

COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Dante n.2

09052 ESCOLCA (SU)

Tel.0782 808303 FAX. 0782 808516

mail: segreteria.escolca@tiscali.it

pec: protocollo.escolca@tiscali.it

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO SINDACALE N. 9 del 07.05.2020

DI INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL SOGGETTO DESIGNATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 2-QUATERDECIES DEL D.LGS 196/2003

Visto il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), ed in particolare gli articoli 5 e 24;

Visto l'art. 29 del suddetto regolamento, rubricato "Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento", secondo cui "*Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri*";

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" ed in particolare l'articolo 2, nella parte in cui ha introdotto l'articolo 2-quaterdecies nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. "Codice in materia di protezione dei dati personali");

Visto l'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003, rubricato "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati", secondo cui "*1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. 2. Il titolare o il responsabile del*

trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”;

Ritenuto di attribuire ai responsabili di p.o., con riferimento ai compiti e funzioni spettanti in capo al titolare del trattamento, gli specifici compiti e funzioni elencati in calce al presente atto, ferma restando l’allocazione della responsabilità conseguente al trattamento in capo al titolare medesimo;

Ritenuto, altresì, di delegare ai responsabili di p.o. designati l’esercizio e lo svolgimento degli specifici compiti e funzioni attribuite;

Fatti tali premesse, il Titolare, vista la struttura organizzativa dell’Ente ed il regolamento degli uffici, nonché attenta valutazione circa il possesso, da parte del soggetto designando, dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a fornire adeguata garanzia circa il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo della sicurezza

DECRETA

DI DESIGNARE, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento e sino all’intera durata del rapporto/incarico di lavoro, salvo cessazione anticipata o modifica dello stesso o revoca espressa, il responsabile di **P.O. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DR.LODDO GIUSEPPE**, che opera sotto la diretta autorità del titolare, quale persona fisica a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali e relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, e di seguito elencati, dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti:

- presso la sede del titolare o, comunque, in altra sede solo in presenza di attivazione di lavoro agile/smart working;
- nell’ambito e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione;

DI ATTRIBUIRE, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento e sino all’intera durata del rapporto/incarico di lavoro, salvo cessazione anticipata o modifica dello stesso o revoca espressa, al responsabile di **P.O. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DR.LODDO GIUSEPPE** i compiti e le funzioni analiticamente elencati in calce al presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione, dando atto che l’attribuzione di funzioni e compiti inerenti il trattamento dei dati personali non implica l’attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita, ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti e le funzioni attribuite dal titolare;

DI DELEGARE, per effetto di quanto sopra indicato e con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento e sino all’intera durata del rapporto/incarico di lavoro, salvo cessazione anticipata o modifica dello stesso o revoca espressa, al responsabile l’esercizio e lo svolgimento di

tutti i compiti e di tutte le funzioni attribuite dal titolare ed analiticamente elencate in calce al presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione;

A tal proposito, al soggetto designato ai fini di cui all'articolo 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice della Privacy), come sopra individuato, vengono attribuiti i seguenti compiti specifici:

1. trattare i dati personali attendendosi alle istruzioni impartite dal titolare del trattamento, per lo svolgimento delle funzioni assegnate e in relazione alle competenze e all'attività svolta, nel rispetto dei principi generali del Regolamento;
2. adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
3. provvedere alla nomina del personale autorizzato al trattamento e garantire che gli autorizzati al trattamento si impegnino al rispetto degli obblighi legali di riservatezza;
4. tenere conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
5. curare la stesura del Registro delle attività di trattamento (articolo 30 par. 1 GDPR);
6. assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, del GDPR tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del designato al trattamento;
7. disporre, su disposizione del titolare del trattamento, la cancellazione e la restituzione di tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la normativa comunitaria o quella nazionale prevedano la conservazione dei dati;
8. mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

In caso di impedimento o di assenza, il soggetto designato potrà farsi sostituire dal responsabile di P.O. del SERVIZIO TECNICO GEOM.ERRIU MASSIMO autorizzato individuato con Decreto Sindacale n.10 del 07.05.2020 che potrà svolgere i compiti ed assumere gli atti sopra descritti temporaneamente e limitatamente al periodo di assenza o di impedimento.

Escolca, 07.05.2020

Firma del Titolare del Trattamento

Il Sindaco
Dr.Lai Eugenio

Per presa visione ed ai fini di documentazione amministrativa

Firma del Soggetto Designato

IL RESPONSABILE DI P.O. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DR.LODDO GIUSEPPE
