



COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)
Tel.0782-808303 Fax 0782-808516 E-mail segreteria.escolca@tiscali.it
Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910

Allegato alla Determinazione n. 31 del 19.02.2018

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIOLOGO, CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.lgs. 267/2000 che stabilisce la competenza dei Responsabili dei Servizi per l'adozione degli "atti di amministrazione e gestione del personale";
- l'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di disciplina del "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246");

RICHIAMATI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18/12/2017 "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale. Periodo 2018 – 2020";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18/12/2017 "Approvazione programma annuale del fabbisogno del personale. Anno 2018";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto:

- Il decreto legislativo 165/2001;
- Il D.Lgs 267/2000 e ss. ii. mm.
- Il comma 562 dell'art. 1 della Legge 27.12.2006, n. 296 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 10 aprile 1991, n° 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

- In esecuzione della propria determinazione n.31 del 19.02.2018,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del posto a tempo pieno e indeterminato per la seguente figura professionale:

n. 1 Istruttore Direttivo Sociologo Categoria professionale D, posizione economica D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio Sociale ;

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, assunti a tempo pieno o parziale, in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 5 anni, in pari categoria e profilo professionale del posto da ricoprire (Categoria giuridica D, posizione economica D1);

L'espletamento della procedura di mobilità resta condizionato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34 bis del D.lgs 165/2001.

Il bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Escolca che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alle procedure di mobilità.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni, vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

La domanda, redatta su carta semplice e utilizzando l'apposito schema allegato al presente bando, dovrà pervenire al Comune **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 23 MARZO 2018**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo;
- spedizione a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata a/r;
- spedizione a mezzo di corriere privato.
- invio da casella di posta elettronica certificata (P.E.C) al seguente indirizzo: protocollo.escolca@pec.comunas.it.

Il termine sopra indicato è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la sua scadenza (non fa fede il timbro postale).

In caso di invio a mezzo del servizio postale pubblico o a mezzo di corriere privato, si dovrà riportare sul retro della busta la dicitura: "Bando di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Sociologo, cat. D, con contratto a tempo pieno indeterminato".

L'invio a mezzo PEC è consentito solo ai possessori di una PEC personale e avverrà mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda firmata con i relativi allegati in un unico file.

Eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la medesima dicitura sopra prevista per la consegna a mezzo servizio postale o corriere.

Non si risponde di disguidi derivanti da inesatta indicazione dell'indirizzo del Comune di Escolca (Via Dante, 2 – 08030 Escolca – Prov. Sud Sardegna) o da disservizi del sistema di trasmissione del plico o della domanda. L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Le domande che perverranno dovranno essere corredate, a pena di esclusione, del nulla osta dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'amministrazione comunale di Escolca.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'ente dopo il termine perentorio sopra fissato.

Requisiti per la partecipazione:

Alla procedura selettiva potranno partecipare i dipendenti in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere titolari di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 5 anni, in pari categoria e profilo professionale del posto da ricoprire (Categoria giuridica D, posizione economica D1);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- 4) Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario in Sociologia ovvero del Diploma di Laurea Magistrale o dell'equipollente laurea specialistica in Sociologia, o Laurea in Scienze Politiche Magistrale (indirizzo politico sociale) ;
- 5) Patente di guida di tipo B;
- 6) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, nonché l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- 7) nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno dal vigente Regolamento che disciplina le modalità di accesso all'impiego.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Domanda di partecipazione

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- e) di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B"
- h) l'esistenza di eventuali procedure di valutazione in corso finalizzate all'attribuzione di progressioni economiche presso l'ente di appartenenza e l'eventuale decorrenza di queste;
- i) dichiarazione di accettare tutte le condizioni previste nel presente bando;
- l) curriculum professionale e formativo in formato europeo datato e firmato;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di selezione.
- n) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;

Il Curriculum professionale deve contenere l'indicazione dei titoli professionali posseduti, dei servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In particolare, per i servizi e rapporti di lavoro prestati presso pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco: se trattasi di servizio a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data e di inizio e quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. Il curriculum sarà redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredato dalla fotocopia di un valido documento di identità.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte della pubblica Amministrazione di appartenenza;

- non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente bando;

Esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- b) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- c) i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- d) i candidati privi dei requisiti richiesti dal bando

Sarà considerato causa di esclusione dalla selezione l'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Amministrativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Escolca www.comune.escolca.ca.it, all'Albo Pretorio on line e su "Amministrazione Trasparente", sezione "Concorsi e selezioni". Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti di legge, la notifica personale, per cui i candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione personale in merito.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei candidati ammessi, sulla base del curriculum professionale e del colloquio, per i quali avrà a disposizione complessivamente 40 punti, di cui 30 per il colloquio e 10 per i titoli posseduti.

I titoli valutabili sono:

- **i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli per corsi di aggiornamento.**

Per i **titoli di studio** sono attribuiti **massimo 4 punti**.

A) titoli di studio:

Diploma di laurea: max. punti 4

così suddivisi:

Espressi in centesimi		Valutazione
Da	a	
66	70	3
71	85	3,25
86	100	3,50
101	110 e 110 lode	4

Viene valutato solamente il titolo di studio necessario per l'accesso al posto da ricoprire.

B) **Titoli di servizio** prestato presso Pubbliche amministrazioni: **massimo 4 punti**.

1. Nella stessa categoria (o superiore) e profilo del posto per il quale viene formulata la graduatoria o per funzioni analoghe od omogenee:

- Per ogni mese punti 0,10
- Per frazione di mese, fino a gg 16 punti 0,05

2. Per altre categorie inferiori:

- Per ogni mese punti 0,05
- Per frazioni di mese, fino a 16 gg. Punti 0,025

C) **titoli vari** quali corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire; o corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire: **massimo 2 punti**;

Ai corsi di aggiornamento, svolti negli ultimi 5 anni, inerenti la professionalità del posto da ricoprire, di almeno 8 ore, è attribuito un punteggio di 0,10.

PROVA DI IDONEITÀ/COLLOQUIO ATTITUDINALE

La Commissione stabilisce la prova di idoneità/il colloquio attitudinale, esperita la necessaria istruttoria, da parte dell'Ufficio Personale.

Consisterà in un colloquio volto a verificare le competenze professionali richieste per il posto da ricoprire e verterà principalmente su queste materie:

Per la prova di idoneità/del colloquio attitudinale, la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti;

Colloquio

Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale in materia di gestione e attuazione di progetti in ambito sociale e precisamente:

- Conoscenza degli elementi di diritto amministrativo e ordinamento delle Autonomie Locali;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali.
- Normativa in materia socio sanitaria e politiche sociali, Programmazione e gestione servizi sociali, Normativa nazionale e regionale in materia di appalti e contratti di servizi e forniture;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi;
- Conoscenza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui, organizzazioni e aree territoriali.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere; - possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **21/30**esimi.

Del luogo, del giorno e dell'ora del colloquio verrà data adeguata comunicazione con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Escolca www.comune.escolca.ca.it, all'Albo Pretorio on line e su "Amministrazione Trasparente", sezione " Concorsi e selezioni". Nel medesimo avviso verrà pubblicato, contestualmente, anche l'elenco degli ammessi e dei non ammessi. Il suddetto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli stessi candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio, senza ulteriore comunicazione del Comune.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nella sede indicati, nel giorno stabilito per la prova, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali variazioni relative alla data e al luogo di svolgimento della prova verranno pubblicate sul sito Internet dell'Ente www.comune.escolca.ca.it, all'Albo Pretorio on line e su "Amministrazione Trasparente", sezione " Concorsi e selezioni" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi, trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

In caso di parità, precede il più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Escolca www.comune.escolca.ca.it, all'Albo Pretorio on line e su "Amministrazione Trasparente", sezione " Concorsi e selezioni".

Entro 10 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio Amministrativo comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Escolca, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile del Servizio Amministrativo ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del Servizio Amministrativo individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Escolca.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i suddetti termini, si considera rinunciatario. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Riserve dell'Amministrazione

La presente procedura è avviata nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs 165 del 2001 e s.m.i.. Si procederà, pertanto, all'assunzione solo in caso di esito negativo della stessa.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura dei posti oggetto del bando, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare

delle esigenze organizzative dell'Ente; si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

Assunzione

L'esito positivo della procedura di mobilità sarà subordinato al positivo superamento del colloquio, nonché al rilascio di apposita dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza – che il Comune di Escolca provvederà a richiedere in osservanza dell'art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183 – dalla quale risulti l'effettiva situazione economico-normativa del dipendente da trasferire, anche con riferimento a progressioni orizzontali o verticali in atto o da attivare.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie Locali. La stipula sarà, in ogni caso, preceduta dall'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate dal dipendente. L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che, senza giustificato motivo, non sottoscriva nei termini il contratto individuale di lavoro, si considera rinunciatario. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del Servizio Amministrativo individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Escolca.

Il personale trasferito presso l'Ente a seguito di processi di mobilità è esente dal periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

La decorrenza dell'assunzione è comunque vincolata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e all'inesistenza di disposizioni di legge che ne precludano l'assunzione, all'approvazione del Bilancio di Previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet www.comune.escolca.ca.it, e su "Amministrazione Trasparente", sezione "Concorsi e selezioni", nonché inviato a tutti i Comuni della Provincia del Sud Sardegna, i Comuni capoluogo di Provincia e a tutti gli Informa giovani della Sardegna.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle funzioni inerenti la gestione del personale. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Escolca.

Rinvio

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge e contrattuali nonché al vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Floris Rita.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo tel. 0782808303 int. 1.