

COMUNE DI ESCOLCA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Servizio Amministrativo

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 475
del 18/12/2017
del registro generale

OGGETTO: VALIDAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE, INDENNITA'SPECIFICHE RESPONSABILITA' E INDENNITA' MANEGGIO VALORI ANNO 2017. DIPENDENTE FLORIS RITA.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Giuseppe Loddo

UFFICIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Floris Rita

N° 271 del 18/12/2017 del registro del Servizio Amministrativo

- Atto privo di rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il D.lgs. 267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:
-l'art. 107, comma 3, lett. d), relativo alla responsabilità dei Responsabili dei Servizi per l'adozione degli atti di gestione finanziaria;
-gli artt. 182 e ss., relativi alle fasi di gestione della spesa;
-l'art. 184, in merito alla disciplina della fase di liquidazione della spesa;
-l'art. 147 bis, in merito all'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 13/02/2017;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 14/07/2017;

VISTI, inoltre, il Decreto sindacale n. 1 del 18/01/2012, prot. 196 di nomina dei Responsabili dei Servizi;

CONSIDERATA, pertanto, la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

VISTI gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo approvati con il PEG 2017;

DATO ATTO che al Responsabile del Procedimento dell'Area Amministrativa Floris Rita è stato riconosciuto come progetto di produttività la sua partecipazione attiva alle attività di: Estimolazioni ordinarie , Gare telematiche, Procedure concorsuali- Mobilità e Diritto allo studio;

VISTO il contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro, il quale prevede che i compensi relativi alla produttività e al miglioramento dei servizi siano ripartiti mediante progetti e sulla base del merito e dell'impegno individuale;

VISTO l'accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e della Delegazione Trattante di parte Sindacale raggiunto in data 01.12.2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 09.11.2017 avente ad oggetto:" Costituzione del fondo di produttività 2017", il quale prevede una somma complessiva destinata alla produttività individuale pari a €6.047,57;

VISTA la relazione presentata dal Responsabile del Procedimento Servizio Amministrativo Floris Rita, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, relativa all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi affidati;

RICHIAMATI i principi di premialità, merito e valorizzazione dell'impegno individuale contenuti nell' art. 67 della legge n.133/2008;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti;

VISTI :

- gli artt.107 e 109 del D.Lgs 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Determinazione n. 232 del 26.07.2012 con la quale la dipendente Floris Rita è stata nominata Responsabile del procedimento del Servizio Amministrativo;
- la Determinazione n. 101 del 14.04.2015 avente ad oggetto: "Nomina personale con specifiche responsabilità anno 2015";
- il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali, approvato con delibera di Giunta municipale n. 39 del 15.10.2015;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria riportato in calce alla presente

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- *per i motivi espressi in premessa*

DI APPROVARE la metodologia delle valutazioni individuali del personale così come segue al fine dell'attribuzione dell'incentivo sulla produttività:

VALUTAZIONE INDIVIDUALE		
Punteggio conseguito per fasce di merito		
Da	1-50	ZERO %
Da	51-60	30%
Da	61 a 80	70%
Da	81 a 100	100%

DI VALIDARE il raggiungimento al 100% del Progetto: Estumulazioni ordinarie , Gare telematiche, Procedure concorsuali- Mobilità e Diritto allo studio, assegnato al Responsabile del Procedimento Servizio Amministrativo Floris Rita - categoria D3;

DI ASSEGNARE e liquidare alla stessa:

- il Premio Individuale di produttività pari a €541,82;
- Il compenso per specifiche responsabilità pari a € 800,00;
- indennità per maneggio valori pari a €112,84;

DI SPECIFICARE che l'entità del Premio di produttività individuale è stato determinata sulla base di criteri di ponderazione stabiliti nel Contratto Collettivo Integrativo di lavoro conservato agli atti dell'Ufficio Finanziario;

DI DARE ATTO che la spesa di cui sopra trova copertura in apposito capitolo del bilancio di previsione 2017;

DI TRASMETTERE copia della presente con relativo prospetto allegato all'Ufficio di Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento a favore degli aventi diritto.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

ATTESTA

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Anno	Capitolo	Art.	N. impegn	Descrizione	Beneficiario	Importo

Escolca, 18/12/2017

Il Responsabile del Servizio
F.to DR. LODDO GIUSEPPE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
F.to Remo Lai

Si attesta che la presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 18/12/2017 al 02/01/2018 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
F.to DR. LODDO GIUSEPPE