea attinente | punti 1,5 |
| 3. Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post – Laurea in discipline attinenti (punti 0,25 per ogni anno accademico di durata) fino a | punti 0,5 |

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Categoria 1^ per ogni anno | punti 0,75 |
| 2. Categoria 2^ per ogni anno | punti 0,50 |
| 3. Categoria 3^ per ogni anno | punti 0,25 |

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento | |
|----------------------------------------------------------------------------|--|

aggiornamento (fino ad un massimo di punti 1):

- ❑ Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale:
per ogni mese di corso punti 0,25
- ❑ Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale:
per ogni attestato punti 0,20
- 2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti
di identica professionalità e di almeno pari categoria
(valutabili fino ad un massimo di due idoneità):
per ogni idoneità punti 0,20
- 3. Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni):
per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo
di punti 0,20
- 4. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti
al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli
altri titoli:
a disposizione della commissione fino ad un massimo di punti 1,00

CAPO III VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

Art.48- Punteggio

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale regolamento comunale vigente:

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
 - a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
 - b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
 - c) punti 30 per ciascuna prova orale;
 - d) punti 10 per i titoli.

Art.49 – Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio.....	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio.....	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1
Tornano	punti: 10

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Art.50 - Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio nel titolo di studio (laurea magistrale), saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI DI DIPLOMA							TITOLI DI LAUREA			
Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centesimi		VALUTAZIONE	Espressi in cento decimi		VALUTAZIONE
Da	A	Da	A		Da	a		Da	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	60	75	2	66	70	3
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	2,25	71	85	3,25
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	2,50	86	100	3,50
8,50	10,00	55	60	Ottimo	96	100	2,75	101	110 e lode	4

I complessivi 2 punti riservati alla sottocategoria (laurea triennale) saranno sempre attribuiti in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo e il massimo della votazione prevista dall'ordinamento, così come segue:

TITOLI DI DIPLOMA							TITOLI DI LAUREA			
Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centesimi		VALUTAZIONE	Espressi in cento decimi		VALUTAZIONE
Da	A	Da	A		Da	a		Da	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	60	75	2	66	70	1,5
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	2,25	71	85	1,63
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	2,50	86	100	1,75
8,50	10,00	55	60	Ottimo	96	100	2,75	101	110 e lode	2

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Art.51- Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);*
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).*

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art.52- Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art.53 - Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti sono, altresì, valutati in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);*
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).*

Art. 12 (Graduatoria del concorso).

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale di cui ai precedenti articoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi;

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente previsti, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini;

La graduatoria del concorso verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Escolca e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

Art. 13 (Esito del concorso- Documenti).

Il candidato, dichiarato vincitore e nominato in ruolo, sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i documenti che l'Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio. La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R., a pena di decadenza.

Art. 14 (Assunzione in servizio).

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Ai fini dell'assunzione verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 15 (Verifiche sanitarie).

Gli Enti avranno facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Art. 16 (Informativa sul trattamento dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura 11 selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è il Comune di Escolca, Via Dante n.2; il Responsabile del trattamento è il Responsabile Servizio Amministrativo dr. Loddo Giuseppe. La Responsabile del procedimento è la Rag. Floris Rita.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: segreteria.escolca@tiscali.it.

Art. 17 (Pubblicazione).

Il presente bando, con relativo schema di domanda, viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Escolca e sui siti istituzionali degli Enti nella sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso".

Art. 18 (Norma di rinvio).

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso, che costituisce Lex specialis, si fa rinvio al Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente nel Comune di Escolca per quanto non in contrasto con le norme del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, e alle disposizioni del D.P.R. 9 Maggio 1994, N. 487, della Legge 127/97, della Legge 191/98.

Escolca, 19.05.2020

La Responsabile del procedimento
(F.to Rita Floris)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(F.to Giuseppe Loddo)

COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Dante n.2

09052 ESCOLCA (SU)

Tel.0782 808303 int.1 FAX. 0782 808516

mail: segreteria.escolca@tiscali.it

pec: protocollo.escolca@tiscali.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

PROT. N.2393 DEL 19.05.2020

BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 POSTO di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1- a tempo indeterminato, orario part time (24 ore settimanali) da assumere presso il Comune di Escolca.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTE le Deliberazioni della Giunta Comunale n° 56 in data 16.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione programma fabbisogno di personale triennio 2020/2022" e la n. 16 del 08.05.2020 avente ad oggetto: Integrazione con modifiche al Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2020/2022";

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part – time, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°38 del 15.10.2015;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15.10.2015 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 04.10.2019;

VISTO IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.L. n.34/2019, art.33, comma 2;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;

VISTO il DPCM del 17.03.2020;

VISTO il DPCM del 17.04.2020;

DATO ATTO che il posto da ricoprire si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;

DATO ATTO che il presente bando è emanato nel rispetto delle norme contenute nella L. 14.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n° 70 del 19.05.2020;

RENDE NOTO

Art.1 (Indizione del Concorso).

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- a tempo indeterminato, orario part time (24 ore settimanali) destinato all'assunzione presso il Comune di Escolca;

Ai posti messo a concorso non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12.03.1999, n. 68, in quanto il Comune di Escolca non è soggetto a tale normativa per effetto del numero del personale dipendente di ciascun Ente.

Art.2 (Trattamento giuridico ed economico).

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Decentrato, vigenti nel tempo, nonché la 13° mensilità, il trattamento accessorio definito in sede di contratto integrativo decentrato, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto ed eventuale attribuzione di incarico di responsabilità di P.O.

Art.3 (Requisiti per l'ammissione).

Per partecipare al concorso sono richiesti:

Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titoli di studio equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza, ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04), ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche ; o Laurea (L) – (D.M. n.

509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi : "17" Scienze dell'economia e della gestione aziendale ; "28" Scienze economiche.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conoscenza della lingua inglese (nozioni di base).

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

1. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere prodotto al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V. le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).
4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Escolca.
6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
7. Si procederà al termine delle operazioni concorsuali alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei.

Art.4 (Domande e termini di presentazione).

Coloro che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno trasmettere la domanda in CARTA SEMPLICE (L. n. 370/88), potendo utilizzare il fac-simile allegato al presente bando, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° - Serie speciale "Concorsi ed Esami", che avverrà nella G.U. del 05.06.2020. **Pertanto le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06 LUGLIO 2020.**

Le istanze degli interessati dovranno essere presentate, entro i termini di cui sopra, all'Ufficio Protocollo del Comune, trasmesse tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano ovvero tramite PEC.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa, dovrà riportare l'indicazione <DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D1>, i dati del mittente e indirizzata al Comune di Escolca, Via Dante n.2 09052 Escolca (SU). La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso, non soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. **Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata a pena di inammissibilità:**

1. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità

2. Curriculum vitae
3. Eventuali documenti comprovanti il possesso di ulteriori titoli (pubblicazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, purché i relativi attestati siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da essi riconosciuti)
4. Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiunti e di aver diritto a non sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis L. 104/1992;
5. Eventuale documentazione comprovante il diritto di riserva del posto messo a concorso;
6. La ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
7. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Nel caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata la domanda dovrà essere sottoscritta in originale, scannerizzata e trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritta digitalmente e trasmessa all'indirizzo protocollo.escolca@pec.comunas.it.

Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. In tale ultimo caso, la domanda dovrà pervenire comunque entro il quinto giorno successivo alla data di scadenza prevista dal presente bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 (Contenuto delle domande di partecipazione al concorso).

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, sottoscritta senza necessità di autenticazione, allegando fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, presentata e sottoscritta secondo le modalità indicate all'articolo precedente, il candidato, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e sotto la propria responsabilità ex art. 76 del medesimo DPR, è tenuto a dichiarare:

- a) il concorso al quale intende partecipare;

- b) il cognome, nome e codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita, la residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail/pec (qualora posseduti) cui verranno inviate eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi dovuti a comunicazioni inesatte;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o, se extracomunitari, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 D.P.R. 3/1957 e di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- j) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, e, eventualmente, il titolo di studio superiore, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, l'autorità universitaria che l'ha rilasciato e il giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso del certificato di equipollenza rilasciato dall'autorità competente o che è in corso l'iter per ottenere il riconoscimento;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal... al...), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- n) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, dagli artt. 1014 e

678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" o da altra norma di Legge;

o) per i candidati con un'invalidità pari o superiore all'80%, di avere diritto, qualora prevista, a non svolgere la prova preselettiva di concorso ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992;

p) di essere a conoscenza e accettare formalmente che le comunicazioni relative alla fissazione delle prove di concorso, di ammissione dei candidati e le graduatorie provvisorie e finali verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, oltre alle altre modalità di comunicazione prevista nel regolamento dei concorsi e con valore di notifica a tutti gli effetti;

q) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, prevista ai sensi dell'art. 1 R.D. n. 2361/1923 così come modificato dalla L. 340/2000, versata direttamente o sul c.c.p. 12128088 o sul c.c. bancario IBAN: IT 74L 01015 86620 000000011710, intestato alla Tesoreria del Comune di Escolca, cap. 09052, indicando nella causale "tassa concorso istruttore direttivo contabile cat. D";

b) Curriculum professionale sottoscritto dall'aspirante al concorso;

c) Ogni altro titolo culturale e di servizio, qualora non contenuto in dichiarazioni di dettaglio nel curriculum, ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata, ovvero in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata;

d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, ovvero necessaria a comprovare il diritto a non sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice);

e) eventuale documentazione comprovante il diritto di riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";

f) Fotocopia documento di identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante al concorso fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Art. 6 (Ammissione dei candidati).

Giudizio di ammissibilità Il Responsabile del procedimento del Comune di Escolca con l'ausilio di altro personale, subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede alla loro istruttoria verificando il possesso dei requisiti previsti dalla legge, dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili, comprese fra quelle tassativamente elencate nell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, l'Ufficio incaricato procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine perentorio di quindici giorni, ai sensi di quanto previsto nell'articolo predetto.

Art. 7 (Inammissibilità).

Non sono in ogni caso ammessi ai concorsi:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni non sanabili ai sensi dell'art 15 del Regolamento Comunale;
- b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.127, lett. d)- del testo unico approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 25/5/1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o non hanno allegato copia del documento d'identità in corso di validità;
- f) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- g) coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando o che, invitati alla regolarizzazione, non vi abbiano provveduto;
- h) coloro che hanno presentato copie di documenti richiesti per l'ammissione prive della prescritta autenticazione ovvero della autocertificazione di conformità.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune delle dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Art.8 (Preselezione di ammissione).

Qualora le domande ammesse siano **superiori a 20**, è riservata alla Commissione giudicatrice l'insindacabile facoltà di far precedere l'ammissione alle prove d'esame da una preselezione. Le domande contenute in apposito questionario verteranno su argomenti inerenti le materie d'esame. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario verranno predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

Verranno ammessi alle prove successive i concorrenti, nella misura massima di 20 unità, che avranno conseguito la votazione più elevata a partire da 30/30 e non inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio verranno ammessi tutti i concorrenti che avranno riportato un punteggio uguale a quello del trentesimo in graduatoria.

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9 (Prove d'esame).

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale, come sotto specificato:

PRIMA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico):

La prima prova scritta potrà consistere in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

1. ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
2. diritto costituzionale, diritto amministrativo;
3. elementi di diritto civile, di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
4. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
5. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
7. normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;

8. gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
9. diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
10. normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico):

Redazione di un elaborato teorico/pratico relativo al profilo professionale di posti da ricoprire (materie di concorso).

PROVA ORALE: Svolgimento di un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

In tale sede verrà disposto, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (sono esclusi dalla prova coloro che possano dimostrare la conoscenza della suddetta lingua acquisita attraverso specifico titolo di studio o esame universitario di idoneità livello A2). Il candidato dovrà allegare alla domanda la documentazione dimostrativa).

Le prove del concorso verranno effettuate in Escolca, presso i locali comunali, salvo diverse esigenze collegate a fattori logistici e ad un elevato numero dei partecipanti.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro strumento elettronico.

Art. 10 (Prove d'esame e votazioni).

Il diario delle prove scritte e dell'eventuale prova di pre-selezione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, verrà reso noto dalla commissione di concorso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Escolca, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e comunicazione personale preferibilmente "posta elettronica", almeno 15 giorni prima la data prevista. Tale forma di comunicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai sensi del vigente Regolamento Concorsi, sono ammessi alla prova orale i candidati, che in ciascuna delle prove scritta e/o pratica, abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

L'avviso della prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima del giorno fissato per sostenerla con le stesse modalità indicate al primo comma.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 (Valutazione dei titoli).

Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti:

I^ categoria - titoli di servizio punti 4 II^ categoria - titoli di studio punti 4
III^ categoria - titoli vari punti 1,5 IV^ categoria - curriculum punti 0,5
TOTALE punti 10

e attribuiti secondo quanto stabilito dalla tabella 1 dell'allegato c) del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e dagli artt. 48-49-50-51-52 e 53 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di seguito si riportano:

ALLEGATO C)

TABELLA N. 1

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "D"

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 10)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a | punti 2 |
| 2. Altro Diploma di Laurea attinente | punti 1,5 |
| 3. Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post – Laurea in discipline attinenti (punti 0,25 per ogni anno accademico di durata) fino a | punti 0,5 |

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Categoria 1^ per ogni anno | punti 0,75 |
| 2. Categoria 2^ per ogni anno | punti 0,50 |
| 3. Categoria 3^ per ogni anno | punti 0,25 |

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2)

- | |
|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento |
|----------------------------------------------------------------------------|

aggiornamento (fino ad un massimo di punti 1):

- ❑ Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale:
per ogni mese di corso punti 0,25
- ❑ Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale:
per ogni attestato punti 0,20
- 2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti
di identica professionalità e di almeno pari categoria
(valutabili fino ad un massimo di due idoneità):
per ogni idoneità punti 0,20
- 3. Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni):
per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo
di punti 0,20
- 4. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti
al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli
altri titoli:
a disposizione della commissione fino ad un massimo di punti 1,00

CAPO III VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

Art.48- Punteggio

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale regolamento comunale vigente:

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
 - a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
 - b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
 - c) punti 30 per ciascuna prova orale;
 - d) punti 10 per i titoli.

Art.49 – Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio.....	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio.....	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1
Tornano	punti: 10

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Art.50 - Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio nel titolo di studio (laurea magistrale), saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI DI DIPLOMA							TITOLI DI LAUREA			
Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centesimi		VALUTAZIONE	Espressi in cento decimi		VALUTAZIONE
Da	A	Da	A		Da	a		Da	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	60	75	2	66	70	3
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	2,25	71	85	3,25
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	2,50	86	100	3,50
8,50	10,00	55	60	Ottimo	96	100	2,75	101	110 e lode	4

I complessivi 2 punti riservati alla sottocategoria (laurea triennale) saranno sempre attribuiti in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo e il massimo della votazione prevista dall'ordinamento, così come segue:

TITOLI DI DIPLOMA							TITOLI DI LAUREA			
Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centesimi		VALUTAZIONE	Espressi in cento decimi		VALUTAZIONE
Da	A	Da	A		Da	a		Da	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	60	75	2	66	70	1,5
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	2,25	71	85	1,63
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	2,50	86	100	1,75
8,50	10,00	55	60	Ottimo	96	100	2,75	101	110 e lode	2

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Art.51- Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);*
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).*

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art.52- Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art.53 - Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti sono, altresì, valutati in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);*
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).*

Art. 12 (Graduatoria del concorso).

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale di cui ai precedenti articoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi;

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente previsti, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini;

La graduatoria del concorso verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Escolca e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

Art. 13 (Esito del concorso- Documenti).

Il candidato, dichiarato vincitore e nominato in ruolo, sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i documenti che l'Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio. La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R., a pena di decadenza.

Art. 14 (Assunzione in servizio).

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Ai fini dell'assunzione verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 15 (Verifiche sanitarie).

Gli Enti avranno facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Art. 16 (Informativa sul trattamento dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura 11 selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è il Comune di Escolca, Via Dante n.2; il Responsabile del trattamento è il Responsabile Servizio Amministrativo dr. Loddo Giuseppe. La Responsabile del procedimento è la Rag. Floris Rita.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: segreteria.escolca@tiscali.it.

Art. 17 (Pubblicazione).

Il presente bando, con relativo schema di domanda, viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Escolca e sui siti istituzionali degli Enti nella sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso".

Art. 18 (Norma di rinvio).

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso, che costituisce Lex specialis, si fa rinvio al Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente nel Comune di Escolca per quanto non in contrasto con le norme del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, e alle disposizioni del D.P.R. 9 Maggio 1994, N. 487, della Legge 127/97, della Legge 191/98.

Escolca, 19.05.2020

La Responsabile del procedimento
(F.to Rita Floris)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(F.to Giuseppe Loddo)

COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Dante n.2

09052 ESCOLCA (SU)

Tel.0782 808303 int.1 FAX. 0782 808516

mail: segreteria.escolca@tiscali.it

pec: protocollo.escolca@tiscali.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

PROT. N.2393 DEL 19.05.2020

BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 POSTO di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1- a tempo indeterminato, orario part time (24 ore settimanali) da assumere presso il Comune di Escolca.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTE le Deliberazioni della Giunta Comunale n° 56 in data 16.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione programma fabbisogno di personale triennio 2020/2022" e la n. 16 del 08.05.2020 avente ad oggetto: Integrazione con modifiche al Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2020/2022";

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part – time, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°38 del 15.10.2015;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15.10.2015 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 04.10.2019;

VISTO IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.L. n.34/2019, art.33, comma 2;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;

VISTO il DPCM del 17.03.2020;

VISTO il DPCM del 17.04.2020;

DATO ATTO che il posto da ricoprire si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;

DATO ATTO che il presente bando è emanato nel rispetto delle norme contenute nella L. 14.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n° 70 del 19.05.2020;

RENDE NOTO

Art.1 (Indizione del Concorso).

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- a tempo indeterminato, orario part time (24 ore settimanali) destinato all'assunzione presso il Comune di Escolca;

Ai posti messo a concorso non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12.03.1999, n. 68, in quanto il Comune di Escolca non è soggetto a tale normativa per effetto del numero del personale dipendente di ciascun Ente.

Art.2 (Trattamento giuridico ed economico).

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Decentrato, vigenti nel tempo, nonché la 13° mensilità, il trattamento accessorio definito in sede di contratto integrativo decentrato, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto ed eventuale attribuzione di incarico di responsabilità di P.O.

Art.3 (Requisiti per l'ammissione).

Per partecipare al concorso sono richiesti:

Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titoli di studio equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza, ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04), ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche ; o Laurea (L) – (D.M. n.

509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi : "17" Scienze dell'economia e della gestione aziendale ; "28" Scienze economiche.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conoscenza della lingua inglese (nozioni di base).

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

1. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere prodotto al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V. le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).
4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Escolca.
6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
7. Si procederà al termine delle operazioni concorsuali alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei.

Art.4 (Domande e termini di presentazione).

Coloro che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno trasmettere la domanda in CARTA SEMPLICE (L. n. 370/88), potendo utilizzare il fac-simile allegato al presente bando, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° - Serie speciale "Concorsi ed Esami", che avverrà nella G.U. del 05.06.2020. **Pertanto le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06 LUGLIO 2020.**

Le istanze degli interessati dovranno essere presentate, entro i termini di cui sopra, all'Ufficio Protocollo del Comune, trasmesse tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano ovvero tramite PEC.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa, dovrà riportare l'indicazione <DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D1>, i dati del mittente e indirizzata al Comune di Escolca, Via Dante n.2 09052 Escolca (SU). La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso, non soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. **Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata a pena di inammissibilità:**

1. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità

2. Curriculum vitae
3. Eventuali documenti comprovanti il possesso di ulteriori titoli (pubblicazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, purché i relativi attestati siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da essi riconosciuti)
4. Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiunti e di aver diritto a non sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis L. 104/1992;
5. Eventuale documentazione comprovante il diritto di riserva del posto messo a concorso;
6. La ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
7. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Nel caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata la domanda dovrà essere sottoscritta in originale, scannerizzata e trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritta digitalmente e trasmessa all'indirizzo protocollo.escolca@pec.comunas.it.

Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. In tale ultimo caso, la domanda dovrà pervenire comunque entro il quinto giorno successivo alla data di scadenza prevista dal presente bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 (Contenuto delle domande di partecipazione al concorso).

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, sottoscritta senza necessità di autenticazione, allegando fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, presentata e sottoscritta secondo le modalità indicate all'articolo precedente, il candidato, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e sotto la propria responsabilità ex art. 76 del medesimo DPR, è tenuto a dichiarare:

- a) il concorso al quale intende partecipare;

- b) il cognome, nome e codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita, la residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail/pec (qualora posseduti) cui verranno inviate eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi dovuti a comunicazioni inesatte;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o, se extracomunitari, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 D.P.R. 3/1957 e di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- j) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, e, eventualmente, il titolo di studio superiore, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, l'autorità universitaria che l'ha rilasciato e il giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso del certificato di equipollenza rilasciato dall'autorità competente o che è in corso l'iter per ottenere il riconoscimento;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal... al...), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- n) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, dagli artt. 1014 e

678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" o da altra norma di Legge;

o) per i candidati con un'invalidità pari o superiore all'80%, di avere diritto, qualora prevista, a non svolgere la prova preselettiva di concorso ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992;

p) di essere a conoscenza e accettare formalmente che le comunicazioni relative alla fissazione delle prove di concorso, di ammissione dei candidati e le graduatorie provvisorie e finali verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, oltre alle altre modalità di comunicazione prevista nel regolamento dei concorsi e con valore di notifica a tutti gli effetti;

q) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, prevista ai sensi dell'art. 1 R.D. n. 2361/1923 così come modificato dalla L. 340/2000, versata direttamente o sul c.c.p. 12128088 o sul c.c. bancario IBAN: IT 74L 01015 86620 000000011710, intestato alla Tesoreria del Comune di Escolca, cap. 09052, indicando nella causale "tassa concorso istruttore direttivo contabile cat. D";

b) Curriculum professionale sottoscritto dall'aspirante al concorso;

c) Ogni altro titolo culturale e di servizio, qualora non contenuto in dichiarazioni di dettaglio nel curriculum, ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata, ovvero in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata;

d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, ovvero necessaria a comprovare il diritto a non sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice);

e) eventuale documentazione comprovante il diritto di riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";

f) Fotocopia documento di identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante al concorso fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Art. 6 (Ammissione dei candidati).

Giudizio di ammissibilità Il Responsabile del procedimento del Comune di Escolca con l'ausilio di altro personale, subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede alla loro istruttoria verificando il possesso dei requisiti previsti dalla legge, dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili, comprese fra quelle tassativamente elencate nell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, l'Ufficio incaricato procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine perentorio di quindici giorni, ai sensi di quanto previsto nell'articolo predetto.

Art. 7 (Inammissibilità).

Non sono in ogni caso ammessi ai concorsi:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni non sanabili ai sensi dell'art 15 del Regolamento Comunale;
- b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.127, lett. d)- del testo unico approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 25/5/1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o non hanno allegato copia del documento d'identità in corso di validità;
- f) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- g) coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando o che, invitati alla regolarizzazione, non vi abbiano provveduto;
- h) coloro che hanno presentato copie di documenti richiesti per l'ammissione prive della prescritta autenticazione ovvero della autocertificazione di conformità.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune delle dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Art.8 (Preselezione di ammissione).

Qualora le domande ammesse siano **superiori a 20**, è riservata alla Commissione giudicatrice l'insindacabile facoltà di far precedere l'ammissione alle prove d'esame da una preselezione. Le domande contenute in apposito questionario verteranno su argomenti inerenti le materie d'esame. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario verranno predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

Verranno ammessi alle prove successive i concorrenti, nella misura massima di 20 unità, che avranno conseguito la votazione più elevata a partire da 30/30 e non inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio verranno ammessi tutti i concorrenti che avranno riportato un punteggio uguale a quello del trentesimo in graduatoria.

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9 (Prove d'esame).

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale, come sotto specificato:

PRIMA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico):

La prima prova scritta potrà consistere in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

1. ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
2. diritto costituzionale, diritto amministrativo;
3. elementi di diritto civile, di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
4. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
5. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
7. normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;

8. gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
9. diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
10. normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico):

Redazione di un elaborato teorico/pratico relativo al profilo professionale di posti da ricoprire (materie di concorso).

PROVA ORALE: Svolgimento di un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

In tale sede verrà disposto, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (sono esclusi dalla prova coloro che possano dimostrare la conoscenza della suddetta lingua acquisita attraverso specifico titolo di studio o esame universitario di idoneità livello A2). Il candidato dovrà allegare alla domanda la documentazione dimostrativa).

Le prove del concorso verranno effettuate in Escolca, presso i locali comunali, salvo diverse esigenze collegate a fattori logistici e ad un elevato numero dei partecipanti.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro strumento elettronico.

Art. 10 (Prove d'esame e votazioni).

Il diario delle prove scritte e dell'eventuale prova di pre-selezione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, verrà reso noto dalla commissione di concorso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Escolca, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e comunicazione personale preferibilmente "posta elettronica", almeno 15 giorni prima la data prevista. Tale forma di comunicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai sensi del vigente Regolamento Concorsi, sono ammessi alla prova orale i candidati, che in ciascuna delle prove scritta e/o pratica, abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

L'avviso della prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima del giorno fissato per sostenerla con le stesse modalità indicate al primo comma.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 (Valutazione dei titoli).

Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti:

I^ categoria - titoli di servizio punti 4 II^ categoria - titoli di studio punti 4
III^ categoria - titoli vari punti 1,5 IV^ categoria - curriculum punti 0,5
TOTALE punti 10

e attribuiti secondo quanto stabilito dalla tabella 1 dell'allegato c) del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e dagli artt. 48-49-50-51-52 e 53 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di seguito si riportano:

ALLEGATO C)

TABELLA N. 1

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "D"

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 10)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a | punti 2 |
| 2. Altro Diploma di Laurea attinente | punti 1,5 |
| 3. Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post – Laurea in discipline attinenti (punti 0,25 per ogni anno accademico di durata) fino a | punti 0,5 |

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Categoria 1^ per ogni anno | punti 0,75 |
| 2. Categoria 2^ per ogni anno | punti 0,50 |
| 3. Categoria 3^ per ogni anno | punti 0,25 |

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2)

- | |
|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento |
|----------------------------------------------------------------------------|

aggiornamento (fino ad un massimo di punti 1):

- ❑ Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale:
per ogni mese di corso punti 0,25
- ❑ Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale:
per ogni attestato punti 0,20
- 2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti
di identica professionalità e di almeno pari categoria
(valutabili fino ad un massimo di due idoneità):
per ogni idoneità punti 0,20
- 3. Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni):
per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo
di punti 0,20
- 4. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti
al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli
altri titoli:
a disposizione della commissione fino ad un massimo di punti 1,00

CAPO III VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

Art.48- Punteggio

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale regolamento comunale vigente:

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
 - a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
 - b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
 - c) punti 30 per ciascuna prova orale;
 - d) punti 10 per i titoli.

Art.49 – Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio.....	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio.....	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1
Tornano	punti: 10

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Art.50 - Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio nel titolo di studio (laurea magistrale), saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI DI DIPLOMA							TITOLI DI LAUREA			
Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centesimi		VALUTAZIONE	Espressi in cento decimi		VALUTAZIONE
Da	A	Da	A		Da	a		Da	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	60	75	2	66	70	3
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	2,25	71	85	3,25
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	2,50	86	100	3,50
8,50	10,00	55	60	Ottimo	96	100	2,75	101	110 e lode	4

I complessivi 2 punti riservati alla sottocategoria (laurea triennale) saranno sempre attribuiti in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo e il massimo della votazione prevista dall'ordinamento, così come segue:

TITOLI DI DIPLOMA							TITOLI DI LAUREA			
Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centesimi		VALUTAZIONE	Espressi in cento decimi		VALUTAZIONE
Da	A	Da	A		Da	a		Da	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	60	75	2	66	70	1,5
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	2,25	71	85	1,63
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	2,50	86	100	1,75
8,50	10,00	55	60	Ottimo	96	100	2,75	101	110 e lode	2

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Art.51- Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);*
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).*

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art.52- Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art.53 - Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti sono, altresì, valutati in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);*
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).*

Art. 12 (Graduatoria del concorso).

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale di cui ai precedenti articoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi;

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente previsti, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini;

La graduatoria del concorso verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Escolca e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

Art. 13 (Esito del concorso- Documenti).

Il candidato, dichiarato vincitore e nominato in ruolo, sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i documenti che l'Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio. La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R., a pena di decadenza.

Art. 14 (Assunzione in servizio).

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Ai fini dell'assunzione verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 15 (Verifiche sanitarie).

Gli Enti avranno facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Art. 16 (Informativa sul trattamento dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura 11 selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è il Comune di Escolca, Via Dante n.2; il Responsabile del trattamento è il Responsabile Servizio Amministrativo dr. Loddo Giuseppe. La Responsabile del procedimento è la Rag. Floris Rita.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: segreteria.escolca@tiscali.it.

Art. 17 (Pubblicazione).

Il presente bando, con relativo schema di domanda, viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Escolca e sui siti istituzionali degli Enti nella sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso".

Art. 18 (Norma di rinvio).

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso, che costituisce Lex specialis, si fa rinvio al Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente nel Comune di Escolca per quanto non in contrasto con le norme del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, e alle disposizioni del D.P.R. 9 Maggio 1994, N. 487, della Legge 127/97, della Legge 191/98.

Escolca, 19.05.2020

La Responsabile del procedimento
(F.to Rita Floris)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(F.to Giuseppe Loddo)