

**Spett.le Nucleo di Valutazione
Comune di Escolca**

**Prot. 5277
Del 30/11/2018**

Il sottoscritto Massimo Erriu, dipendente di ruolo presso l'Amministrazione del Comune di Escolca dal 01/10/2007, attualmente Responsabile del Servizio Tecnico, inquadrato nella categoria giuridica C4, proveniente mediante mobilità dal Comune di Furtei in cui ha prestato servizio dal 03/11/1992 al 30/01/1995 a tempo determinato in qualità di Istruttore Tecnico 6° livello e dal 02/01/1997 al 30/09/2007 a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Tecnico Responsabile Procedimento in edilizia privata e dal 01/04/2005 al 30/09/2007 R.U.P. dei lavori pubblici, inquadrato nella categoria giuridica C4.

In riscontro alla metodologia per la graduazione con la presente segnala al Nucleo di Valutazione del Comune di Escolca le procedure seguite nel corrente anno dal sottoscritto.

- **Lavori Pubblici-**
- Predisposizione del Programma Triennale Opere Pubbliche;
- Relazione sullo stato d'attuazione delle Opere pubbliche;
- Predisposizione delibere G. C. di approvazione progetti preliminari e/o di fattibilità;
- Atti di validazione progetti preliminari e/o di fattibilità;
- Predisposizione delibere G. C. di approvazione progetti definitivi ed esecutivi;
- Atti di validazione progetti definitivi – esecutivi;
- Progettazione interna e direzione lavori Riqualficazione di aree comunali in loc. "Ortu Canniu" i lavori sono stati regolarmente conclusi;
- Progettazione interna lavori di somma urgenza, per il "Ripristino della viabilità rurale in agro di Escolca" a seguito di calamità naturale (Realizzato);
- Progettazione interna preliminare, definitiva esecutiva approvate dalla G.M. per i lavori di riqualficazione dell'Ex Mattatoio per richiesta finanziamento;
- Progettazione interna studio di fattibilità approvata dalla G.M. per i lavori di: Programmi integrati per il riordino urbano (richiesta finanziamento) ;
- Progettazione interna studio di fattibilità approvata dalla G.M. per i lavori di: Messa in sicurezza del territorio comunale (richiesta finanziamento Ministero dell'interno);
- Progettazione interna studio di fattibilità approvata dalla G.M. per i lavori di: Riqualficazione di aree degradate per abbandono di rifiuti (richiesta finanziamento);
- Progettazione interna programma lavoras approvata dalla G.M. per i lavori di: cantieri per l'assunzione di n. una unità operativa a tempo determinato (in fase di realizzazione) ;
- Progettazione interna studio di fattibilità e definitiva esecutiva approvate dalla G.M. per i lavori di "Completamento del Villaggio rurale di San Simone di Escolca (Richiesta finanziamento POR 2014-2020";
- Realizzazione di sistemazione e pulizia di cunette nelle strade urbane – relazione e direzione lavori interna (lavori ultimati e collaudati);
- Approvazione contabilità finale e collaudo lavori di completamento degli impianti sportivi Comunali di Escolca ;
- Lavori di: Messa in sicurezza della Chiesa Vergine delle Grazie (Lavori ultimati da collaudare);

- Lavori di: Messa in sicurezza del cimitero comunale (Lavori in fase di realizzazione e conclusione);
 - Approvazione contabilità finale, collaudo e monitoraggio finale, lavori di efficientamento energetico della Scuola dell'infanzia progetto Iscol@;
 - Lavori di riqualificazione di strade e arredo urbano (Lavori ultimati e collaudati);
 - Realizzazione lavori di: progetti di qualità non solo bici (Lavori in fase di conclusione);
 - Affidamento incarichi professionali esterni per progettazioni, direzione lavori, contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
 - Relazioni Tecniche e predisposizione dei relativi atti, per la realizzazione di piccoli lavori e forniture (Cunette, arredo urbano, manutenzione locali comunali, manutenzione attrezzature e mezzi comunali, interventi stradali minori, interventi urgenti di vario genere);
 - Redazione e trasmissione comunicazioni obbligatorie Osservatorio Lavori Pubblici (ANAC – MEF - BDAP);
 - Redazione e trasmissione comunicazioni obbligatorie Ministero Infrastrutture (Contratti d'appalto e pubblicazione gare d'appalto e avvisi di gare esperite);
 - Gestione cantieri Comunali (Progettazione, Direzione Lavori, Contratti, Giornaliere, Determina);
 - Atti di gestione del Responsabile;
 - Predisposizione determine (Circa 200 annue) e delibere di competenza;
 - Responsabile Funzionamento strutture, locali e infrastrutture Comunali;
 - Rapporti continui con Assessorati Regionali e provinciali (LL.PP. Ambiente, EE.LL.FF.UU., Industria, Agricoltura);
 - Rapporti con Agenzia Entrate (Registrazione contratti appalto);
 - Rapporti con l'utenza durante l'esecuzione dei lavori pubblici;
- Comunicazioni obbligatorie Unificato Lav.;

Appalti 2018

- Lavori "Riqualificazione aree di proprietà comunale "Ortu Canniu";
 - Lavori di "Riqualificazione e adeguamento normativo del Cimitero Comunale" – appalto in corso;
 - Lavori di "Riqualificazione di un tratto della Via Vitt. Emanuele – Tutela e valorizzazione dei centri storici" è avvenuta in data 26/11/2018 la consegna dei lavori;
 - Lavori "Riqualificazione, messa a norma di strade, piazze e manutenzione ordinaria di alcuni locali comunali (sono iniziate le procedure di appalto presumibilmente l'aggiudicazione avverrà entro il 31/12/2018
 - Alla data odierna non risultano a questo ufficio ulteriori appalti arretrati
 - Redazione dei relativi contratti d'appalto delle opere suddette;
 - Corsi formativi di aggiornamento appalti e contratti sui lavori pubblici;
- Espropriazioni**
- E' stato istituito con delibera n. 102 in data 28/11/2011 della Giunta Comunale l'ufficio espropriazioni per dar luogo alla procedura espropriativa per la realizzazione degli "Interventi del primo – secondo e terzo lotto per la protezione del centro urbano dal rischio idrogeologico";
- Edilizia Privata –**

- Registrazione pratiche edilizie;
- Istruttoria pratiche;
- Vigilanza urbanistica per la repressione di abusi edilizi e uso illecito del territorio;
- Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica;
- Rilascio Permessi di Costruire mediante SUAPE;
- Rilascio Autorizzazioni edilizie mediante SUAPE;
- Redazione e stipula di convenzioni per liquidazione contributi bando "Facciate";
- Ordinanze di messa in sicurezza di edifici confinanti con luoghi pubblici che possono provocare pericolo per la pubblica incolumità;
- Comunicazioni obbligatorie online presso l'Agenzia delle Entrate riguardante tutti i dati dei permessi di costruire e DIA rilasciate annualmente (Dati Progettista, Direttore lavori, Impresa e Proprietario);
- Rapporto annuale abusi edilizi Ass.to Reg. EE.LL.FF.UU. (anche se negativo);
- Aggiornamenti cartografici;
- Continua collaborazione con i cittadini con informative sulle possibilità di edificazione;
- Corsi di aggiornamento sulla Pianificazione Regionale, Provinciale e Comunale;
- Approvazione Piano particolareggiato in adeguamento al PPR (in fase di conclusione l'iter di approvazione definitiva da dell'Ass.to RAS EE.LL.FF.UU);
- Approvazione adeguamento PAI (piano assetto idrogeologico) (in fase di conclusione l'iter di approvazione definitiva da parte distretto idrografico RAS);

- **Protezione Civile** -

- Interventi di protezione civile in caso di necessità in stretta collaborazione con il Sindaco (Responsabile) dando massima disponibilità anche oltre l'orario normale d'ufficio (reperibilità completamente gratuita);
- Predisposizione atti e coordinamento mezzi e operai per l'esecuzione di opere e/o lavori appropriati per eliminazione o prevenzione di pericoli;
- Massima collaborazione alla redazione di Piani di emergenza e di protezione civile;
- Rapporti continui con il corpo Forestale per la fornitura dati di aggiornamento del Catasto incendi, mappatura delle zone con pericoli incombenti, ecc.;
- Servizio di prevenzione, organizzazione pulizia siti quali: Canali, griglie e centro di accoglienza in caso di evacuazione in considerazione del fatto che per la maggior parte del Centro abitato di Escolca si ha il massimo rischio (Ri4) dal punto di vista idrogeologico;
- Acquisto mezzi e attrezzature;
- Manutenzione mezzi e attrezzature;

- **Ambiente e Territorio** -

- Continuo monitoraggio del territorio per la verifica di eventuali discariche abusive di rifiuti di qualsiasi genere;
- Organizzazione raccolta rifiuti distribuiti nel territorio e relativo smaltimento in discariche autorizzate;
- Interventi di ripristino ambientale dove necessari (rimboschimenti e aree comunali in genere);
- Controllo e manutenzione di fontanelle e abbeveratoi Comunali;
- Opere di manutenzione di verde pubblico e ampliamento dello stesso, relazionate e dirette interamente dall'ufficio tecnico comunale.

Il sottoscritto sottolinea inoltre che l'elenco dei suddetti servizi riguarda quelli essenziali, in realtà il programma annuale è parecchio più ampio, poiché non è evidenziata l'ordinaria amministrazione, che comporta in ogni caso un grosso dispendio di energie, occupando circa il 40% di ogni singola giornata lavorativa.

Da quanto su esposto si può notare come siano molteplici gli obiettivi e le attività amministrative che segue e porta a compimento, considerando che l'ufficio è composto da un'unica unità lavorativa, se non qualche sporadica presenza di personale non qualificato assunto a tempo determinato.

Occorre evidenziare che a quanto suesposto si devono aggiungere le seguenti considerazioni:

- 1) Gestisce e coordina un operaio comunale appartenente alla propria area di competenza;
- 2) Gestisce la propria parte di PEG assegnata dall'Ente;
- 3) I procedimenti che segue sono in continuo aggiornamento perciò è quasi fatto obbligo il proprio perfezionamento, in modo particolare in materia di appalti pubblici, piani urbanistici, protezione civile e ambiente;
- 4) Sopralluoghi, misurazioni e rapporti in genere con l'esterno;
- 5) Responsabilità totale con l'ambiente esterno (popolazione residente) dovuta in modo particolare al funzionamento di tutte le strutture e infrastrutture pubbliche che riguardano il territorio comunale;
- 6) I Rapporti con l'Amministrazione Comunale sono di stretta collaborazione e reciproca correttezza, soprattutto vi è piena disponibilità al raggiungimento degli obiettivi alla loro modifica in corso d'opera secondo le esigenze amministrative e legislative, nonché alla risoluzione di problematiche e/o emergenze che si possono verificare nel tempo;
- 7) I rapporti con il Responsabile del Servizio Finanziario e il Segretario Comunale è basato sulla collaborazione assoluta ed è ottimo a livello personale e di garbo, si precisa che sono tali anche nei confronti del personale rimanente del Comune di Escolca.

In fede

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Georgio Massimo Erru



Georgio Massimo Erru

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di Escolca

verbale n. 2/2018

Nel giorno 30 novembre 2018 alle ore 11.00 presso la sede del Comune di Escolca, il Nucleo di Valutazione si è riunito con seguente ordine del giorno:

1. Processo di valutazione finale anno 2018.
2. Varie et eventuali.

Nucleo di Valutazione dott.ssa Luisa Mattu Componente

Il Nucleo di Valutazione dell'Ente nominato con Decreto Sindacale n. 1 del 10.08.2016

Visto l'art. 4 del D.lgso 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3

Visto l'art. 147 c. 1 lett. e del D.Lgsò 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del D.lgso 150/2009 "Attuazione delle legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con delibera G.M. N. 39/15.10.2015 adeguato alle disposizioni di cui al D.lgso n. 150/2009;

Visti gli obiettivi di performance e comportamentali 2018 assegnati alle Posizioni Organizzative e approvati unitamente al PEG con Delibera G.M. 18/20.04.2018.

Viste le relazione sullo stato di attuazione delle attività sottoposte a misurazione e valutazione per l'anno 2018;

ENTE: **COMUNE DI ESCOLCA**
SERVIZIO: TECNICA
RESPONSABILE: FERRU MASSIMO

Comportamenti professionali	Oggetto della misurazione	Peso assoluto	Peso %	Valori rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					
					1.	2	3	4	5	
					0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
A) COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI	Padronanza delle conoscenze tecniche e professionali relative al proprio settore di attività e capacità di utilizzarle nelle diverse situazioni. Capacità di accrescere le conoscenze in proprio possesso e di condividerle con gli altri. Motivazione verso l'aggiornamento professionale e l'approfondimento delle tematiche connesse al proprio lavoro.	20,00	20,00	100	Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
B) TRADUZIONE OPERATIVA DEI PIANI E DEI PROGRAMMI DELL'ORGANO DI INDIRIZZO	Capacità di tradurre in obiettivi concreti i piani e i programmi dell'Organo di Indirizzo. Motivazione al risultato e autonomia decisionale. Capacità di assumere decisioni in autonomia senza attendere contributi dall'esterno, nonché di fissare obiettivi sfidando di realizzarli.	20,00	20,00	95,00						
C) COMPETENZE RELAZIONALI DI COMUNICAZIONE E DI INTERAZIONE	Capacità relazionale all'interno della struttura. Capacità di visione multifunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione. Realizzazione e rendicontazione. Capacità di comunicare e argomentare efficacemente i propri punti di vista.	20,00	20,00	95,00						
D) COMPETENZE DI SERVIZIO	Capacità di comprendere i bisogni interni ed esterni facendo il possibile di approntare soluzioni appropriate.	20,00	20,00	95,00						
E) PRESENZA IN SERVIZIO	Esprime l'impegno che la posizione è tenuta ad assicurare in quanto funzionale all'assolvimento degli obiettivi e dei compiti assegnati.	20,00	20,00	100,00						
TOTALE PESO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI		Totale	Totale	Media						
		100	100	97						
VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE		Esito obiettivi		91,00	Esito perf. individuale		94%	Fascia		5
		Esito comportamento		97,00						

[Handwritten signature]

SCHEDA VALUTAZIONE RESPONSABILITÀ

ENTE: COMUNE DI ESCOLCA
 SERVIZIO: FINANZIARIA
 RESPONSABILE: LAI REMO

	Oggetto della misurazione	Peso assoluto	Peso %	Valori rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati				
					1	2	3	4	5
Comportamenti professionali					0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%
A) COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI	Padronanza delle conoscenze tecniche e professionali relative al proprio settore di attività e capacità di utilizzarle nelle diverse situazioni. Capacità di accedere le conoscenze in proprio possesso e di dividerle con gli altri. Motivazione verso l'aggiornamento professionale e l'approfondimento delle tematiche connesse al proprio lavoro	20,00	20,00	100	Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
B) TRADUZIONE OPERATIVA DEI PIANI E DEI PROGRAMMI DELL'ORGANO DI INDIRIZZO	Capacità di tradurre in obiettivi concreti i piani e i programmi dell'Organo di Indirizzo. Motivazione al risultato e autonomia decisionale. Capacità di assumere decisioni in autonomia senza attendere contributi dall'esterno, nonché di fissare obiettivi sfidando di realizzarli	20,00	20,00	95,00					
C) COMPETENZE RELAZIONALI DI COMUNICAZIONE E DI INTERAZIONE	Capacità relazionale all'interno della struttura. Capacità di visione multifunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione. Realizzazione e rendicontazione. Capacità di comunicare e argomentare efficacemente i propri punti di vista.	20,00	20,00	95,00					
D) COMPETENZE DI SERVIZIO	Capacità di comprendere i bisogni interni ed esterni facendo il possibile di approntare soluzioni appropriate	20,00	20,00	95,00					
E) PRESENZA IN SERVIZIO	Esprime l'impegno che la posizione è tenuta ad assicurare in quanto funzionale all'assolvimento degli obiettivi e dei compiti assegnati	20,00	20,00	100,00					
TOTALE PESO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI		Totale	Totale	Media					
		100	100	97					

Esito obiettivi: Esito perf. individuale: Fascia:

Esito comportamento:

Qual

Lai Remo

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDA VALUTAZIONE RESPONSABILITÀ

ENTE: COMUNE DI ESCOLCA
 SERVIZIO: FINANZIARIA
 RESPONSABILE: SIRIGU ANTONINO

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso obiettivo	Peso % obiettivo	Risultato %	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					note
Obiettivo di Performance	Performance attesa				1 0% - 20% Non avviato	2 21% - 50% Avviato	3 51% - 70% Perseguito	4 71% - 90% Raggiunto	5 91% - 100% Pienamente Raggiunto	
Espletamento attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente in coerenza con gli indirizzi di breve periodo forniti dalla Giunta	L'obiettivo si propone di effettuare la ricognizione delle attività programmate di cui agli strumenti di programmazione dell'Ente e rendicontazione sullo stato di attuazione delle stesse alla Giunta. Censimento delle attività programmate con verifica delle priorità e/o modifiche apportate da parte dell'Organo di indirizzo e reportistica sullo stato di attuazione dell'attività individuate, come alla fase precedente, mediante la elaborazione di una relazione finale da presentare all'Organo di Valutazione	50,00	50,00	91,00						Si rinvia a quanto attestato nella relazione del Responsabile allegata agli atti
Supporto tecnico amministrativo all'attività degli organi di governo ed all'apparato burocratico	Consulenza e assistenza normativa all'Organo di indirizzo e alla struttura burocratica circa le novità normative che possono incidere sui procedimenti amministrativi in atto nell'Ente. Presidio, conservazione e distribuzione della dotazione strumentale assegnata per il funzionamento degli uffici ed il mantenimento dei servizi erogati	50,00	50,00	91,00						Si rinvia a quanto attestato nella relazione del Responsabile allegata agli atti
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI		Totale	Totale	Media						
		100	100	91						

COMUNE DI ESCOLCA

Verbale n. 1/2018

Nel giorno quattro maggio 2018 alle ore 16.00 presso la sede del Comune di Escolca, il Nucleo di Valutazione nella persona della dott.ssa Mattu Luisa nominato con Decreto Sindacale n. 1 del 10.08.2016, per l'esamina della documentazione relativa agli obiettivi 2018 e precisamente il verbale della deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2018".

Dall'esame del verbale suddetto prende atto degli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili dei Servizi che costituiscono anche il piano delle Performance 2018 approvate e allegate alla Delibera della Giunta Comunale n. 18 in data 20 aprile 2018 che sono così rappresentati:

1. Regolare svolgimento delle attività connesse alle dotazioni assegnate nel P.E.G.;
2. attuazione dei programmi approvati dall'amministrazione;
3. Il raggiungimento dei seguenti atti obiettivi ai quali questa Amministrazione attribuisce particolare importanza:
4. ottimizzazione delle risorse finanziarie (Centro di Responsabilità Settore Finanziario);
5. miglioramento del Servizio Vigilanza (Centro di responsabilità Affari Generali - Servizi istituzionali);
6. Eliminazione dell'area di evasione tributaria o definizione degli accertamenti e liquidazione relativi ai periodi pregressi (Centro di responsabilità Settore Finanziario);
7. definizione delle pratiche espropriative e appalti arretrati - gestione delle procedure in base alle particolari priorità dell'Amministrazione: Casa Anziani, Iscol@, Cimitero, Lotti Canale, Ecocentro (Centro di Responsabilità Settore Urbanistico - Tecnico, progettuale);

Che il dott. Giuseppe Loddo è responsabile dell'Amministrativo, il Rag. Lai Remo è responsabile del Servizio Finanziario e il Geom. Erriu Massimo del Servizio Tecnico.

Di dare atto che per le procedure contrattuali di competenza dei responsabili di Settore il presente provvedimento ha altresì valore di deliberazione a contrattare ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

Di demandare a ciascun responsabile di Servizio la competenza ad assegnare le procedure per la realizzazione dell'attività di gestione di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Il Nucleo, ancora, prende atto che i Responsabili di settore sono autorizzati a porre in essere atti previsti dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000.

La riunione si è conclusa alle ore 19.00.

Escolca 04 maggio 2018

Luisa Mattu

