

COMUNE DI ESCOLCA

(Provincia Sud Sardegna)

Via Dante n° 2 – C.A.P. 09052 - Tel. 0782/808303 - Fax 0782/808516

E-mail ufficio.sociale.escolca@gmail.com PEC protocollo.escolca@pec.comunas.it

Area Amministrativa

ALL.1)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'espletamento di procedura negoziata per l'affidamento del ***"Servizio di gestione delle Case Museo 'Casa Seu' e 'Casa Pillatus' e del Villaggio di San Simone'. Manutenzione e organizzazione di laboratori e attività culturali"*** per il periodo dal 01.10.2019 al 30.09.2020 con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 fino all'eventuale espletamento della nuova gara di appalto (Art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n° 50/2016; Art. 63, c. 5 del D.Lgs. n° 50/2016).

CIG: **Z4628D2284** . RDI n° rfi 1938 Piattaforma Cat Sardegna.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18 Aprile 2016 e ss. mm.ii;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. b) del suddetto D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 13/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2019;

VISTA la Deliberazione della G.C. n° 18 del 20.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione – PEG – 2018/2020 e che con il medesimo atto il Responsabile del Servizio è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle entrate ed alle spese connesse alla realizzazione del programma;

VISTA la Determinazione n° 94 del 17/06/2019 relativa all'avvio della procedura negoziata per l'affidamento del ***"Servizio di gestione delle Case Museo 'Casa Seu' e 'Casa Pillatus', e del Villaggio di San Simone'. Manutenzione e organizzazione di laboratori e attività culturali"*** per il periodo dal 01.10.2019 al 30/09/2020 con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 fino all'eventuale espletamento della nuova gara di appalto.

RENDE NOTO

che il **Comune di Escolca** intende affidare il ***"Servizio di gestione delle Case Museo 'Casa Seu' e 'Casa Pillatus' e del Villaggio di San Simone'. Manutenzione e organizzazione di laboratori e attività culturali"*** per il periodo dal 01.10.2019 al 30.10.2020 con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 fino all'eventuale espletamento della nuova gara di appalto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), attraverso lo strumento della RDO sul portale Cat Sardegna.

Il servizio è finanziato integralmente dal Comune di Escolca.

A tal fine con il presente avviso si intendono raccogliere eventuali manifestazioni di interesse degli operatori del settore in possesso dei prescritti requisiti, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

Si forniscono, a tal proposito, le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di

individuare i requisiti di massima che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura:

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita documentazione, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente avviso pubblico esplorativo.

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Escolca

Indirizzo: Via Dante n° 2 – 09052 – Escolca (SU)

Area di riferimento: Amministrativa – Settore Amministrativo

Codice Fiscale: 81000170910

P.IVA: . 00814010914

Telefono: 0782 808303

Fax: 0782 808516

E- mail: ufficio.sociale.escolca@gmail.com

Pec: protocollo.escolca@pec.comunas.it

Responsabile unico del procedimento: – Dott. Antonello Murgia.

OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto il ***“Servizio di gestione delle Case Museo ‘Casa Seu’ e ‘Casa Pillatus’, e insistenti in Escolca in Via Vico I° Roma n.9 (Casa Pillattus) e Vico Parrocchia n.5 (Casa Seu) e del ‘Villaggio di San Simone’. Manutenzione e organizzazione di laboratori e attività culturali”***, per il periodo 01.10.2019/30.09.2020.

Trattasi di appalto misto di servizi e concessione, Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96 - CPV 92520000-2 "Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini", ricompreso tra i servizi sociali e altri servizi specifici di cui all'allegato IX del *Codice* e pertanto si configura in un appalto sotto le soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:

Il servizio comprende, così come esplicitato nel progetto, la gestione diretta dei servizi primari ed essenziali quali la sorveglianza degli immobili, l'accompagnamento ed il supporto al visitatore, ma anche l'informazione scientifica e la programmazione degli eventi culturali promozionali e pubblicitari e la valorizzazione delle Case Museo. In particolare:

- a) attività di coordinamento, informazione al pubblico e guida scientifica, svolta dal Responsabile individuato dalla ditta aggiudicataria tra professionisti in possesso di chiare ed indiscutibili competenze e capacità professionali nel settore dei beni culturali e museali, il cui compito primario è la promozione e valorizzazione delle Case Museo e del Villaggio di San Simone;
- b) attività di supporto al coordinatore per l'informazione e la guida scientifica alle Case museo e al Villaggio di S. Simone;
- c) attività di controllo e vigilanza fuori dall'orario delle visite, manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti, pulizia e decoro delle sale e gli spazi interni ed esterni;
- d) attività di informazione ai visitatori e di accompagnamento degli stessi alle sale ed alle postazioni multimediali e servizio biglietteria;
- e) attività di controllo e vigilanza durante le visite;
- f) realizzazione di un sito internet per la promozione delle due Case Museo e del villaggio di San Simone;
- g) istituzione e cura delle pagine Facebook e Instagram;

- h) attività di organizzazione di momenti ricreativi e di animazione;
- i) attività laboratoriali con organizzazione di laboratori attinenti la produzione e la trasformazione e promozione dei prodotti agricoli e artigianali espressi dal territorio;
- j) manutenzione ordinaria e pulizia dello spazio pubblico delle due Case Museo e del Villaggio di San Simone.

Obblighi a carico della ditta aggiudicataria

La società affidataria si impegna a:

- A. garantire l'apertura del museo nel rispetto del calendario e degli orari stabiliti dal Comune di Escolca.
È riservata al Comune di Escolca la competenza in ordine alla fissazione del calendario e degli orari di apertura delle Case Museo e delle visite al Villaggio S. Simone; nessuna modifica del calendario e degli orari di apertura delle Case Museo e delle visite al Villaggio S. Simone può essere apportata senza il preventivo assenso del competente organo del comune di Escolca;
- B. provvedere, a proprie spese, alla custodia e sorveglianza delle strutture durante l'orario di servizio, con annessa responsabilità correlata alla gestione del sistema di videosorveglianza;
- C. provvedere, a proprie spese, alla manutenzione ordinaria, compresi eventuali ritocchi di tinteggiatura a muri interni e infissi, e alla pulizia degli immobili adibiti a Casa Museo, delle macchine e degli impianti, delle sale e delle vetrine (da effettuare in presenza del responsabile scientifico delle Case Museo) e di tutti gli spazi interni ed esterni, degli spazi espositivi e delle immediate pertinenze esterne.
Restano a carico del Comune di Escolca gli interventi per la manutenzione straordinaria degli immobili sedi delle "Case museo";
- D. assumere a proprio carico tutte le spese di gestione ordinaria, acqua ed energia elettrica connesse all'utilizzo dei locali sedi delle "Case museo"; sono inoltre a carico della ditta affidataria le spese di attivazione e gestione dei servizi telefonici e telematici;
- E. realizzare a proprie spese la stampa dei biglietti di ingresso;
E' riservata al Comune di Escolca la competenza in merito alla determinazione del costo dei biglietti di ingresso;
- F. garantire il supporto logistico nella gestione di eventi promossi da Comune e Biblioteca presso le "Case museo" e il Villaggio S. Simone;
- G. garantire il servizio biglietteria;
- H. realizzare un sito internet per la promozione delle due Case Museo e del Villaggio di San Simone;
- I. manutenzione ordinaria e pulizia dello spazio pubblico del Villaggio di San Simone.

PERSONALE IMPIEGATO:

n° 1 unità – Cat. C1 – coordinamento attività di informazione ai visitatori e accompagnamento alle sale delle Case Museo e al Villaggio e servizio biglietteria (6 ore settimanali);

n° 3 unità – Cat. B1 – attività di supporto al coordinatore - attività di informazione ai visitatori e accompagnamento alle sale delle Case Museo e al Villaggio e servizio biglietteria (18 ore settimanali ciascuno);

n° 1 unità – Cat. A2 – attività di controllo e vigilanza fuori dall'orario delle visite, manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti, pulizia e decoro spazi interni ed esterni; attività di controllo e vigilanza durante le visite (15 ore settimanali).

DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto si riferisce al periodo dal 01.10.2019 al 30.09.2020.

IMPORTO DELL'APPALTO:

Il valore complessivo del servizio è determinato in € 75.000 per il periodo 01.10.2019 al 30.09.2020.

- In considerazione del fatto che nella tipologia delle attività svolte rientrano alcune attività esenti dal campo di applicazione dell'IVA, l'importo annuo di € 75.000 risulta così composto:
 1. € 40.456,77 per spese del personale esente IVA e non compreso nell'importo della gara d'appalto;
 2. € 34.543,23 (Iva dovuta inclusa) per il ***"Servizio di gestione delle Case Museo 'Casa Seu' e 'Casa Pillatus' e del 'Villaggio di San Simone'. Manutenzione e organizzazione di laboratori e attività culturali"*** per il periodo 01.10.2019-30.09.2020 (IMPORTO A BASE DI GARA)

Il contributo è stato quantificato dal Comune di Escolca in applicazione del contratto di "Federculture".

A titolo di incentivazione il Comune di Escolca concede alla ditta aggiudicataria un importo corrispondente al 30% dell'introito derivante dagli incassi della biglietteria.

Gli introiti ricavati dalle attività accessorie (es. bookshop) sono di spettanza della ditta aggiudicataria.

CRITERIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

L'affidamento del servizio avverrà, come già detto sopra, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. vo n° 50/2016, espletata sul portale CAT SARDEGNA.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri di valutazione descritti nel disciplinare di gara.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare al presente avviso pubblico esplorativo i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. vo n°50/2016.
Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D. Lgs n° 50/2016:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia); nel caso di società cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo regionale ai sensi della L.R. 22.41997 n° 16, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016):

1. Impegno a garantire un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n° 50/2016):

1. aver gestito nell'ultimo triennio precedente servizi di gestione di beni culturali e museali resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi

caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo non inferiore a Euro 75.000,00 per l'intero periodo. Il candidato dovrà indicare in sede di gara l'ente committente, l'importo annuo del contratto ed il periodo di riferimento;

2. essere iscritto sul portale CAT SARDEGNA per la **categoria AL 56 – servizi ricreativi, culturali e sportivi**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere caricate sulla piattaforma regionale del CAT Sardegna entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 26/06/2019**, e riportare nell'oggetto la dicitura: ***“Procedura negoziata per l'affidamento del **“Servizio di gestione delle Case Museo ‘Casa Seu’ e ‘Casa Pillatus’ e del ‘Villaggio di San Simone’. Manutenzione e organizzazione di laboratori e attività culturali’**”***.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quello indicato.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Escolca, allegato al presente avviso.

Tale modello dovrà essere accompagnato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Con la suddetta dichiarazione, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate dal D.P.R. n. 445/2000, la Ditta attesta il possesso dei requisiti di idoneità morale, economico-finanziaria e tecnico professionale, previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi.

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:

Tra gli operatori economici che abbiano presentato regolare candidatura nei termini indicati e che presentino i requisiti richiesti, verranno estratti telematicamente e invitati a partecipare alla procedura negoziata, che si svolgerà sulla piattaforma CAT Sardegna.

Tutte le informazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase della procedura avverranno esclusivamente tramite la piattaforma CAT Sardegna.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti, Responsabile del Procedimento, Dott. Antonello Murgia mediante invio di mail all'indirizzo: ufficio.sociale.escolca@gmail.com e/o telefonicamente al numero 0782 808303.

Con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale di Escolca intende effettuare un'indagine di mercato mediante l'acquisizione di manifestazioni d'interesse, da parte di operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati, per essere invitati alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità per l'affidamento del servizio in oggetto.

Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero dei soggetti potenzialmente interessati alla gestione del servizio in oggetto.

Non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Peraltro l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata;

- interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna protesta in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire al Comune.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

PUBBLICITA':

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Escolca all'indirizzo <https://www.comune.escolca.ca.it/it/259/HOME.html> nella sezione "bandi di gara".

Escolca, 17.06.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Dott. Antonello Murgia)

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Escolca, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Dante 2, telefono 0782 808303, fax 0782 808516, e-mail ufficio.sociale.escolca@gmail.com.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: privacy@comune.it; pec: privacy@pec.comune.it.

1. Finalità del trattamento

Il Comune di Escolca nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

In particolare, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione delle Case Museo e manutenzione villaggio san Simone ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016.

2. Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Escolca, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, minimizzazione, esattezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (ai sensi del "principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento n. 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità indicate, salvo il caso di conservazione per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»).

I dati sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è strumentale alla richiesta dell'interessato e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal beneficio.

4. Comunicazione e diffusione dei dati.

I dati forniti non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione e diffusione.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Escolca avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

5. Il titolare del Trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Escolca.

6. Diritti dell'interessato.

In base agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

A tale fine è possibile trasmettere richiesta scritta all'indirizzo più sopra specificato.

È prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana: il Garante per la Protezione dei dati personali - Piazza Montecitorio n. 121 00186 ROMA – www.garanteprivacy.it