



**COMUNE DI ESCOLCA**

**PROVINCIA SUD SARDEGNA**

via Dante n°2 - 09052 Escolca

Tel.0782-808303 Fax 0782-808516

Partita I.V.A. 00814010914 - Codice Fiscale 81000170910

**PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO ASSISTENZA COMPRESA . ANNI 2021/2022 – 2022/2023. CIG.8791969257.**

**Importo a base di gara : €. 59.563,98**

## ***DISCIPLINARE DI GARA***

## **All.2**

### **Art. 1**

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Escolca - Ufficio Amministrativo - Via Dante n. 2, 09052 Tel. 0782 808303

mail: [segreteria.escolca@tiscali.it](mailto:segreteria.escolca@tiscali.it)

PEC : [protocollo.escolca@pec.comunas.it](mailto:protocollo.escolca@pec.comunas.it)

Partita I.V.A 00814010914 Codice Fiscale 81000170910.

### **Art. 2**

#### **DENOMINAZIONE E TIPO DI APPALTO**

Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) della legge 120/2020, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed extra scolastico e assistenza anni 2021/2022 – 2022/2023. cig.8791969257 mediante procedura negoziata ex art 63 d.lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.l. n. 76/2021 conv. in legge n. 120/2020 (decreto semplificazioni).

### **Art. 3**

#### **DESCRIZIONE DELL'APPALTO E IMPORTO**

Per la descrizione si rimanda al capitolato d'appalto.

L'importo totale stimato per l'affidamento del servizio è pari a euro 59.563,98 + IVA al 10%.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa ordinaria per il mezzo di trasporto di proprietà del Comune di Escolca, per il personale addetto, assicurazioni, ecc. e per tutto ciò richiesto dal capitolato speciale. Oneri per la sicurezza sono pari a zero.

I concorrenti sono esenti dal versare il contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, poiché l'importo posto a base di gara non è superiore a € 139.000,00

Importo dell'appalto per due anni è pari a €. 59.563,98 (esclusa Iva) su cui applicare la percentuale di ribasso.

#### **Art. 4**

##### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata, l'affidamento *“del servizio di trasporto scolastico ed extra scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado ubicata nel Comune di Isili per il periodo dal 16/09/2021 al 31/08/2023 e dovrà essere svolto come meglio specificato nel Capitolato d'appalto.*

Non si è ritenuto necessario predisporre il DUVRI poiché dalla valutazione dei rischi di ingerenza non sono emerse possibili cause di infortunio dovute ad ingerenze con altri lavoratori di altri servizi; conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero.

#### **Art. 5**

##### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di due anni. Il servizio avrà inizio presumibilmente il 16.09.2021 e fino al 31 agosto 2023.

#### **Art. 6**

##### **PROCEDURA**

*AFFIDAMENTO DIRETTO* con invito di tutti gli operatori presenti nella piattaforma elettronica SardegnaCat iscritti alla categoria merceologica gestione impianti sportivi AL 56 che hanno presentato regolare manifestazione di interesse sulla piattaforma telematica di Sardegna Cat per la concessione in oggetto.

#### **Art. 7**

##### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

#### **Art. 8**

##### **TERMINI**

##### **RICHIESTE DI CHIARIMENTI:**

dovranno essere formulate attraverso il suddetto portale entro il **30.07.2021 alle ore 12:00.**

Non verranno forniti chiarimenti attraverso altri canali di comunicazione diversi dalla piattaforma elettronica SardegnaCat.

La risposta ad eventuali quesiti sarà inoltrata a tutti i fornitori invitati alla procedura.

**PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:**

tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire sul portale della centrale regionale di committenza SardegnaCat entro il **02.08.2021 alle ore 12:00**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

**VERIFICA DOCUMENTAZIONE**

Alla verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica (amministrativa) si procederà il giorno **05.08.2021 alle ore 10.00**.

Resta fermo che ogni comunicazione di questa stazione appaltante agli O.E. partecipanti avverrà con comunicazione sul portale SardegnaCat.

**Art. 9**

**DOCUMENTI COMPONENTI L'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;*
- *OFFERTA TECNICA;*
- *OFFERTA ECONOMICA.*

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella *BUSTA DI QUALIFICA*.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella *BUSTA TECNICA*.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente ed essere inseriti a sistema nella *BUSTA ECONOMICA*.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Alla valutazione delle offerte tecnico qualitativa ed economica procederà apposita Commissione, ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

**Art. 10**

**DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCat.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, e pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCat, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **Art. 11**

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (GEIE - gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

## **Art. 12**

### **REQUISITI RICHIESTI AI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA**

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria.

#### **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (MOTIVI DI ESCLUSIONE):**

- 1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

#### **B. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016):**

Idoneità professionale: -

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 i soggetti partecipanti dovranno essere:

- Iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o all'apposito registro, se cooperativa, per l'attività primaria oggetto del presente appalto (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada ).

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, attraverso dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/00, nella quale dovranno:

- Aver svolto nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno un (1) servizio analogo a quello oggetto del presente bando, della durata di almeno due anni scolastici maturata nel settore dei servizi. La stazione Appaltante considererà analogo

- esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto “servizi di trasporto scolastico”;
- Disporre del conducente e dell’eventuale suo sostituto con un’esperienza minima di due annimaturata nel settore dei servizi di trasporto scolastico, con certificato di abilitazione professionale;
- Disporre di n.1 accompagnatore a bordo dello scuolabus con funzioni di vigilanza e assistenza, con esperienza almeno biennale, con costi a totale carico della ditta.
- Disporre degli automezzi utilizzati dalla Ditta per lo svolgimento dei servizi di cui al presentedisCIPLINARE rispondenti alle
- norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i. dal D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i. ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.

La dimostrazione della idoneità professionale deve essere fornita mediante la compilazione della parte IV lettera A del DGUE.

**1. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- dimostrare di avere gestito negli ultimi tre anni i servizi di gestione di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, in maniera continuativa, con buon esito e senza intercorrere in alcuna risoluzione anticipata, a favore di committenti pubblici per un importo totale del fatturato riferito al triennio *non inferiore all’importo di € 59.563,98 (importo del presente appalto)*

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere fornita mediante la compilazione della parte IV lettera B del DGUE.

**2. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- avere esperienza in attività di gestione impianti sportivi in particolare gestione campi da tennis.

La dimostrazione della capacità tecnica e professionale deve essere fornita mediante la compilazione della parte IV lettera C del DGUE.

### **Art. 13**

#### **MODALITÀ DI REDAZIONE DELL’ISTANZA**

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana, e composta dai seguenti documenti:

- a) **BUSTA DI QUALIFICA** (documentazione amministrativa);
- b) **BUSTA TECNICA** (offerta qualitativa);
- c) **BUSTA ECONOMICA** (offerta economica).

Tutti i file della **BUSTA DI QUALIFICA** dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **BUSTA TECNICA** dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla **BUSTA ECONOMICA** dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

### **Art. 14**

## **BUSTA DI QUALIFICA**

Nella sezione denominata “*BUSTA DI QUALIFICA*” della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI**
- B. CAPITOLATO D’APPALTO**
- C. DGUE**
- D. PATTO D’ INTEGRITÀ**

### **A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’Allegato “Istanza-dichiarazione all.5)” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- ☐ Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45-comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45, comma 2 - lett. d);
  - ☐ tipo orizzontale
  - ☐ tipo verticale
  - ☐ tipo misto
  - ☐ costituito
  - ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45, comma 2 - lett. e);
  - ☐ costituito
  - ☐ non costituito;
  - ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

### **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Sempre con il medesimo modulo “*ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DI ULTERIORI REQUISITI - All.5)*”, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di Gara, nel capitolato speciale d’appalto e nel disciplinare di gara e relativi allegati;
3. che l’offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
  5. di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
  6. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
  7. di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di figure professionali con le caratteristiche indicate nello schema di convenzione;
  8. che tutto il personale, idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, è in regola ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, ed in possesso dei titoli e dei requisiti di onorabilità, e di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  9. di autorizzare/non autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti (ai sensi del D. Lgs. 241/1990) la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
  10. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autocertificazioni effettuate e che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
  11. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della gara di cui all'oggetto;
  12. che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara dovranno essere inviate congiuntamente ai seguenti indirizzi mail:

mail ordinaria: [segreteria.escolca@tiscali.it](mailto:segreteria.escolca@tiscali.it)

PEC : [protocollo.escolca@pec.comunas.it](mailto:protocollo.escolca@pec.comunas.it)

## **B. DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) e sul sito del Comune di Escolca [www.comune.escolca.ca.it](http://www.comune.escolca.ca.it), e costituito dalle seguenti parti:

### PARTE I

#### **A. Informazioni sulla procedura di appalto**

### PARTE II

#### **A. Informazioni sull'operatore economico**

- B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*
- C. Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)*
- D. Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del Codice - Subappalto)*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### PARTE III

#### *Motivi di esclusione*

- A. Motivi legati a condanne penali*
- B. Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali*
- C. Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali*
- D. Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore*

### PARTE IV

#### *Criteri di selezione*

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione *"Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"* ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto B 1 dell'art. 13 del presente disciplinare;
2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto B 2 dell'art. 13 del presente disciplinare;
3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto B 3 del presente disciplinare;
4. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### PARTE V:

*Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)*

### PARTE VI

#### *Dichiarazioni finali*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **D. PATTO DI INTEGRITÀ**

approvato con Delibera della Giunta n. 26 del 27.05.2016 del Comune di Escolca da firmare digitalmente

Il RUP una volta verificato il contenuto della BUSTA DI QUALIFICA (documentazione amministrativa) ne accerterà la regolarità formale.

L'incompletezza o altra irregolarità essenziale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, si può essere sanata mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 15.



## **Art. 15**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere sanata mediante soccorso istruttorio.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Presidente della Commissione di gara procederà a:

1. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
2. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

## **Art. 16**

### **IPOTESI DI ESCLUSIONE**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Stazione appaltante potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

## **Art. 17**

### **COMMISSIONE DI GARA**

La valutazione delle offerte sarà affidata a una commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nominata con determinazione della presente Stazione Appaltante, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Sarà formata da n. 3 componenti, compreso il presidente.

La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

## **Art. 18**

### **OFFERTA TECNICA**

All'interno della *BUSTA TECNICA* dovrà essere inserito il progetto tecnico-qualitativo.

L'offerta tecnica si concretizza in un elaborato progettuale sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'elaborato tecnico dovrà essere composto di massimo 8 (otto) pagine formato A4 carattere Calibri, dimensione 12, interlinea 1.15, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e eventuali allegati.

Il progetto tecnico deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 20 del presente Disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché la stessa venga ritenuta congrua e ammissibile.

#### **Art. 19**

##### **OFFERTA ECONOMICA**

All'interno della Busta "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere inserita l'offerta economica tramite la compilazione dell'allegato 7 indicato fornito da questa stazione appaltante, in bollo.

L'offerta dovrà contenere il rialzo percentuale (massimo due decimali) offerto al netto di IVA rispetto alla base data dal prezzo netto a base di gara, prezzo espresso in cifre e in lettere.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non dovrà presentare correzioni se non chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta che concorre o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono.

#### **Art. 20**

##### **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Come già specificato all'art. 7 di questo Disciplinare la procedura scelta per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerta è il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più alto. Nell'ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio complessivo prevarrà la ditta che nell'offerta qualitativa avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Sono ammesse solo offerte al rialzo.

OFFERTA QUALITATIVA 80/100

OFFERTA ECONOMICA 20/100

Il punteggio per la valutazione dell'offerta è ripartito nella misura di 80 punti per la componente tecnica e di 20 punti per la componente economica, così, per un totale massimo di 100 punti, secondo la seguente formula:

$$P_i = P_t i + P_e i$$

La scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la relativa distribuzione dei punteggi in favore della qualità dell'offerta (max 80 punti per l'offerta tecnica; max 20 punti per l'offerta economica) è dettata dalla tipologia dell'oggetto dell'appalto. Trattandosi dell'erogazione del servizio di trasporto di alunni presso il plesso scolastico è necessario valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta per garantire nel migliore modo possibile il soddisfacimento degli interessi pubblici cui è finalizzato l'appalto.

La Busta tecnica contenere esclusivamente l'offerta tecnica indicante le modalità di organizzazione del servizio, in relazione alle attività indicate nel capitolato, nonché le prestazioni aggiuntive ed innovative che si ritiene di dover apportare allo stesso al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.

L'offerta tecnica si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio che s'intende offrire.

Il progetto tecnico dovrà essere firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta. Le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente, e dettagliatamente calendarizzate nei tempi e modalità di esecuzione, dovranno essere in linea con gli indirizzi del Capitolato, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto integrarle e valorizzarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo (se non specificatamente indicato) di qualsivoglia natura per il Comune e per gli utenti. Non saranno valutate le proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera. Le proposte migliorative ed innovative saranno vincolanti per la ditta ed in caso di inadempimento si procederà all'applicazione delle penalità e risoluzioni previste nel capitolato.

<b><u>CRITERIO</u></b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>80</b>
<i>Capacità progettuale e organizzativa delle prestazioni richieste</i>	<b>30</b>	
<i>Qualità dei mezzi di scorta offerti</i>	<b>15</b>	
<i>Garanzia non interruzione servizio</i>	<b>20</b>	
<i>Aspetti migliorativi del servizio- Servizi di trasporto aggiuntivi</i>	<b>15</b>	
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>20</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Il punteggio massimo dell'offerta tecnica viene ripartito in base ai criteri quantitativi e qualitativi elencati nella tabella che segue.

Fattore ponderale totale 80/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sotto elementi:

### **OFFERTA TECNICA**

INDICATORE 1) CAPACITA' PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA – MAX PUNTI 30

Verranno attribuiti i seguenti punti per ogni sotto indicatore:

0= insufficiente 4= sufficiente 8= buono 10=ottimo

- 1.1 Conoscenza del territorio (contesto territoriale)
- 1.2 Modalità organizzative per l'erogazione del servizio.
- 1.3 Attività di scambio di informazioni Comune/scuola/famiglie sulle modalità organizzative del servizio

#### INDICATORE 2) VETUSTA' DEI MEZZI DI SCORTA – MAX PUNTI 15

- 2.1 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione nel 2010: punti 0
- 2.2 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione **tra il 2011 e il 2013**: punti 4
- 2.3 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione **tra il 2014 ed il 2015**: punti 8
- 2.4 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione **tra il 2015 ed il 2016**: punti 12
- 2.5 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione nel **2017**: punti 15

#### INDICATORE 3) GARANZIA NON INTERRUZIONE DEL SERVIZIO MAX PUNTI 2 0

0= insufficiente 5= sufficiente 7,5= buono 10=ottimo

- 3.1. Indicazione delle modalità utilizzate per la gestione dell'emergenze e/o altre situazioni che rendono necessario il trasporto degli alunni, etc
- 3.2. Attività di scambio di informazioni Comune/scuola/famiglie sulle modalità di gestione delle emergenza (es. informazione al genitore)

#### INDICATORE 4) SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI – MAX 15 punti

Per ogni servizio di trasporto aggiuntivo annuo offerto (gite, escursioni, ecc) da effettuarsi in orario scolastico con costi e oneri totalmente a carico dell'offerente, saranno attribuiti i seguenti punti:

- 5.1 per ogni servizio con percorso fino a 40 km. A/R di percorrenza: punti 1
- 5.2 per ogni servizio con percorso fino a 60 km. A/R di percorrenza: punti 2
- 5.3 per ogni servizio con percorso fino a 100 Km A/R di percorrenza: punti 5

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.  
La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congruarispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Si precisa che tutte le condizioni tecniche e qualitative, sia di carattere gestionale, sia relative alle manutenzioni, in caso di aggiudicazione, diverranno specifici obblighi contrattuali da osservare, pena, in mancanza, la risoluzione del contratto.

## 2. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Fattore ponderale totale 20/100

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata assegnando il punteggio massimo di 20 punti all'offerta col-ribasso percentuale più alto rispetto al prezzo netto a base di gara.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{\text{Ribasso Offerto (R.O.)}}{\text{Ribasso Max Offerto}}$$

Dove:

- $P_i$  = Punteggio attribuito al concorrente  $i$  esimo  
 $P_{\max}$  = Punteggio massimo attribuibile  
 $R.O$  = Ribasso % Offerto dal concorrente  $i$  esimo  
 $R.M.O.$  = Ribasso % Massimo Offerto

### Art. 21

#### SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà inizio il giorno 03.08.2021 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Sociale del Comune di Escolca.

Alla gara possono assistere i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, con eccezione della parte della gara che si svolge in seduta riservata.

Le offerte tecnica ed economica presentate dai concorrenti saranno esaminate da un'apposita commissione.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

1. In primo luogo la commissione procederà, in seduta pubblica, a:
  - riscontrare che l'arrivo delle offerte progettuali sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
  - verificare l'integrità e la regolarità formale delle offerte progettuali pervenute;
  - dichiarare l'esclusione delle offerte progettuali non presentati nei termini di scadenza della gara e con le formalità richieste;
  - aprire le offerte progettuali che hanno superato positivamente i controlli precedenti e a verificarne al loro interno le buste previste:
    - o *BUSTA TECNICA* (offerta qualitativa);
    - o *BUSTA ECONOMICA* (offerta economica).
2. La Commissione, successivamente, si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti contenute nelle buste recanti la dicitura *BUSTA TECNICA*, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi.
3. Procederà quindi all'apertura della *BUSTA ECONOMICA* (offerta economica) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario dovrà riferirsi alle spese (IVA esclusa) che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, ad esclusione delle spese per la gestione del personale.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo all'offerta economica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, formalizza quindi la graduatoria di merito e dichiara la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta qualitativa con quelli per l'offerta economica.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta progettuale.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

È compito della stazione appaltante verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione agli obiettivi della gara.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà comunque la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, che avverrà solo previa verifica della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario un impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **Art. 22**

### **CORRISPETTIVO E SISTEMA DI PAGAMENTO**

Il pagamento per le prestazioni di servizio rese avverrà in rate mensili entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa dalla Ditta.

## **Art. 23**

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal comune di Escolca per la stipula del contratto e con la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Comune di Escolca si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario, in via d'urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 24**

##### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta affidataria dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie".

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al Servizio in affidamento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati.

L'impegno alla tracciabilità dovrà essere dichiarato in sede di gara e verrà inserito, quale clausola vincolante per la ditta, all'interno del contratto.

#### **Art. 25**

##### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto dalle norme di legge in materia.

#### **Art 26**

##### **ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, fra cui quelle di segreteria, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia esente dall'obbligo di pagare l'imposta di bollo, sarà suo onere presentare l'autocertificazione recante l'indicazione delle norme di legge che consentono tale esenzione.

#### **Art. 27**

##### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 28**

##### **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

Disponibili sul sito internet del Comune di Escolca e sulla piattaforma SardegnaCat.

#### **Art. 29**

##### **RESPONSABILI**

Responsabile del Procedimento l'Istruttore Direttivo Amministrativo Rag. Floris Rita del Comune di Escolca.

**Art. 30**

**RINVII**

Per tutto quanto non indicato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge in vigore