

Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Amministrativo

Responsabile: Segretario Comunale - Dott. Giuseppe Loddo

Responsabile del procedimento - Floris Rita

Telefono: 0782 808303 Fax: 0782 808516 – e mail: segreteria.escolca@tiscali.it - protocollo.escolca@pec.comunas.it

Orario apertura uffici: lunedì – mercoledì e venerdì dalle 11,00 alle 13,00

**Tipologie del procedimento
Ex art. 35 comma 1, 2**

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA del termine	NOTE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO in caso di inerzia	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI COLLEGAMENTO AL SERVIZIO (modulistica)
segreteria	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale						
segreteria	Stipula contratti beni assunti o dati in affitto	DL 07/04/2006 n. 223 art. 7	30	Dalla presentazione della documentazione		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
segreteria	Gare d'appalto e procedure relative		30	Dalla presentazione della documentazione		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
segreteria	Autorizzazione alla rappresentanza in giudizio del Comune		30	Dalla data di presentazione della domanda		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
segreteria	Richiesta scritta di informazioni e notizie		30	Dalla data di presentazione della domanda.		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
segreteria	Rilascio di certificati e attestati di atti correnti		30	Dalla data di presentazione della domanda		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		http://www.comune.escolca.ca.it/Servizi/alcittadino/CertificatiDocumenti.html
segreteria	Rilascio di certificati e attestati con ricerca d'archivio		30	Dalla data di presentazione della domanda		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303		

							E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
segreteria	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni		30	Dalla data di presentazione della domanda		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		http://www.comune.escolca.ca.it/Servizi/alcittadino/CertificatieDocumenti.html
segreteria	Risposta ad esposti e ricorsi		30			TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
segreteria	Autenticazione firme e documenti		1	Dal verificarsi dell'evento		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Segreteria/Partecipazione e diritti dei cittadini	Risposta a istanze, petizioni e proposte dei cittadini non rientranti in procedimenti individuali	Statuto Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Organi Istituzionali/ Diritti dei consiglieri comunali	Rilascio atti oggetto di richiesta di accesso dei Consiglieri Comunali		3	Dalla data di presentazione della domanda		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Segreteria/Attività rogatoria contrattuale	Registrazione contratti	DPR 131/1986	20	Dalla data di stipula		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Segreteria/Attività rogatoria contrattuale	Pubblicazioni sul sito istituzionale		5	Dalla data di presentazione della domanda		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Gestione Giuridica del Personale/ Gestione rapporto di lavoro	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.	DPR 487/1994 e art. 67 Regolamento ordinamento uffici e servizi	210	Dalla data di comunicazione ai candidati dell'ammissione al concorso.	Il termine superiore a 90 gg. trova fonte legittimante nella normativa di settore . Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale	TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Gestione Giuridica del Personale /Procedure di	Assunzioni di personale appartenente a categoria non superiore alla B tramite centro	L.R. n. 34/2008 art. 45 - L. n.	45	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria	TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo		

reclutamento	per l'impiego e assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta avvio a selezione, selezione, nomina.	56/1987 art. 16 - DPR 487/1994 e art. 68 regolamento ordinamento uffici e servizi			in materia di personale		Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Gestione Giuridica del Personale/ Procedure di reclutamento	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria.	Art. 68 Regolamento ordinamento uffici e servizi	60	Dalla data di comunicazione ai candidati dell'ammissione alla procedura selettiva per il personale appartenente a categoria superiore alla B e dalla data di conclusione della procedura selettiva per il restante personale.	sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale.	TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Gestione Giuridica del Personale/ Procedure di reclutamento	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: ammissione alla procedura, selezione, richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Regolamento ordinamento uffici e servizi – capo IV -	30	Dalla data di rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza fatti salvi diversi termini stabiliti in accordo con la stessa.	sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale	TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Gestione Giuridica del Personale/ Procedure di reclutamento	Certificazione dei servizi prestati alle dipendenze del Comune non includenti dati contabili, fiscali e previdenziali	DPR. n. 445/2000	15	Dalla data di ricevimento della richiesta		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Gestione Giuridica del Personale/ Procedure di reclutamento	Autorizzazione al personale ad assumere incarichi	articolo 87 Regolamento ordinamento uffici e servizi	10	Dalla data di ricevimento della richiesta.		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Gestione Giuridica del Personale/ Accesso agli atti	Rilascio copia documentazione concorsuale	Legge n. 241/1990	10	Dalla data di ricevimento della richiesta		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Gestione Giuridica del Personale/ Accesso agli atti	Rilascio fascicolo personale depositato in ufficio.	CCNL	15	Dalla data di ricevimento della richiesta		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Giuridica del Personale/ Gestione rapporto di lavoro	Rilascio autorizzazioni partecipazione a corsi	CCNL	5	Dalla data di ricevimento della richiesta		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Ufficio segreteria	Rilascio autorizzazioni a missioni senza pernottamento	CCNL	1	Dalla data di richiesta		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo		

							Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Giuridica del Personale/ Gestione rapporto di lavoro	Rilascio autorizzazioni ad orari di lavoro flessibili	Piano Azioni Positive	5	Dalla data di ricevimento della richiesta		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Giuridica del Personale/ Gestione rapporto di lavoro	Rilascio autorizzazioni congedi straordinari, congedi parentali, aspettative e istituti similari	CCNL e D.lgs. n. 151/2001		Dalla data di ricevimento della richiesta		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		
Giuridica del Personale/ Gestione rapporto di lavoro	Procedimenti disciplinari	D.lgs. n. 165/2001 e art. 39 regolamento ordinamento uffici e servizi	60 e 120	Dalla data di contestazione dell'addebito		TAR SARDEGNA	Segretario Comunale Dott. Giuseppe Loddo Tel 0782/808303 E-mail: segreteria.escolca@tiscali.it		120 per sanzioni superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni. Il termine superiore a 90 gg. Trova fonte legittimante nella normativa di settore