



COMUNITA' MONTANA

“SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO”

Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI

(Provincia del Sud Sardegna)

Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935

mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com

cuc.cmisili@legalmail.it

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE, PER MESI 12, DAL 01 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2018, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DEGLI ANZIANI IN DIFFICOLTA'. CIG **7268599DA2**

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

1- Il presente Capitolato detta la disciplina per l'affidamento della gestione del SERVIZIO di ASSISTENZA DOMICILIARE in favore degli anziani in difficoltà residenti nel comune di Escolca.

Il servizio rientra nella categoria 25, CPC 93- CPV 85312400-3 (servizi sanitari e sociali) dell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 2.

Durata dell'appalto

Dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018. La stazione appaltante si riserva la possibilità di proporre alla ditta che risulterà affidataria del servizio il rinnovo dell'affidamento per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016.

L'eventuale rinnovo avverrà secondo le modalità e le condizioni del contratto precedente.

Il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti. La risposta in merito alla richiesta di rinnovo da parte della stazione appaltante, dovrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione.

Articolo 3

Finalità del Servizio

1. Il servizio, istituito in conformità alle disposizioni della Legge Regionale n. 23 del 23.12.2005, è costituito dal complesso degli interventi di natura socio-assistenziale prestati al domicilio di anziani non autosufficienti.

2. Il Servizio è finalizzato al soddisfacimento dei bisogni essenziali dell'anziano e risponde all'esigenza di:

- contrastarne l'emarginazione e allontanarne il più possibile l'istituzionalizzazione;
- promuovere la responsabilità della famiglia verso il proprio anziano in difficoltà, senza però sostituirsi ad essa.

Articolo 4

Prestazioni previste

Le prestazioni da erogare, in relazione ai bisogni rilevati a carico dei beneficiari del servizio, comprendono quelle:

1. di sostegno all'autonomia della persona:

- aiuto nella corretta deambulazione, sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico, al fine di limitare i danni derivanti da scarsa mobilità;
- accompagnamento nel disbrigo pratiche, visite mediche o per l'acquisto di quanto l'anziano necessita.

2. di tipo sociale e relazionale:

- cura delle relazioni tra l'anziano e la sua famiglia e tra lo stesso e la comunità in generale, al fine di favorirne la conservazione della trama relazionale sin lì tessuta;

3. di tipo assistenziale e di cura della persona:

- aiuto nella cura igienica della persona;
- bagno assistito in favore degli anziani allettati.
- aiuto nella preparazione e somministrazione dei pasti;
- aiuto nella vestizione;
- sostegno per la mobilità assistita (sostegno per l'utilizzo ausili quali girello ecc.);

4. di cura degli ambienti di vita della persona:

- aiuto nel governo della casa;
- cambio della biancheria e predisposizione del suo lavaggio;

5. di aiuto della persona in situazioni di emergenza:

- interventi straordinari di aiuto all'anziano nell'ipotesi di una sua ospedalizzazione e della contestuale mancanza di familiari tenuti alla sua assistenza. L'assenza di familiari cui riferirsi deve però essere un dato dimostrabile.

Orari

Gli orari di espletamento delle attività saranno in relazione alle esigenze dei beneficiari del servizio e dovranno essere concordati col Servizio Sociale comunale. Il Servizio sarà svolto presso il domicilio del beneficiario nella fascia oraria tra le ore 8.00 e le ore 19.00, dal lunedì al sabato.

Articolo 5

Modalità di ammissione al Servizio.

L'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare sarà disposta dall'Ufficio di Servizio Sociale sulla base della valutazione sulla condizione complessiva dell'anziano. Tale valutazione si fonda sull'analisi del bisogno sotto l'aspetto del disagio sociale nonché sul grado di autonomia residuale del richiedente. Sulla base degli elementi emersi, fornirà le indicazioni relative alle prestazioni ed agli interventi da attivare.

La richiesta di ammissione potrà essere presentata sia dalla persona interessata che da un suo familiare. In particolari casi l'inserimento nel servizio potrà essere predisposto d'Ufficio.

L'istanza dovrà essere redatta su apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale e disponibile presso lo stesso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- ⇒ dichiarazione attestante lo stato di famiglia e la residenza;
- ⇒ dichiarazione attestante le risorse economiche del nucleo familiare dell'anziano;
- ⇒ documentazione attestante lo stato di salute dell'anziano.

Articolo 6

L'ammissione al servizio avverrà sulla base del bisogno rilevato tenuto conto della normativa regionale che statuisce in materia.

Per coloro i quali, per il reddito posseduto e il numero dei componenti la famiglia, non rientrassero nell'ultima fascia prevista dal DPGR n. 12/89 e tenuto conto della rivalutazione del minimo vitale stabilito annualmente con decreto dall'Assessorato regionale dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale, l'accesso al servizio potrà avvenire dietro copertura dell'intero costo del servizio.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare sarà sospeso, anche temporaneamente, in caso di:

- ⇒ ricovero ospedaliero dell'utente;
- ⇒ affidamento a parenti che siano in grado di provvedere alle esigenze primarie dell'anziano;
- ⇒ reiterato e ingiustificato mancato pagamento delle quote di contribuzione al costo del servizio.

Il Servizio potrà essere interrotto in caso di:

- ⇒ venir meno delle condizioni che determinarono l'attivazione dell'assistenza;
- ⇒ richiesta scritta da parte dell'utente in tal senso;
- ⇒ ricovero definitivo dell'utente in istituto.

Articolo 7

Modifiche all'erogazione del servizio.

Le prestazioni offerte con il Servizio di assistenza domiciliare potranno essere modificate in relazione al variare delle necessità dell'anziano, nonché in funzione delle domande complessive da soddisfare rispetto alle risorse a disposizione dell'Ente.

Articolo 8

Personale

Il servizio dovrà essere svolto, da:

- n. 1 assistente domiciliare non formato, ma con almeno due anni di esperienza nella gestione dei servizi di assistenza domiciliare in favore degli anziani conseguita negli ultimi tre anni.

L'operatore economico che risultasse aggiudicatario dell'appalto in oggetto deve garantire – giusta art. 37 del CCNL delle Cooperative Sociali – l'assunzione del personale occupato attualmente nel Servizio domiciliare.

Articolo 9

Canone d'appalto e monte ore.

Il valore complessivo del presente appalto è stabilito in netti € 16.343,04 + IVA se dovuta, per n. 896 ore di servizio. Costo netto per un'ora di servizio € 18,24.

Articolo 10

Oneri a carico dell'Appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi a:

- tutte le spese inerenti il personale;
- l'assicurazione a favore degli utenti per danni da responsabilità civile. La documentazione dovrà prodursi in copia conforme;
- apposita polizza assicurativa per coprire i rischi per danni comunque subiti dall'operatore in dipendenza dell'esecuzione del servizio;
- il costo discendente dalla realizzazione dell'offerta aggiuntiva migliorativa del servizio offerta dalla ditta aggiudicataria dello stesso.

Articolo 11

Oneri a carico dell'Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione:

1. La verifica che il presente capitolato sia puntualmente rispettato in ogni sua parte;
2. La liquidazione dei corrispettivi mensili per il servizio svolto.

Articolo 12

Rispetto delle norme contrattuali

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il soggetto aggiudicatario e pertanto nessun rapporto intercorrerà con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, previdenziali e assicurativi relativi alla gestione del personale.

L'aggiudicatario dovrà assicurare al personale impiegato la piena applicazione del C.C.N.L. vigente per i lavoratori delle cooperative del settore socio assistenziale- educativo, impegnandosi a rispettarne tutte le norme, gli obblighi assicurativi e quelli contrattuali.

Articolo 13

Garanzia

L'aggiudicatario della gara dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale, mediante polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, rilasciata da istituti a ciò autorizzati, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la mancata produzione di effetti nei confronti dell'Ente per omesso pagamento dei premi da parte del debitore principale;
- lo svincolo della fideiussione previo assenso scritto dell'Ente;
- la clausola di pagamento a semplice richiesta dell'Ente, entro 15 giorni dalla richiesta;

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria (2% dell'importo netto a base d'asta = € 326,86) da parte dell'Amministrazione, a titolo di risarcimento del danno. In tal caso l'Amministrazione procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno essere corredate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che comprovi l'identità del sottoscrittore ed il suo potere di impegnare, con la sottoscrizione, il soggetto che è stato presentato come garante dalla ditta partecipante. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.

Articolo 14

Verifiche e controlli

Il Comune e l'aggiudicatario del Servizio fisseranno gli incontri periodici che riterranno opportuni al fine della verifica e valutazione del Servizio.

Articolo 15

Inadempienze contrattuali e cause di risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente e nello specifico, come espressamente previsto dall'art. 1456 del Codice Civile, qualora si verifichino le seguenti ipotesi:

1. sia intervenuto a carico della ditta stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente;
2. per ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
3. per gravi violazione delle clausole contrattuali che compromettano la regolarità del servizio;
4. per cessione ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il servizio appaltato;
5. per negligenza grave o reiterata nell'adempimento agli obblighi derivanti dal contratto;
6. per ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi e/o delle prestazioni, tali da pregiudicare gli obiettivi che l'ente appaltante si è posto di raggiungere con il presente appalto;
7. per ogni altra inadempienza o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, dichiarazione comunicata attraverso lettera raccomandata.

Resta inteso che l'Amministrazione comunale si rivarrà sulla ditta aggiudicataria per i danni subiti in conseguenza.

Nel caso di rescissione del contratto rimane stabilito che nessun compenso, indennità o altro spetterà alla ditta aggiudicataria del servizio, la quale avrà diritto alla sola liquidazione relativa al servizio effettivamente realizzato.

Articolo 16

Divieto di cessione e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente Capitolato speciale, pena la risoluzione immediata del contratto e la perdita della cauzione. E' fatto salvo il diritto da parte del Comune di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Articolo 17

Responsabilità

L'Aggiudicatario dovrà provvedere obbligatoriamente a stipulare con una Società di assicurazioni una polizza per coprire ogni rischio derivante dalla gestione del servizio. Tale polizza dovrà esonerare il Comune di Escolca da ogni responsabilità per morte, infortuni temporanei e/o permanenti e danni che dalla gestione del servizio dovessero derivare agli utenti o all'operatore per l'intera durata dell'appalto.

Articolo 18

Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria, sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato secondo le normative in vigore.

Articolo 19

Riservatezza

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, documenti, e ogni altra informazione fornita dalla dal comune di Escolca o di cui è venuto a conoscenza in relazione al servizio svolto.

Articolo 20

Trattamento dei dati personali

Rispetto del D. lgs 196/2003

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutto quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare:

- 1- I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente contratto sono individuati come "dati personali e sensibili", ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003.
- 2- I dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio sono comunicati all'aggiudicataria dal Servizio Sociale Comunale.
- 3- E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria e al personale dalla stessa impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Articolo 21

Rischi da interferenze

In merito alla presenza dei rischi da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs 81/2008, nell'ambito del presente appalto non è stato predisposto il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze) in quanto il servizio si svolge in luoghi che non sono nella disponibilità giuridica del Comune, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81.

Articolo 22

Fatturazione e pagamenti

- 1- Il pagamento delle prestazioni, dedotte le eventuali penalità in cui dovesse incorrere la ditta aggiudicataria, avverrà con periodicità mensile, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.
- 2- Ogni fattura dovrà essere corredata da apposita modulistica indicante utenti, data e orari degli interventi effettuati e firmata dall'operatore della ditta aggiudicataria e controfirmata dall'assistito.
- 4- La Cooperativa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche e integrazioni;

Articolo 23

Stipula del Contratto

Il contratto è impegnativo per l'aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, sussistendo la necessità di non interrompere la continuità delle prestazioni del servizio. La stipula del contratto avverrà entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale. Se la Ditta aggiudicataria non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti o non si presenta alla stipula del contratto e non concorrono giustificati motivi, tali da essere valutati dalla stessa Amministrazione Comunale validi per una stipula tardiva, questa si riserva la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto: a) il presente Capitolato speciale d'appalto; il Bando di gara; Il Disciplinare di gara; b) la modulistica. Il Responsabile del Servizio Sociale dell'Ente appaltante sottoscriverà il contratto con la ditta aggiudicataria.

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al Servizio in affidamento, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 24

Controlli

L'Ente si riserva la facoltà di operare opportuni controlli per verificare la qualità e la funzionalità del servizio ogni qualvolta lo riterrà opportuno.

Articolo 25

Rispetto delle norme in materia di sicurezza

La Ditta aggiudicataria s'impegna ad osservare le disposizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni. La ditta dovrà ottemperare a quanto disposto dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni, adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione al Servizio svolto dagli operatori allo stesso destinati e a terzi. La Ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 4 del decreto citato.

Eventuali sanzioni per inadempienze in materia sono da intendersi ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

Articolo 26

Diritto di recesso

E' fatto salvo il diritto di recesso autonomo del committente nei casi di soppressione totale del Servizio. Il recesso del contratto avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata - con adeguato preavviso - alla ditta. Nel caso di recesso il corrispettivo mensile sarà riconosciuto in base alle prestazioni effettivamente rese. Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt. 1453, 1463, 1467).

In caso di scioglimento del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a proseguire l'incarico fino all'assegnazione del medesimo a nuova ditta.

Articolo 27

Domicilio fiscale della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio fiscale ed è altresì tenuta a comunicare all'Ente ogni sua variazione durante la vigenza del contratto.

Articolo 28

Rinvio

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando e nel capitolato d'appalto.

Il Bando di gara/ il Disciplina di gara, il Capitolato speciale e la Modulistica sono tra loro in rapporto d'integrazione reciproca.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nelle disposizioni del codice civile, che qui s'intendono implicitamente riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto compatibili.

Articolo 29

Domicilio legale

Il domicilio legale e dell'Ente e della Ditta è quello delle rispettive sedi legali. Ogni eventuale loro variazione deve essere comunicata per iscritto alla parte interessata.

Articolo 30

Deposito cauzionale

La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della stipula del contratto cauzione definitiva pari al 10% dell'importo esitato dalla gara, mediante polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, rilasciata da istituti a ciò autorizzati, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la mancata produzione di effetti nei confronti dell'Ente per omesso pagamento dei premi da parte del debitore principale;
- lo svincolo della fideiussione previo assenso scritto dell'Ente;
- la clausola di pagamento a semplice richiesta dell'Ente entro 15 giorni dalla richiesta;

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento. In tal caso l'Ente procede all'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 31

Svincolo della cauzione

L'Ente è tenuto allo svincolo della cauzione della ditta aggiudicataria immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente capitolato.

Articolo 32

Responsabile unico del procedimento è l'Assistente Sociale del comune di Escolca Giuseppina ORGIU.

Articolo 33

Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Cagliari.

Articolo 34

Disposizione finale

Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicheranno le norme previste dal Codice Civile e dalle altre norme vigenti in materia in quanto compatibili.