

**COMUNE DI ESCOLCA**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**Servizio Amministrativo**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 474  
del 18/12/2017  
del registro generale

OGGETTO: VALIDAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E  
LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E INDENNITA'  
SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2017 – DIPENDENTE  
LOI FEDERICA

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rita Floris

**UFFICIO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Loddo Giuseppe

**N° 270 del 18/12/2017 del registro del Servizio Amministrativo**

- Atto privo di rilevanza contabile

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il D.lgs. 267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:  
-l'art. 107, comma 3, lett. d), relativo alla responsabilità dei Responsabili dei Servizi per l'adozione degli atti di gestione finanziaria;  
-gli artt. 182 e ss., relativi alle fasi di gestione della spesa;  
-l'art. 184, in merito alla disciplina della fase di liquidazione della spesa;  
-l'art. 147 bis, in merito all'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 13/02/2017;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 14/07/2017;

**VISTI**, inoltre, il Decreto sindacale n. 1 del 18/01/2012, prot. 196 di nomina dei Responsabili dei Servizi;

**CONSIDERATA**, pertanto, la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che al Responsabile del Procedimento dell'Area Amministrativa Dott.ssa Loi Federica è stato riconosciuto come progetto di produttività la sua partecipazione attiva alle attività di: predisposizione e redazione degli atti amministrativi del Servizio Amministrativo, in particolare Deliberazione del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e Determinazioni del Servizio; gestione del Protocollo; predisposizione e redazione dei contratti per la concessione dei loculi cimiteriali in collaborazione con il Servizio Tecnico;

**VISTO** il contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro, il quale prevede che i compensi relativi alla produttività e al miglioramento dei servizi siano ripartiti mediante progetti e sulla base del merito e dell'impegno individuale;

**VISTO** l'accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e della Delegazione Trattante di parte Sindacale raggiunto in data 01.12.2017;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 09.11.2017 avente ad oggetto: "Costituzione del fondo di produttività 2017", il quale prevede una somma complessiva destinata alla produttività individuale pari a €. 6.047,57;

**VISTA** la relazione presentata dal Responsabile del Procedimento Servizio Amministrativo Dott.ssa Loi Federica, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, relativa all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi affidati;

**RICHIAMATI** i principi di premialità, merito e valorizzazione dell'impegno individuale contenuti nell'art. 67 della legge n.133/2008;

**DATO ATTO** che gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti;

**VISTI:**

- gli artt.107 e 109 del D.Lgs 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Determinazione n. 68 del 15.04.2016 con la quale la dipendente Dott.ssa Loi Federica è stata nominata Responsabile del procedimento del Servizio Amministrativo;
- il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali, approvato con delibera di Giunta municipale n. 39 del 15.10.2015;

**ACQUISITI:**

- il parere di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.lgs.267/2000, da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo;
- il parere di regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.lgs. 267/2000, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- il visto di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario;

*Tutto ciò premesso e considerato*

**DETERMINA**

*per i motivi espressi in premessa*

**DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata;

**DI APPROVARE** la metodologia delle valutazioni individuali del personale così come segue al fine dell'attribuzione dell'incentivo sulla produttività:

<b>VALUTAZIONE INDIVIDUALE</b>		
<b>Punteggio conseguito per fasce di merito</b>		
Da	1-50	ZERO %
Da	51-60	30%
Da	61 a 80	70%
Da	81 a 100	100%

**DI VALIDARE** il raggiungimento al 100% delle attività: predisposizione e redazione degli atti amministrativi del Servizio Amministrativo, in particolare Deliberazione del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e Determinazioni del Servizio; gestione del Protocollo; predisposizione e redazione dei contratti per la concessione dei loculi cimiteriali in collaborazione con il Servizio Tecnico;

**DI ASSEGNARE e liquidare** alla stessa:

- il Premio Individuale di produttività pari a €. 396,21;
- Il compenso per specifiche responsabilità pari a €. 500,00;

**DI SPECIFICARE** che l'entità del Premio di produttività individuale è stata determinata sulla base di criteri di ponderazione stabiliti nel Contratto Collettivo Integrativo di lavoro conservato agli atti dell'Ufficio Finanziario;

**DI DARE ATTO** che la spesa di cui sopra trova copertura in apposito capitolo del bilancio di previsione 2017;

**DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento, munito dei documenti giustificativi della spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 33/2013.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

**ATTESTA**

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Anno	Capitolo	Art.	N. impegn	Descrizione	Beneficiario	Importo

Escolca, 18/12/2017

Il Responsabile del Servizio

F.to FLORIS RITA

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

F.to Remo Lai

Si attesta che la presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 18/12/2017 al 02/01/2018 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

F.to FLORIS RITA