

COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DI CAGLIARI

Servizio Amministrativo

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 45
del 29/02/2016
del registro generale

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA C- POSIZIONE ECONOMICA 1 PRESSO IL COMUNE DI ESCOLCA. ASSUNZIONE DOTT.SSA LOI FEDERICA.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Giuseppe Loddo

UFFICIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Floris Rita

N° 38 del 29/02/2016 del registro del Servizio Amministrativo

☐ - Atto privo di rilevanza contabile

PREMESSO che, con Decreto n°1 del 18 gennaio 2012, il Sindaco conferisce l'incarico di Responsabile di servizio al Dott. Loddo Giuseppe;

VISTO l'art. 107, comma 3 del D.lgs. 267/2000 in merito alla competenza per l'adozione del presente atto;

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2016 , in fase di approvazione;

VISTA la deliberazione N°23 del 31.08.2015 adottata dalla Giunta Municipale avente per oggetto "Individuazione responsabili dei servizi e assegnazione capitoli di bilancio 2015", esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati assegnati dalla Giunta stessa i capitoli di competenza di ciascun responsabile del servizio;

VISTE le seguenti delibere:

- Giunta Comunale n° 23 del 31 agosto 2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si modifica la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017, prevedendo l'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo determinato (massimo 36 mesi) a tempo pieno ;
- Giunta comunale n.33 del 02.10.2015 avente ad oggetto: Ridefinizione pianta organica”;
- Giunta Comunale n.40 del 26.10.2015 avente ad oggetto: “Variazione al programma triennale del fabbisogno del personale periodo 2015/2017”;
- Giunta comunale n°06 del 25.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018, prevedendo l'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo determinato (6 mesi) e pieno (36 ore settimanali);
- Giunta comunale n°07 del 25.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva la programmazione annuale del fabbisogno del personale per l'anno 2016, prevedendo l'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo determinato (6 mesi) e pieno (36 ore settimanali);

VISTE le seguenti determinazioni:

- determinazione n. 232 in data 26.10.2015, veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;
- determinazione n. 271 del 18.11.2015 il bando di concorso veniva rettificato;
- la determinazione del responsabile del servizio amministrativo n. 282 del 30.11.2015 con cui è stata nominata la commissione di concorso;
- determinazione n. 17 del 01.02.2016 con cui venivano approvati gli atti concorsuali, i verbali della commissione, la graduatoria finale e la nomina del vincitore;

PRESO ATTO che con PEC prot. n.381 del 10.02.2016 il Signor Medda Massimo , primo classificato nella graduatoria del concorso di cui sopra, ha presentato rinuncia alla chiamata per l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Escolca;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere allo scorrimento della graduatoria del concorso di cui sopra assumendo il secondo classificato Dr.ssa Loi Federica;

VISTA la determina n. 26 del 10. 02. 2016 di presa d'atto rinuncia primo classificato e assunzione seconda classificata, Dr.ssa Loi Federica;

DATO ATTO che con nota prot. n. 382 del 10. 02. 2016 si è provveduto a comunicare alla Dr.ssa Loi Federica la richiesta della documentazione necessaria ai fini dell'assunzione;

CONSIDERATO che la Dr.ssa Loi Federica ha provveduto a far pervenire a questa Amministrazione la documentazione richiesta e che sussistono, pertanto, le condizioni per l'assunzione;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione;

DETERMINA

Per le motivazioni meglio descritte in premessa:

PROCEDERE all'assunzione della seconda classificata del concorso di cui in premessa, Dr.ssa Loi Federica nata a Oristano il 02.10.1990 e residente a Samugheo (OR) in via Kennedy n.80;

DI DARE ATTO che la Dr.ssa Loi Federica sarà assunta con contratto a tempo determinato (6 mesi) e pieno (36 ore settimanali) a decorrere dal 01.03.2016 e fino al 31.08.2016 nel ruolo di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C posizione economica C1;

DI DARE ATTO che la spesa relativa all'assunzione rientra nei limiti previsti dal Decreto Legge n.90/2014 convertito in Legge n.114/2014 e che troverà copertura sui rispettivi capitoli del Bilancio 2016 e successivi ove trovasi la necessaria disponibilità;

DI APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro;

DI DARE ATTO che alla Dr.ssa Loi Federica verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CCNL comparto regioni – autonomie locali;

DI TRASMETTERE copia della presente al Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

ATTESTA

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Anno	Capitolo	Art.	N. impegn	Descrizione	Beneficiario	Importo

Escolca, 29/02/2016

Il Responsabile del Servizio
F.to DR. LODDO GIUSEPPE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
F.to Remo Lai

Si attesta che la presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune per quindici giorni consecutivi dal

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
F.to DR. LODDO GIUSEPPE