

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di ESCOLCA

VERBALE N. 01/2019

Nel giorno quattordici del mese di settembre 2019 alle ore 16.00 presso la sede del Comune di Escolca, il Nucleo di Valutazione nella persona della dott.ssa MATTU Luisa nominato con Decreto Sindacale n. 1 del 17/07/2019, ha proceduto all'esamina della documentazione relativa agli obiettivi 2019 e precisamente il verbale della deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019/2021 (art. 169 del D.Lgso n. 267/2000); Dall'esame del verbale suddetto prende atto degli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili dei Servizi che costituiscono anche il piano delle Performance 2019 approvate e allegate alla delibera della Giunta Comunale n. 26 del 14.06.2019 che sono così rappresentati:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 74/2017) approvato con GM n.2 del 18-01-2018. Riorganizzazione del Sito istituzionale al fine di migliorare e semplificare l'accessibilità ai cittadini.
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
 - a) Regolare svolgimento delle attività connesse alle dotazioni assegnate nel P.E.G.;
 - b) Attuazione dei programmi approvati dall'amministrazione;
 - c) 3. Il raggiungimento dei seguenti atti obiettivi ai quali questa Amministrazione attribuisce particolare importanza;

Area Finanziaria:

1. PCC adempimenti per l'applicazione e realizzazione.
2. Approvazione c/consuntivo entro mese di Aprile correlato dal c/economico;
3. Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.
4. Predisporre report da consegnare trimestralmente a richiesta agli Amministratori;
5. Bonifica archivi fornitori, procedura contabilità e integrazione dati.
6. Allineamento denunce mensili analitiche (DMA).
7. Bonifica archivio contribuenti TARI e predisposizione ruolo 2019.
8. Bonifica posizioni assicurative INPS dipendenti comunali sul sistema PASSWEB.
9. Tributi comunali, accertamenti.

Area Tecnica Edilizia Privata, Urbanistica e Demanio:

1. Alienazione Stalle sociali in collaborazione con l'Area amministrativa e regolarizzazione quote pagamenti dal 2008 ad oggi ed eventuale iscrizione a ruolo (prosecuzione);
2. Gestione delle procedure in base alle particolari priorità dell'Amministrazione: Casa anziani, Cimitero, un Lotto Canale e Ecocentro efficientamento energetico, riqualificazione centro storico, programmazione territoriale, video sorveglianza case museo, viabilità rurale.
3. Riordino del Magazzino Comunale e censimento delle attrezzature, creazione del registro di carico e scarico, con dismissione delle attrezzature obsolete e riqualificazione ex-mattatoio.
4. Aggiornamento piano protezione civile comunale;
5. Gestione riordino urbano fondi comunali.
6. Appalto lavori lotto cimitero, video sorveglianza, viabilità rurale, ex mattatoio. Appalto lavori tratto Via Vitt. Emanuele, Madonna delle Grazie, Ortuganniu, strade e secondo lotto cimitero;

Di dare atto che il dott. Giuseppe Loddo è Responsabile dell'Amministrativo, il Rag. Lai Remo è Responsabile del Servizio Finanziario e il Geom. Erriu Massimo del Servizio Tecnico.

Di dare atto che le procedure contrattuali di competenza dei responsabili di Settore il presente provvedimento ha altresì valore di deliberazione a contrattare ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000.

Di demandare a ciascun responsabile di Servizio di competenza ad assegnare le procedure per la realizzazione dell'attività di gestione di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Il Nucleo, ancora, prende atto che i responsabili di settore sono autorizzati a porre in essere atti previsti dall'art. 107 del D.lgs n. 267/2000.

La riunione si è conclusa alle ore 19.00

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di ESCOLCA

VERBALE N. 02/2019

Nel giorno quattro del mese di dicembre 2019 alle ore 11.00 presso la sede del Comune di Escolca, si è riunito il Nucleo di Valutazione nella persona della dott.ssa MATTU Luisa nominato con Decreto Sindacale n. 1 del 17/07/2019, per l'esamina del seguente ordine del giorno:

1. processo valutazione finale anno 2019
2. Varie t eventuali

Il Nucleo di Valutazione dott.ssa Luisa Mattu

Visto l'art. 4 del D.lgso n. 165/01

Visto l'art. 107 c. 3

Visto l'art. 147 c 1 lett. E del D.lgso 267/2000;

Visto l'art. 7 del D.lgso 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con delibera Giunta Comunale n. 2 del 18/01/2018

Visti gli obiettivi di Performance e comportamentali 2019 assegnati alle Posizioni Organizzative e approvati unitamente al P.E.G. con Delibera G.M. n. 26 del 14.06.2019;

Viste le relazione sullo stato di attuazione delle attività sottoposte a misurazione e valutazione per l'anno 2019;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti per l'anno 2019 dai Responsabili del Settore Finanziario e Tecnico

CERTIFICA

Di aver proceduto alla valutazione dei Responsabili

LAI REMO

ERRIU MASSIMO

Come illustrato nella scheda di valutazione allegata.

Che l'esito generale della valutazione riportata nella scheda di valutazione allegata, contempla le modalità di accesso al premio di risultato contenute nella metodologia di valutazione adottata dall'Ente, in base alla quale per valutazioni superiori al 95% e si accede al 100% del budget individuale

La riunione si è conclusa alle ore 14.00

Escolca 04 dicembre 2019