

COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DI CAGLIARI

Servizio Amministrativo

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **21**
del **03/02/2016**
del registro generale

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AL FINE DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT. GIURIDICA C- POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI ESCOLCA. APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI, VERBALI COMMISSIONE, GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuseppe Loddo

UFFICIO

DEMOGRAFICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Floris Rita

N° 18 del 03/02/2016 del registro del Servizio Amministrativo

☐ - Atto privo di rilevanza contabile

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2016 , in fase di approvazione;

VISTE le seguenti delibere:

- Giunta Comunale n° 23 del 31 agosto 2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si modifica la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017, prevedendo l'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo determinato (massimo 36 mesi) a tempo pieno ;
- Giunta comunale n.33 del 02.10.2015 avente ad oggetto: Ridefinizione pianta organica”;
- Giunta Comunale n.40 del 26.10.2015 avente ad oggetto: “Variazione al programma triennale del fabbisogno del personale periodo 2015/2017”;

VISTE le seguenti determinazioni:

- determinazione n. 232 in data 26.10.2015, veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;
- determinazione n. 271 del 18.11.2015 il bando di concorso veniva rettificato;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio amministrativo n. 282 del 30.11.2015 con cui è stata nominata la commissione di concorso,

VISTI i verbali della commissione esaminatrice, nn. 1 e 2 del 23.12.2015, n. 3 del 08.01.2016 , n. 4 e 5 del 12.01.2016, n. 7 del 18.01.2016 e n.8 del 28.01.2016 congiuntamente a tutti gli atti concorsuali;

RISCONTRATA la regolarità delle operazioni concorsuali e ritenuto di procedere all'approvazione degli atti concorsuali, dei verbali della commissione e della graduatoria finale;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE gli atti concorsuali e i verbali della commissione della selezione pubblica per titoli ed esami al fine della formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Istruttore Amministrativo - concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato (massimo 36 mesi) di n. 1 (uno) "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C, posizione economica C1;

DI APPROVARE la graduatoria finale della selezione in argomento che, in conformità a quanto stabilito dalla commissione esaminatrice, risulta essere la seguente:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE	PROVA	PROVA	TOTALE TITOLI +	AMMISSIONE	PROVA	GRADUATORIA
----	----------------	--------	-------	-------	-----------------	------------	-------	-------------

		TITOLI	SCRITTA	PRATICA	PROVE PRATICHE		ORALE	
1	MEDDA MASSIMO	10,00	27	26	63,00	AMMESSO	27	90
2	LOI FEDERICA	4,00	24	24	52,00	AMMESSO	30	82
3	MANCA SALVATORANGELO	5,50	22	22	49,50	AMMESSO	28	77,50
4	LONGU BARBARA	4,30	23	23	50,30	AMMESSO	25	75,3
5	PILLONI MARCO	6,00	21	24	51,00	AMMESSO	24	75
6	MELE PAOLA	4,30	21	22	47,30	AMMESSO	25	72,3
7	PORCU GIAMPAOLO	5,30	21	22	48,30	AMMESSO	23	71,30
8	GIAMBARRESI LUCA	4,40	21	21	46,40	AMMESSO	21	67,4

DI DICHIARARE vincitore della selezione per la copertura del concorso in oggetto il sig. Medda Massimo nato a Etterbeek (Belgio) il 22.06.1981, residente in Barumini (VS), Via 2^ traversa Princ. Maria n. 14;

DI DARE ATTO che il vincitore verrà assunto sotto riserva di accertamento dei requisiti richiesti e con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CCNL comparto regioni – autonomie locali;

DI TRASMETTERE copia della presente al Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

ATTESTA

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Anno	Capitolo	Art.	N. impegn	Descrizione	Beneficiario	Importo

Escolca, 03/02/2016

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

F.to Remo Lai

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio online del comune in data { @DataPubblicazione }.

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE N. 1

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C -POSIZIONE ECONOMICA C1-

OGGETTO: Insediamento – verifica incompatibilità fra i componenti – verifica incompatibilità fra componenti e candidati –esame determinazione e del bando - presa d'atto avvenuta ammissione dei candidati alle prove selettive, preselezione.

L'anno duemilaquindici addì ventitre' del mese di dicembre alle ore 14.00 si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti:

Dott. Marco Zedda - Presidente - Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;
Dott.ssa Dessi' Elena - Componente esperto – Responsabile del Servizio di Segreteria e Gestione delle Risorse umane del Comune di Senorbi;
Dott. Massimo Cocco – Componente esperto - Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna;

Assiste in qualità di Segretario la Rag. Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca;

LA COMMISSIONE

Consta la propria regolare costituzione a norma del vigente Regolamento Comunale degli uffici e servizi e della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 302 del 22.12.2015;

Dichiara che tra i componenti non intercorre alcun rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado;

Prende atto:

- Che con determinazione n. 232 del 26.10.2015 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C, - posizione economica C1;
- Che con determinazione n. 271 del 18.11.2015 è stata rettificata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 232 del 26.10.2015;
- Che il bando di concorso approvato con determinazione n. 232 del 26.10.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa è stato pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente dal 30.10.2015 al 26.11.2015, sul sito web dell'Ente, nonché trasmesso per la pubblicazione all'Albo pretorio dei Comuni limitrofi;
- Che il bando di concorso così come rettificato con determinazione n. 271 del 17.11.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa è stato pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente dal 18.11.2015 al 18.12. 2015;
- Che a detto bando di concorso è stata data pubblicità mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 89 del 17.11.2015;
- Che con determinazione n. 301 del 21.12.2015 il Responsabile dell'Area Amministrativa nel procedere all'esame delle domande pervenute e della documentazione allegata ai fini dell'ammissibilità dei candidati, ha determinato che sono state trasmesse nei termini e con le modalità previste dal bando di concorso, n. 176 domande di partecipazione;

1



COMUNE DI ESCOLCA PROVINCIA DI CAGLIARI

Accertato pertanto che alla data odierna, sono ammessi al concorso n. 176 partecipanti (Allegato A);

Dichiara che non esiste alcun rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado tra i componenti la Commissione giudicatrice ed i candidati, così come dichiarato dai componenti la Commissione stessa;

Prende atto che:

- nel bando di concorso è stato previsto che qualora le domande di partecipazione al concorso superino il numero di 20 (venti), verrà effettuata una prova preselettiva mediante somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie della prova scritta.

- il bando fissava per il giorno 23 dicembre 2015 alle ore 09.00 l'espletamento della preselezione. Che con successivo avviso pubblicato all'albo pretorio on - line e sul sito web del Comune in data 17.12.2015, si fissava per il giorno 23 dicembre 2015 alle ore 15.30 l'espletamento della preselezione.

Esamina i criteri di valutazione dei titoli previsti dall'art. 4 del bando di concorso e procede alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei curricula (per un punteggio **max di punti 1**), dei titoli vari (per un punteggio **max di punti 1**) e delle prove scritte e orali come sotto riportato:

CURRICULUM

Attività di studio e professionali specifici

Tempo	Punteggio
> 3 mesi	0,1
> 6 mesi	0,2
> 12 mesi	0,5

Tirocini,
praticantato e simili
punti 0,10 per
ciascuno

Congressi,
Convegni, Seminari

per ogni convegno 0,10

TITOLI VARI

Iscrizioni ad albi o ordini professionali punti 0,5 per ciascuno

Collaborazioni per prestazioni in attività non collegate al posto da ricoprire per punti 0,1 per mese o frazione superiore a 15 giorni

PROVE SCRITTE E ORALI



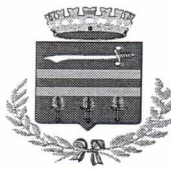
conoscenza dell'argomento trattato;

chiarezza espositiva e capacità di sintesi nell'esposizione degli argomenti;

conoscenza normativa (nazionale, regionale e comunale) dimostrata nell'effettuazione delle prove.

via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)
Tel.0782-808303 Fax 0782-808516
Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910
Email: segreteria.escolca@tiscali.it; protocollo.escolca@pec.comunas.it

2



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

Commissione termina i lavori alle ore 15,30 e si aggiorna per il giorno 23.12.2015 alle ore 15.30.

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 3 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Marco Zedda

I Commissari Dr.ssa Elena Dessi'

Dr. Massimo Cocco

Il Segretario Rag. Patrizia Mura

[Handwritten signatures of the President, Commissioners, and Secretary]



COMUNE DI ESCOLCA PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE N. 2

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C -POSIZIONE ECONOMICA C1-

OGGETTO: Espletamento della prova preselettiva.

L'anno duemilaquindici addì ventitré' del mese di Dicembre alle ore 15.30 si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Marco Zedda Presidente - Vice-Segretario del Comune di Sanluri;
- Dr.ssa Dessi' Elena - Componente – Responsabile del Servizio di Segreteria e Gestione delle Risorse umane del Comune di Senorbi';
- Dr. Massimo Cocco Componente - Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna.

Assiste in qualità di Segretario la sig.ra Patrizia Mura agente di Polizia Locale del Comune di Escolca.

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione in conformità alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 302 del 22.12.2015;

Visto il precedente verbale n. 1 del 23.12.2016 avente per oggetto: "Insediamento – verifica incompatibilità fra i componenti – verifica incompatibilità fra componenti e candidati –esame determinazione e del bando - presa atto avvenuta ammissione dei candidati alle prove selettive, preselezione";

Vista la determinazione n. 298 del 14.12.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa con la quale è stato affidato il servizio relativo all'organizzazione e gestione della prova preselettiva per il concorso in oggetto alla Società SGT10 s.r.l. con sede legale in Cagliari (CA), rappresentata dal sig. Mario Deiana, presente in sala per tutte le operazioni;

Procede avvalendosi della Società SGT10 s.r.l. alla predisposizione di n. tre batterie, ciascuna composta da n. 30 domande a risposta multipla, che saranno sottoposte all'estrazione da parte dei candidati;

Stabilisce di attribuire i seguenti punteggi per la valutazione della prova:

- punti + 1,00 per ogni risposta esatta
- punti - 0,51 per ogni risposta errata
- punti 0,00 per ogni risposta non data o annullata

Stabilisce di fissare in 30 (trenta) minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova preselettiva;

Alle ore 15.28 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati da parte degli addetti all'assistenza e sorveglianza delle operazioni della Società SGT10 s.r.l. Alla fine delle operazioni suddette risultano presenti n. 124 candidati, ai quali viene consegnato il materiale utile per l'espletamento della prova.

via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)
Tel.0782-808303 Fax 0782-808516
Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910
Email: segreteria.escolca@tiscali.it; protocollo.escolca@pec.comunas.it;



COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DI CAGLIARI

Alle ore 15.50 la commissione si reca presso la scuola dell'infanzia sita in via S. Antonio n. 1 per lo svolgimento della prova.

Alle ore 16.20 il Presidente dà lettura delle regole comportamentali ex art.38 del Regolamento, mentre il sig. Deiana illustra le modalità di svolgimento della prova preselettiva, specificando che la Società SGT10 s.r.l. utilizza delle speciali buste realizzate con la parte superiore del foglio risposta, preparate appositamente in tipografia secondo un particolare schema di chiusura, per un'ulteriore garanzia di riservatezza. Con questa procedura non è più necessario aprire la busta, ma è sufficiente eliminare le parti esterne che presentano un'incisione di taglio facilitato. Quindi si devono semplicemente staccare le parti già predisposte per aprire le buste e procedere alla lettura del codice a barre contenente i dati identificativi dei candidati e del codice anonimo. Si procede immediatamente alla lettura dei codici con l'uso di strumenti elettronici. Si ottiene in questo modo l'abbinamento dei codici anonimi ai nominativi dei candidati. Per ottenere la graduatoria definitiva si uniscono i "file" della graduatoria anonima con quelli di abbinamento codici anonimi - nominativi.

Quindi il presidente invita due candidati per l'estrazione del test tra i tre predisposti e si presentano le Sigg. Casula Carla, Vacca Erica e Garau Sabrina le quali hanno rispettivamente mischiato ed estratto la batteria n.03 allegata al presente verbale (Allegato A). Viene accertato alla presenza delle stesse candidate che all'interno dei plichi restanti sono presenti le batterie n. 01 e 02, allegati al presente verbale (Allegati B, C, D). Dopo l'estrazione, alle ore 16.50 vengono stampati n. 124 questionari e distribuiti ai concorrenti

Alle ore 16.50 la Società SGT10 s.r.l. procede alla stampa delle tre batterie di quiz che vengono inserite all'interno di tre plichi anonimi e poi sigillati e tenuti in custodia da parte della commissione.

Alle ore 17.05 inizia la prova che terminerà alle ore 17.35.

Alle ore 17.35 è terminata la prova e si è proceduto immediatamente al ritiro dei fogli contenenti le risposte dei candidati.

Alle ore 17.40 dopo aver opportunamente informato i candidati sui criteri tecnici utilizzati per la correzione, alla presenza dei candidati sig.ri Piredda Gian Massimo, Partolino Maura e Cossu Simone, in veste di testimoni, iniziano le operazioni di scrutinio secondo le seguenti fasi:

- Separazione della parte superiore del foglio contenente i dati del candidato, sigillata dai candidati stessi per mezzo dei bordi preincollati - Resi anonimi gli elaborati si è avviata la lettura dei fogli risposta sulla base dei codici anonimi.
- Lettura ottica - Le letture dei fogli risposta sono state elaborate elettronicamente e, dopo un risultato positivo delle verifiche, sono state inserite automaticamente in un archivio. Le letture realizzate sono state stampate in modo da consentire la verifica manuale del controllo.
- Caricamento della griglia di correzione ed elaborazione dei risultati - Al termine della lettura di tutte le schede risposta, della stampa delle letture per codice e dei controlli, viene compilata la griglia di correzione e si è proceduto alla verifica della griglia inserita sull'elaboratore.
- Valutazione degli elaborati e stampa della graduatoria anonima sulla base dei codici di abbinamento - La graduatoria così realizzata è stata stampata in ordine di punteggio ottenuto e codice anonimo;
- Apertura dei plichi con le buste contenenti i dati anagrafici - al fine di poter conoscere il nome dei vincitori;
- Abbinamento dei nominativi ai punteggi attraverso procedura automatizzata;
- Stampa della graduatoria finale per nominativo e per punteggio. Si è proceduto quindi alle fasi di stampa e di verifica affinché i codici indicati nella graduatoria anonima corrispondano a quelli della graduatoria nominativa.

Alle 18.20 terminate le operazioni di scrutinio, la commissione approva la graduatoria della prova preselettiva, come allegata al presente verbale (Allegato E), la quale viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune.

Tutta la documentazione della prova viene riposta in un plico chiuso, sigillato e contro firmato dai membri della Commissione



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

a Commissione termina i lavori alle ore 18.45 e si aggiorna per il giorno 8 gennaio 2016 alle ore 14.30.

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 3 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Marco Zedda

I Commissari Dr.ssa Elena Dessi'

Dr. Massimo Cocco

Il Segretario Rag. Patrizia Mura

[Handwritten signatures of the President, Commissioners, and Secretary]

[Handwritten mark]



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE N. 3

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AL FINE DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 -.

OGGETTO: Espletamento prova scritta

L'anno duemilasedici addì otto del mese di Gennaio alle ore 14.30 si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti:

Dott. Marco Zedda - Presidente - Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;
Dott.ssa Dessì Elena - Componente esperto – Responsabile del Servizio di Segreteria e Gestione delle Risorse umane del Comune di Senorbi;
Dott. Massimo Cocco – Componente esperto - Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna;

Assiste in qualità di Segretario Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca;

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione in conformità alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 302 del 22.12.2015;

Visti i precedenti verbali:

n. 1 del 23.12.2015
n. 2 del 23.12.2015;

Inizia le attività alle ore 14.30

Formula le seguenti prove scritte da sottoporre ai candidati consistenti ognuna in tre quesiti a risposta sintetica:

Terna n. 1



Il candidato esponga brevemente la tematica delle fasi di gestione della spesa riguardante l'impegno.



Il candidato, esponga brevemente la tematica delle funzioni del Consiglio comunale.



Diritto di accesso. Il candidato esponga brevemente la normativa di riferimento in materia di diritto di accesso e si soffermi sull'istituto.

1



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

Terna n. 2

1. Il candidato, esponga brevemente la tematica dell'annullamento d'ufficio.
2. Il candidato, esponga brevemente la tematica delle funzioni della Giunta comunale.
3. Il candidato, esponga brevemente la tematica della procedura di affidamento dei contratti degli Enti locali.

Terna n. 3

1. Il candidato, esponga brevemente la tematica della fase di gestione dell'entrata riguardante l'accertamento.
2. Il candidato, esponga brevemente la tematica della revoca amministrativa.
3. Il candidato, esponga brevemente la tematica della conferenza di servizi istruttoria/decisoria.

Le tre terne delle prove vengono dattiloscritte ed inserite ciascuna in busta chiusa.

Decide di assegnare per lo svolgimento della prova n. 2 ore di tempo.

Alle ore 15.30 il Presidente procede all'appello dei candidati e risultano presenti i seguenti candidati:

N	COGNOME	NOME
1	FRAU	MARCO
2	FRAU	SILVIA
3	GHIRONI	GIULIETTA
4	GIAMBARRESI	LUCA
5	LOI	FEDERICA
6	LONGU	BARBARA
7	LORRAI	FRANCESCA
8	MANCA	LAURA
9	MANCA	SALVATORANGELO
10	MEDDA	MASSIMO
11	MELE	PAOLA
12	MELIS	ALDO
13	MURGIA	CLARA
14	ORRU'	FEDERICA
15	PARTOLINO	MAURA
16	PILLONI	MARCO
17	PORCU	GIAMPAOLO
18	SECCI	ANNA RITA
19	SERRA	DANIELA



COMUNE DI ESCOLCA PROVINCIA DI CAGLIARI

A ciascun candidato è stato consegnato il materiale utile per lo svolgimento della prova costituito da:

- n. 2 fogli protocollo timbrati e firmati da due Commissari;
- n. 1 penna nera;
- n. 1 busta grande di colore bianco;
- n. 1 busta piccola di colore bianco;
- n. 1 foglio formato A4 nel quale dovranno essere riportati i dati anagrafici del candidato.

Risultano assenti i candidati Deias Anna Maria e Secci Bruna

Alle ore **15.35** il Presidente informa i candidati che:

- durante le prove non debbono comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, né mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza;
- i lavori devono essere scritti e redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione giudicatrice, con gli strumenti forniti dall'Amministrazione;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o telefoni cellulari nonché ausili informatici se non espressamente autorizzata dalla Commissione.
- il candidato che contravvenga alle disposizioni di cui ai commi precedenti o che comunque venga inequivocabilmente trovato a copiare da altro candidato, è escluso immediatamente dalla prova. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- informa inoltre i candidati che a lavoro compiuto debbono provvedere a chiudere gli elaborati nella busta grande, unitamente all'altra di minore formato, debitamente sigillata e nella quale deve essere inserito il foglio formato A4 indicante le generalità del candidato e che verrà effettuato l'abbinamento ai sensi dell'art. 38 comma 13 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Il Presidente invita poi due candidati a presentarsi per scegliere una delle tre buste contenenti le prove d'esame, previa constatazione della loro integrità. Si presentano i candidati Porcu Giampaolo e Frau Silvia i quali hanno rispettivamente mischiato e scelto la busta nella quale è contenuta la terna n. 1 (uno):

1. Il candidato esponga brevemente la tematica delle fasi di gestione della spesa riguardante l'impegno.
2. Il candidato, esponga brevemente la tematica delle funzioni del Consiglio comunale.
3. Diritto di accesso. Il candidato esponga brevemente la normativa di riferimento in materia di diritto di accesso e si soffermi sull'istituto.

Il testo della prova viene allegato al presene verbale (Allegato B). Il Presidente, dopo aver dato lettura ad alta voce prima del testo dei tre quesiti contenuti nella busta prescelta, poi sempre in presenza dei due testimoni, delle due tracce non estratte contenute nelle altre due buste, procede alla dettatura del testo prescelto, che i candidati devono riportare senza intestazione alcuna su uno dei fogli consegnati.

Alle ore **15.55** il Presidente dichiara iniziata la prova comunicando che il termine della stessa è fissata per le ore **17.55**.

via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)
Tel. 0782-808303 Fax 0782-808516
Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910
Email: segreteria.escolca@tiscali.it; protocollo.escolca@pec.comunas.it

3



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

Alle ore 15.55 si procede all' identificazione dei candidati. La Commissione ha provveduto a verificare il documento di identità ed il segretario ha trascritto i dati del documento ed ha fatto firmare ciascun candidato sull'allegato verbale d'ingresso consistente in un tabulato in ordine alfabetico.

Alle ore 16.55 i candidati iniziano a consegnare le buste contenenti gli elaborati.

Alle ore 17.55 si provvede al ritiro delle buste non ancora consegnate. Quindi la Commissione provvede a riporre le buste degli elaborati in un plico che viene firmato da tutti i componenti la Commissione e dal Segretario. Al sigillo del plico assistono i candidati Longu Barbara, Serra Daniela, Ghironi Giulietta e Porcu Giampaolo. Il predetto plico viene consegnato al Segretario che verrà conservato dal medesimo fino alla correzione degli elaborati.

La Commissione termina i lavori alle ore 18,00 e si aggiorna alla seduta delle ore 14.30 del giorno 12.01.2016.

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 4 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Marco Zedda

I Commissari Dr.ssa Elena Dessi'

Dr. Massimo Cocco

Il Segretario Rag. Patrizia Mura



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE N. 4

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AL FINE DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 -

OGGETTO: Espletamento prova pratica

L'anno duemilasedici addì dodici del mese di Gennaio alle ore 14.30 si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti:

Dott. Marco Zedda - Presidente - Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;
Dott.ssa Dessi' Elena - Componente esperto – Responsabile del Servizio di Segreteria e Gestione delle Risorse umane del Comune di Senorbi;
Dott. Massimo Cocco – Componente esperto - Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna;

Assiste in qualità di Segretario la rag. Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca;

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione in conformità alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 302 del 22.12.2015;

Visti i precedenti verbali:

n. 1 del 23.12.2015
n. 2 del 23.12.2015;
n. 3 del 08.01.2016;

Inizia le attività alle ore 14.30

Formula le seguenti prove scritte da sottoporre ai candidati consistenti

Traccia n. 1

Il candidato rediga l'atto di modifica allo Statuto comunale

Traccia n. 2

Il candidato rediga l'atto di aggiudicazione definitiva dei lavori di ristrutturazione della sede del Comune

Traccia n. 3

Il candidato rediga l'atto di annullamento in autotutela relativo ad una procedura concorsuale



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

Le tracce delle prove vengono dattiloscritte ed inserite ciascuna in busta chiusa.

Decide di assegnare per lo svolgimento della prova n. 1 ora e mezza di tempo.

Alle ore **15.25** il Presidente procede all'appello dei candidati e risultano presenti i seguenti candidati:

N	COGNOME	NOME
1	FRAU	MARCO
2	FRAU	SILVIA
3	GHIRONI	GIULIETTA
4	GIAMBARRESI	LUCA
5	LOI	FEDERICA
6	LONGU	BARBARA
7	LORRAI	FRANCESCA
8	MANCA	LAURA
9	MANCA	SALVATORANGELO
10	MEDDA	MASSIMO
11	MELE	PAOLA
12	MELIS	ALDO
13	MURGIA	CLARA
14	ORRU'	FEDERICA
15	PARTOLINO	MAURA
16	PILLONI	MARCO
17	PORCU	GIAMPAOLO
18	SECCI	ANNA RITA
19	SERRA	DANIELA

Si procede al controllo dell'integrità del plico contenente la prova scritta svoltasi in data 08.01.2016 alla presenza dei candidati Porcu Giampaolo, Ghironi Giulietta, Longu Barbara e Serra Daniela.

A ciascun candidato è stato consegnato il materiale utile per lo svolgimento della prova costituito da:

- n. 2 fogli protocollo timbrati e firmati da due Commissari;
- n. 1 penna nera;
- n. 1 busta grande di colore bianco;
- n. 1 busta piccola di colore bianco;
- n. 1 foglio formato A4 nel quale dovranno essere riportati i dati anagrafici del candidato.

Alle ore **15.35** il Presidente informa i candidati che:

- durante le prove non debbono comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, né mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza;
- i lavori devono essere scritti e redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione giudicatrice, con gli strumenti forniti dall'Amministrazione;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o telefoni cellulari nonché ausili informatici.



COMUNE DI ESCOLCA PROVINCIA DI CAGLIARI

Informa inoltre i candidati che a lavoro compiuto debbono provvedere a chiudere gli elaborati nella busta grande **intassegnata dai candidati con la dicitura "prova 2"**, unitamente all'altra di minore formato, debitamente sigillata e alla quale deve essere inserito il foglio formato A4 indicante le generalità del candidato.

Il Presidente invita poi due candidati a presentarsi per scegliere una delle tre buste contenenti le prove d'esame, previa constatazione della loro integrità. Si presentano i candidati Frau Marco e Giambarresi Luca i quali hanno rispettivamente mischiato e scelto la busta nella quale è contenuta la terna n. 3 (tre):

"Il candidato rediga l'atto di annullamento in autotutela relativo ad una procedura concorsuale"

Il testo della prova viene allegato al presente verbale (Allegato B). Il Presidente, dopo aver dato lettura ad alta voce prima del testo della traccia contenuta nella busta prescelta, poi sempre in presenza dei due testimoni, delle due tracce non estratte contenute nelle altre due buste, procede alla dettatura del testo prescelto, che i candidati devono riportare senza intestazione alcuna su uno dei fogli consegnati.

Alle ore **15.36** il Presidente dichiara iniziata la prova comunicando che il termine della stessa è fissata per le ore **17.06**.

Alle ore 15.36 si procede all'identificazione dei candidati. La Commissione ha provveduto a verificare il documento di identità ed il segretario ha trascritto i dati del documento ed ha fatto firmare ciascun candidato sull'allegato verbale d'ingresso consistente in un tabulato in ordine alfabetico (Allegato A).

Alle ore 16.19 i candidati iniziano a consegnare le buste contenenti gli elaborati.

Alle ore **17.06** si provvede al ritiro delle buste non ancora consegnate. Quindi la Commissione provvede ai sensi dell'art. 38 comma 13 del regolamento di accesso agli impieghi a riunire le buste degli elaborati della prova scritta e pratica di ciascun candidato in un'unica busta, eliminando tutti i tagliandi, rendendo così anonime le prove. Le n. 19 buste sono inserite in un plico che viene firmato da tutti i componenti la Commissione, dal Segretario e dai candidati Longu Barbara, Medda Massimo e Porcu Giampaolo.

Il predetto plico viene consegnato al Segretario che verrà conservato dal medesimo fino alla correzione degli elaborati.

La Commissione termina i lavori alle ore 17.30 e si aggiorna alla seduta delle ore 17.30

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 3 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Marco Zedda

I Commissari Dr.ssa Elena Dessi'

Dr. Massimo Cocco

Il Segretario Rag. Patrizia Mura



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE N. 5

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AL FINE DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 -

OGGETTO: Valutazione titoli -

L'anno duemilasedici addì dodici del mese di Gennaio alle ore 17.30 si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti:

Dott. Marco Zedda - Presidente - Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;
Dott.ssa Dessi' Elena - Componente esperto – Responsabile del Servizio di Segreteria e Gestione delle Risorse umane del Comune di Senorbi;
Dott. Massimo Cocco – Componente esperto - Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna;

Assiste in qualità di Segretario la rag. Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca;

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione in conformità alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 302 del 22.12.2015;

Visti i precedenti verbali:

- n. 1 del 23.12.2015
- n. 2 del 23.12.2015;
- n. 3 del 08.01.2016;
- n. 4 del 12.01.2016;

Considerato che, dopo l'esecuzione delle prove scritte e/o prova pratica e prima di procedere alla valutazione degli elaborati, ai sensi dell'art. 41 del regolamento sugli accessi agli impieghi, la commissione procede alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti, sulla base delle tabelle dei punteggi previsti dal citato Regolamento e **dal bando di selezione** e, dei criteri fissati nel verbale n. 1 del 23.12.2015

1



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

procede alla valutazione dei titoli nel modo seguente:

N.	COGNOME E NOME	1 TITOLO DI STUDIO		2 SERVIZIO e SERVIZIO MILITARE			3 CV	4 TITOLI VARI	TOTALE TITOLI
		diploma	laurea	cat. a)	cat. b)	cat. c)			
1	FRAU MARCO	2,25		2,25				0,90	3,15
2	FRAU SILVIA	2,00	3,50	4,00			0,60		4,60
3	GHIRONI GIULIETTA	2,25	4,00	4,00			1,00	1,00	6,00
4	GIAMBARRESI LUCA		4,00	4,00			0,40		4,40
5	LOI FEDERICA	2,25	4,00	4,00					4,00
6	LONGU BARBARA	2,25	3,50	4,00			0,30		4,30
7	LORRAI FRANCESCA	2,75	4,00	4,00	3,00		0,30		7,30
8	MANCA LAURA	2,25	4,00	4,00			0,90		4,90
9	MANCA SALVATORANGELO		4,00	4,00			1,00	0,50	5,50
10	MEDDA MASSIMO	2,00	3,25	4,00	4,00		1,00	1,00	10,00
11	MELE PAOLA	2,25	4,00	4,00			0,30		4,30
12	MELIS ALDO	2,75	4,00	4,00			0,20	0,50	4,70
13	MURGIA CLARA	2,25	4,00	4,00			1,00		5,00
14	ORRU FEDERICA	2,00		2,00			0,40		2,40
15	PARTOLINO MAURA	2,75	4,00	4,00				1,00	5,00
16	PILLONI MARCO	2,75	4,00	4,00	1,20		0,30	0,50	6,00
17	PORCU GIAMAPAULO	2,75	4,00	4,00			0,30	1,00	5,30
18	SECCI ANNA RITA	2,00	3,50	4,00			0,20	1,00	5,20
19	SERRA DANIELA	2,25	4,00	4,00	4,00		0,70	1,00	9,70

La Commissione termina i lavori alle ore 19.50 e si aggiorna alla seduta delle ore 14.30 del 18.01.2016

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 2 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Marco Zedda

I Commissari Dr.ssa Elena Dessi'

Dr. Massimo Cocco

Il Segretario Rag. Patrizia Mura

12



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE N. 6

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AL FINE DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 -

OGGETTO: Valutazione prova scritta

L'anno duemilasedici addì diciotto del mese di Gennaio alle ore 14.30 si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti:

Dott. Marco Zedda - Presidente - Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;
Dott.ssa Dessì Elena - Componente esperto - Responsabile del Servizio di Segreteria e Gestione delle Risorse umane del Comune di Senorbi;
Dott. Massimo Cocco - Componente esperto - Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna;

Assiste in qualità di Segretario la rag. Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca;

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione in conformità alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 302 del 22.12.2015;

Visti i precedenti verbali:

- n. 1 del 23.12.2015
- n. 2 del 23.12.2015;
- n. 3 del 08.01.2016;
- n. 4 del 12.01.2016;
- n. 5 del 12.01.2016

Procede alla valutazione della prova scritta come segue:

- ① verificata l'integrità del plico contenente gli elaborati stessi dai candidati durante la prova, lo apre e segna su ciascuna busta in esso contenuta un numero progressivo che viene poi riportato di volta in volta su ogni foglio contenuto nella busta stessa e sulla busta piccola contenente le generalità del concorrente;
- ② al termine della lettura e della valutazione di ciascun elaborato fino al n. 19 riporta sul seguente elenco numerico il voto riportato in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato stesso:

via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)
Tel.0782-808303 Fax 0782-808516
Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910
Email: segreteria.escolca@tiscali.it; protocollo.escolca@pec.comunas.it;



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

N° BUSTA	VOTO SCRITTO IN 30°
1	15
2	18
3	25
4	16
5	21
6	27
7	23
8	22
9	21
10	18
11	21
12	21
13	17
14	21
15	21
16	22
17	18
18	24
19	18

Alle ore **18.00** la Commissione termina la valutazione degli elaborati e si aggiorna alla seduta delle ore 18.15

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 2 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Marco Zedda

I Commissari Dr.ssa Elena Dessi'
 Dr. Massimo Cocco

Il Segretario Rag. Patrizia Mura



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE N. 7

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AL FINE DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 -

OGGETTO: Valutazione prova pratica

L'anno duemilasedici addì diciotto del mese di Gennaio alle ore 18.15 si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti:

Dott. Marco Zedda - Presidente - Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;

Dott.ssa Dessi' Elena - Componente esperto – Responsabile del Servizio di Segreteria e Gestione delle Risorse umane del Comune di Senorbi;

Dott. Massimo Cocco – Componente esperto - Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna;

Assiste in qualità di Segretario la rag. Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca;

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione in conformità alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 302 del 22.12.2015;

Visti i precedenti verbali:

- n. 1 del 23.12.2015
- n. 2 del 23.12.2015;
- n. 3 del 08.01.2016;
- n. 4 del 12.01.2016;
- n. 5 del 12.01.2016;
- n. 6 del 18.01.2016;

Considerato che, come stabilito nell'art. 8 del bando di selezione "conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nelle due prove una votazione di almeno 21/30 ciascuna",

si procede alla valutazione della prova pratica come segue:

- Si apre la busta contrassegnata da un numero progressivo nella seduta di valutazione della prova scritta, che viene poi riportato di volta in volta su ogni foglio contenuto nella busta stessa e sulla busta piccola contenente **le generali-**

via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)
Tel. 0782-808303 Fax 0782-808516
Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910
Email: segreteria.escolca@tiscali.it; protocollo.escolca@pec.comunas.it



COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DI CAGLIARI

tà del concorrente e si procede alla lettura e valutazione degli elaborati n. 18-16-15-14-9-7-6-5 che riporta sul seguente elenco numerico il voto riportato in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato stesso:

N° BUSTA	VOTO SCRITTO IN 30°
3	12
5	24
6	26
7	23
8	12
9	22
11	12
12	21
14	21
15	22
16	22
18	24

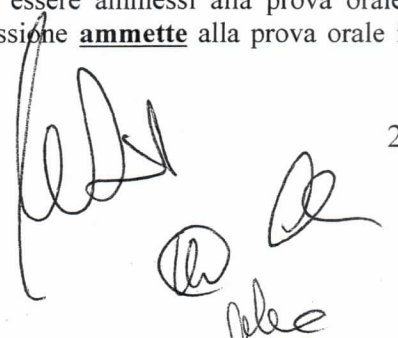
Alle ore 19.50 la Commissione termina la valutazione degli elaborati e procede all'abbinamento degli elaborati attraverso l'apertura delle buste piccole, contenenti il foglietto sul quale sono scritti il cognome e il nome dei candidati, iniziando dalla busta contrassegnata dal n. 1 e fino alla n.19.

Terminato l'abbinamento, predispone l'elenco contenente la votazione attribuita ai candidati con le seguenti risultanze:

N° BUSTA	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA VOTO SCRITTO IN 30°	PROVA PRATICA VOTO SCRITTO IN 30°
1	ORRU' FEDERICA	15	
2	FRAU MARCO	18	
3	SERRA DANIELA	25	12
4	PARTOLINO MAURA	16	
5	PILLONI MARCO	21	24
6	MEDDA MASSIMO	27	26
7	LONGU BARBARA	23	23
8	MANCA LAURA	22	12
9	MELE PAOLA	21	22
10	MELIS ALDO	18	
11	MURGIA CLARA	21	12
12	SECCI ANNA RITA	21	12
13	LORRAI FRANCESCA	17	
14	GIAMBARRESI LUCA	21	21
15	PORCU GIAMPAOLO	21	22
16	MANCA SALVATORANGELO	22	22
17	GHIRONI GIULIETTA	18	
18	LOI FEDERICA	24	24
19	FRAU SILVIA	18	

Considerato che, come stabilito nel regolamento degli accesso all'impieghi, possono essere ammessi alla prova orale soltanto i candidati che abbiano conseguito almeno 21/30 in ciascuna prova, la commissione **ammette** alla prova orale i seguenti candidati:

via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)
Tel.0782-808303 Fax 0782-808516
Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910
Email: segreteria.escolca@tiscali.it; protocollo.escolca@pec.comunas.it;





COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

N.	COGNOME E NOME	TOTALE TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	TOTALE TITOLI + PROVE PRATICHE	
4	GIAMBARRESI LUCA	4,40	21	21	46,40	AMMESSO
5	LOI FEDERICA	4,00	24	24	52,00	AMMESSO
6	LONGU BARBARA	4,30	23	23	50,30	AMMESSO
9	MANCA SALVATORANGELO	5,50	22	22	49,50	AMMESSO
10	MEDDA MASSIMO	10,00	27	26	63,00	AMMESSO
11	MELE PAOLA	4,30	21	22	47,30	AMMESSO
16	PILLONI MARCO	6,00	21	24	51,00	AMMESSO
17	PORCU GIAMAPAULO	5,30	21	22	48,30	AMMESSO

Non ammette alla prova orale i seguenti candidati che hanno conseguito il punteggio inferiore a 21/30:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	TOTALE TITOLI + PROVE PRATICHE	
1	FRAU MARCO	3,15	18		21,15	NON AMMESSO
2	FRAU SILVIA	4,60	18		22,60	NON AMMESSO
3	GHIRONI GIULIETTA	6,00	18		24,00	NON AMMESSO
7	LORRAI FRANCESCA	7,30	17		24,30	NON AMMESSO
8	MANCA LAURA	4,90	22	12	38,90	NON AMMESSO
12	MELIS ALDO	4,70	18		22,70	NON AMMESSO
13	MURGIA CLARA	5,00	21	12	38,00	NON AMMESSO
14	ORRU' FEDERICA	2,40	15		17,40	NON AMMESSO
15	PARTOLINO MAURA	5,00	16		21,00	NON AMMESSO
18	SECCI ANNA RITA	5,20	21	12	38,20	NON AMMESSO
19	SERRA DANIELA	9,70	25	12	46,70	NON AMMESSO

La commissione dà mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa per la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale.

La Commissione termina i lavori alle ore 20.40 e aggiorna la seduta al giorno 28.01.2016 alle ore 15.00.



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 4 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

Presidente Dott. Marco Zedda

Commissari Dr.ssa Elena Dessi'

Dr. Massimo Cocco

Il Segretario Rag. Patrizia Mura



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE N. 8

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
AL FINE DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT GIURIDICA C –
POSIZIONE ECONOMICA C1 -**

OGGETTO: Espletamento prova orale e graduatoria di merito

L'anno duemilasedici addì ventotto del mese di Gennaio alle ore 15.00 si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti:

Dott. Marco Zedda - Presidente - Vice Segretario e Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Sanluri;
Dott.ssa Dessi' Elena - Componente esperto – Responsabile del Servizio di Segreteria e Gestione delle Risorse umane del Comune di Senorbi;

Dott. Massimo Cocco – Componente esperto - Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna;

Assiste in qualità di Segretario la rag. Mura Patrizia, agente di Polizia Locale del Comune di Escolca;

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione in conformità alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 302 del 22.12.2015;

Visti i precedenti verbali;

Inizia le attività alle ore 15.30;

Procede alla preparazione di n. 8 terne di domande, vertenti sulle materie di esame previste dal bando di concorso e con identico grado di difficoltà;

Inserisce quindi i fogli contenenti le tracce da proporre ai candidati in n. 8 buste che vengono chiuse e sigillate;

Procede a predisporre n. 8 bigliettini contenenti i cognomi dei candidati, da far estrarre a un volontario al fine di determinarne l'ordine alfabetico per l'effettuazione della prova orale. L'estrazione viene effettuata dalla

via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)
Tel.0782-808303 Fax 0782-808516
Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910
Email: segreteria.escolca@tiscali.it; protocollo.escolca@pec.comunas.it;



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

Sig.ra Longu Barbara. Viene estratto il cognome "Medda".

Alle ore 16:10 procede all'appello nominale dei candidati, risultano presenti i seguenti candidati:

1	GIAMBARRESI	LUCA
2	LOI	FEDERICA
3	LONGU	BARBARA
4	MANCA	SALVATORANGELO
5	MEDDA	MASSIMO
6	MELE	PAOLA
7	PILLONI	MARCO
8	PORCU	GIAMPAOLO

Il Presidente comunica ai candidati le modalità dello svolgimento della prova, in particolare:

- si procederà alle interrogazioni dei candidati secondo l'ordine di successione stabilito in seguito all'estrazione dei biglietti da parte degli stessi;
- prova orale sulle materie d'esame su indicate, a seguito di estrazione da parte di ciascun candidato chiamato a sostenere la prova, di una busta sigillata contenente una terna di domande;

Chiarisce che al termine dell'interrogazione la commissione procederà in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

Procede quindi alle interrogazioni dei candidati secondo l'ordine di successione stabilito. Ciascun candidato ha sostenuto la prova sulle domande estratte secondo il seguente ordine:

TERNA 6 – MEDDA MASSIMO

Il candidato descriva la differenza tra la ratifica e la rettifica

Il candidato descriva i tipi di sanzioni in cui può incorrere il dipendente comunale

Il candidato descriva il preavviso di rigetto

TERNA 5 – MELE PAOLA

Il candidato illustri gli atti tipici propri degli organi di governo

Il candidato descriva i residui attivi e passivi

Il candidato descriva i doveri dei pubblici dipendenti

TERNA 3 – PILLONI MARCO

Il candidato descriva la motivazione del provvedimento amministrativo

Il candidato descriva le forme associative degli Enti locali

via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)
Tel.0782-808303 Fax 0782-808516
Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910
Email: segreteria.escolca@tiscali.it; protocollo.escolca@pec.comunas.it



COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DI CAGLIARI

Il candidato descriva l'esecutività delle delibere comunali

TERNA 8 – PORCU GIAMPAOLO

Il candidato descriva i rimedi del cittadino avverso gli atti amministrativi illegittimi

Il candidato descriva gli elementi essenziali dell'atto amministrativo

Il candidato descriva le fasi del procedimento amministrativo

TERNA 1 – GIAMBARRESI LUCA

Il candidato descriva le competenze della Giunta

Il candidato descriva l'autocertificazione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il candidato descriva le funzioni dirigenziali in un comune privo di personale di qualifiche dirigenziali: attribuzioni, ruolo e responsabilità

TERNA 2 – LOI FEDERICA

Il candidato descriva i vizi di legittimità degli atti amministrativi

Il candidato descriva le competenze del Segretario comunale

Il candidato descriva la separazione tra funzioni d'indirizzo politico-amministrativo e attività gestionale

TERNA 4 - LONGU BARBARA

Il candidato descriva i compiti del responsabile del procedimento

Il candidato descriva le attribuzioni del Sindaco nelle vesti di capo dell'amministrazione comunale

Il candidato descriva il piano esecutivo di gestione

TERNA 7 – MANCA SALVATORANGELO

Il candidato descriva la motivazione del provvedimento amministrativo

Il candidato descriva la pubblicazione degli atti amministrativi

Il candidato descriva la fase integrativa dell'efficacia del procedimento amministrativo

Dopo ogni colloquio la Commissione si è allontanata dall'aula per attribuire a ciascuna prova orale il relativo punteggio.

Ultimata la prova, la Commissione provvede pertanto a redigere l'elenco dei voti riportati a seguito dell'espletamento della prova orale, come di seguito sotto riportato.

orale N.	NOME	COGNOME	Voto
1	MEDDA	MASSIMO	27
2	MELE	PAOLA	25
3	PILLONI	MARCO	24
4	PORCU	GIAMPAOLO	23
5	GIAMBARRESI	LUCA	21

via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)

Tel. 0782-808303 Fax 0782-808516

Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910

Email: segreteria.escolca@tiscali.it; protocollo.escolca@pec.comunas.it;



COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DI CAGLIARI

6	LOI	FEDERICA	30
7	LONGU	BARBARA	25
8	MANCA	SALVATORANGELO	28

Dopodiché procede a redigere la graduatoria di merito come da tabella sotto riportata:

COGNOME E NOME	TOTALE TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	PROVA ORALE	GRADUATORIA
MEDDA MASSIMO	10	27	26	27	90,00
LOI FEDERICA	4	24	24	30	82,00
MANCA SALVATORANGELO	5,50	22	22	28	77,50
LONGU BARBARA	4,30	23	23	25	75,30
PILLONI MARCO	6,00	21	24	24	75,00
MELE PAOLA	4,30	21	22	25	72,30
PORCU GIAMPAOLO	5,30	21	22	23	71,30
GIAMBARRESI LUCA	4,40	21	21	21	67,40

Dopo la redazione della graduatoria di merito, il Presidente della Commissione provvede a comunicarla ai presenti.

Al termine delle sopra descritte operazioni, la graduatoria, unitamente al plico contenente tutta la documentazione relativa al concorso, viene consegnata al segretario verbalizzante al fine delle pubblicazioni e della trasmissione al responsabile del Servizio Personale.

La Commissione termina i lavori alle ore 19.00.

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 4 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dr. Marco Zedda

I Commissari

Dr.ssa Elena Dessì

Dr. Massimo Cocco

Il Segretario

Rag. Patrizia Mura