

**COMUNE DI ESCOLCA****PROV. DI CAGLIARI****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
MUNICIPALE N° 50 DEL 19.07.2013  
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE 2013.**Prot. 2179  
Del 22.07.2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
SERVIZIO TECNICO	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	
SERVIZIO FINANZIARIO	X

PARERI DI REGOLARITA' contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.LVO 267/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile  
Il Responsabile del Servizio  
(Rag. Remo Lai)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico.

Il responsabile del servizio amm.vo  
Dott. Giuseppe Loddo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE- Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal 22.07.2013 al 06.08.2013

per quindici giorni .

Il Segretario Comunale  
(dott. Giuseppe Loddo)L'anno duemilatrecento addì diciannove del mese di luglio alle ore 1200 nel Comune di Escolca nella sala Comunale, si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.  
Sono presenti all'adunanza:

Qualifica	Nominativo	Presenza	
		Si	no
Sindaco	Eugenio Lai	X	
Vice Sindaco	Sedda Elisabetta	X	
Assessore	Pitzalis Graziano	X	
Assessore	Cadoni Donatella		X

Presiede l'adunanza il sig. Dott. Eugenio Lai (Sindaco), con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo

# COMUNE DI ESCOLCA

PROV. DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
MUNICIPALE N° 50 DEL 19.07.2013  
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE 2013.

Prot. 2179  
Del 22.07.2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
SERVIZIO TECNICO	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	
SERVIZIO FINANZIARIO	X

PARERI DI REGOLARITA' contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1° del  
D.LVO 267/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile  
Il Responsabile del Servizio  
(Rag. Remo Lai)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico.  
Il responsabile del servizio amm.vo  
Dott. Giuseppe Loddo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE- Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione all'albo pretorio di  
questo Comune dal 22.07.2013 al 06.08.2013

per quindici giorni .

Il Segretario Comunale  
(dott. Giuseppe Loddo)



L'anno duemilatredici addì diciannove del mese di luglio alle ore 1200 nel Comune di Escolca nella sala Comunale, si  
è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.  
Sono presenti all'adunanza:

Qualifica	Nominativo	Presenza	
		Si	no
Sindaco	Eugenio Lai	X	
Vice Sindaco	Sedda Elisabetta	X	
Assessore	Pitzalis Graziano	X	
Assessore	Cadoni Donatella		X

Presiede l'adunanza il sig. Dott. Eugenio Lai (Sindaco), con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Giuseppe  
Loddo

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PREMESSO

- che all'art. 151, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Bilancio ed i suoi allegati devono essere redatti in modo da consentire la lettura per programmi, servizi ed interventi;

- che il D.Lgs. n. 29/93 chiarisce i ruoli degli organi politici e dei dirigenti facendo riferimento a programmi e progetti e che in particolare all'art. 3 stabilisce: "Gli organi di governo definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite, e ai dirigenti spetta la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo. Essi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati";

- che il D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce all'art. 165, comma 2, che la parte entrata del bilancio è ordinata gradualmente in titoli, categorie e risorse in relazione, rispettivamente, alla fonte di provenienza, alla tipologia ed alla specifica individuazione dell'oggetto dell'entrata ed al comma 5, che la parte spesa è ordinata gradualmente in titoli funzioni, servizi ed interventi, in relazione rispettivamente, ai principali aggregati economici, alle funzioni degli enti, ai singoli uffici che gestiscono un complesso di attività ed alla natura economica dei fattori produttivi nell'ambito di ciascun servizio;

- che a norma del comma 3 dell'art. 169 del succitato D. Lgs. n. 267 la definizione del P.E.G. è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti per cui questo comune non è tenuto alla predisposizione del documento;

che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. 267/2000 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, ai quali sono riservati gli impegni di spesa, cosicché appare implicitamente abrogata la facoltatività del P.E.G. nei Comuni con meno di 15.000 (quindicimila) abitanti;

- che, in ogni caso, in conseguenza del testo vigente dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, si ritiene necessario dotarsi del P.E.G. in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economica-finanziaria;

- che l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, disciplina i compiti dei dirigenti e per i Comuni privi di personale di qualifica dirigenziali prevede che tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi (art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000);

Vista la deliberazione C.C. n. 20 del 04.07.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013, il Bilancio pluriennale 2013/2015 e la relazione previsionale e programmatica;

- che l'istruttoria per la definizione del P.E.G., per l'anno 2013, ha avuto come obiettivo una piena attuazione delle disposizioni in ordine alla definizione degli ambiti di responsabilità di ciascuna entità organizzativa per le finalità di cui all'art. 165, commi 8 e 9), del D.Lgs. n. 267/2000;

- che, tenuto conto della funzione del P.E.G. che è quella di responsabilizzare sulla gestione delle risorse, definendo le strutture di responsabilità oltreché quella di autorizzare la spesa in modo più puntuale e vincolante si è ritenuto necessario procedere alla definizione ed individuazione dei centri di responsabilità, da intendersi come " ambito gestionale e organizzativo, dotato di risorse e obiettivi, affidato ad un responsabile";

- che sulla base della struttura organizzativa dell'Ente i centri di Responsabilità possono essere definiti nel modo seguente:

–Centro di Responsabilità Servizio Amministrativo: Affari Generali-Servizi Istituzionali, Socio Assistenziale e Culturale;

–Centro di Responsabilità Servizio Finanziario: Finanziario e Tributi;

–Centro di Responsabilità Servizio Tecnico: Urbanistico – Tecnico-Progettuale;

Visto il Piano esecutivo di gestione, definito in conformità con il Bilancio di previsione 2013;

Rilevato che:

per ogni Centro di Responsabilità è stato predisposto un P.E.G. la cui sommatoria costituisce il P.E.G. del Comune, il cui contenuto collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013;

da ogni singolo P.E.G. si evince quanto segue:

le unità elementari del bilancio di previsione sono rappresentate dalla risorsa e dal capitolo, la cui descrizione individua gli obiettivi di massima assegnati ai responsabili;

le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi;

la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione dell'attività di gestione di entrata e spesa sulla base della responsabilità attribuita, può essere:

1. di competenza diretta del responsabile di budget;
2. di competenza dei Servizi trasversali (in materia di acquisizione beni e servizi, gestione contabile e amministrativa del personale) o di altri servizi a cui vengono esplicitamente assegnate responsabilità procedurale in relazione all'attuazione di determinate attività o procedure di spesa;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 sulla regolarità tecnica e contabile, favorevoli, che s'inseriscono nel presente atto dopo la parte dispositiva.

CON VOTI palesi unanimi,

## DELIBERA

di approvare per i motivi citati in premessa il P.E.G. relativo all'esercizio finanziario 2013 definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli in conformità con il Bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2013/2015;

di dare atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai Responsabili dei Servizi nominati con provvedimento del Sindaco;

che le risorse strumentali assegnate sono quelle risultanti dall'inventario

che gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili dei Servizi che costituiscono anche il piano delle performance 2013 possono essere così rappresentati:

- regolare svolgimento delle attività connesse alle dotazioni assegnate nel P.E.G.;

- attuazione dei programmi approvati dall'amministrazione;

il raggiungimento dei seguenti atti obiettivi ai quali questa Amministrazione attribuisce particolare rilevanza:

- ottimizzazione delle risorse finanziarie (Centro di Responsabilità Settore Finanziario);

- miglioramento del Servizio di Vigilanza (Centro di Responsabilità Affari Generali –Servizi Istituzionali);

- eliminazione dell'area di evasione tributaria e definizione degli accertamenti e liquidazione relativi ai periodi progressi (Centro di Responsabilità Settore Finanziario);

- definizione delle pratiche espropriative e appalti arretrati (Centro di Responsabilità Settore Urbanistico – Tecnico Progettuale);

Che il Dott. Giuseppe Loddo è responsabile dell'Amministrativo, il Rag. Remo Lai è responsabile del Servizio Finanziario e il Geom. Massimo Erriu del Servizio Tecnico;

Di dare atto che per le procedure contrattuali di competenza dei Responsabili di Settore il presente provvedimento ha altresì valore di deliberazione a contrattare ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Di allegare alla presente il PEG 2013 ove a fianco dei capitoli è assegnato il Responsabile ( T. Uff. Tecn. - A Amministrat. – F Finanziario)

Di demandare a ciascun Responsabile di Servizio la competenza ad assegnare le procedure per la realizzazione dell'attività di gestione di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti;

di approvare i criteri e i principi citati nelle premesse alle quali i responsabili al Settore devono attenersi;

Tutti i residui, attivi, che deriveranno dalla chiusura dell'esercizio 2012, sono attribuiti, per gli atti che si renderanno necessari, agli stessi responsabili della gestione del P.E.G dell'esercizio 2013;

Per quanto riguarda la gestione dei residui risultanti dalla chiusura dell'esercizio 2012, gli stessi vengono attribuiti ai già menzionati Responsabili per gli importi che sono stati deliberati dal Consiglio Comunale in occasione dell'approvazione del Conto del Bilancio 2013;

La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

Di comunicare il presente atto ai Responsabili dei Servizio ed al Segretario Comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

**(Dott. Eugenio Lai)**



**Il Segretario**

**(Dott. Giuseppe Loddo)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19.07.2013



**Il Segretario Comunale**  
**(dott. Giuseppe Loddo)**

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Escolca li 22.07.2013

**Il Segretario Comunale**