



**COMUNE DI ESCOLCA**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto della categoria "D, posizione economica D1" a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali) - Profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile -

<b>VERBALE N. 1</b> <b>del 14 settembre 2020</b>	<b>OGGETTO: Insediamento della commissione - verifica incompatibilità fra i componenti - verifica incompatibilità fra componenti e candidati - esame determinazione indizione selezione - esame del bando e delle norme del Regolamento per l'accesso agli impieghi - verifica della pubblicità e diffusione del bando - presa atto avvenuta ammissione dei candidati alle prove selettive - determinazione criteri valutazione prove e titoli - fissazione del calendario prove.</b>
---	---

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di settembre, alle ore 15,30 per via telematica (in conformità a quanto disposto con Decreto sindacale n. 14 del 14.09.2020), si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- ✓ D.ssa Antonina Mattu - Segretario Generale del Comune di Lanusei- Presidente;
- ✓ Dott.Tonino Serusi - Funzionario Settore Affari istituzionali e Progr.ne della Prov. di Nuoro -  
Componente Esperto:
- ✓ Dr.Massimo Cocco - Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna - Ag. Forestas - Componente  
Esperto:

La Commissione esaminatrice precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Whatsapp in presenza di tutti.

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della commissione la Rag. Floris Rita, Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D3 del Comune di Escolca che partecipa presso la sede municipale del Comune di Escolca.

**LA COMMISSIONE**

con la presenza di tutti i suoi componenti:

**Constatata** la propria regolare costituzione a norma del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 19.10.2001, modificato con



## COMUNE DI ESCOLCA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15.10.2015;

**Visto** il decreto sindacale n. 14 del 14.09.2020 con il quale si stabilisce che le riunioni della commissione giudicatrice relative al concorso in oggetto possano svolgersi in modalità telematica;

**Verificata** e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Servizio Amministrativo n. 139 in data 31.08.2020 e successivamente integrata con determinazione S.A n. 146 del 09.09.2020;

### **Presi in esame:**

- ✓ la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N. 72, in data 19.05.2020 con la quale il concorso in argomento è stato bandito;
- ✓ il bando di concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale "concorsi ed esami" n. 43 del 05.06.2020, all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal 19.05.2020 al 06.07.2020, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi, Enti e Associazioni preposte alla tutela delle categorie protette, alla Direzione Provinciale del Lavoro- Servizio Politiche del Lavoro;
- ✓ il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15.10.2015 e integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 04.10.2019;
- ✓ il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione Giunta Comunale. n. 56 del 19.10.2001, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15.10.2015;
- ✓ la determinazione N. 98 in data 08.07.2020, del Responsabile del Servizio Amministrativo concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;

Successivamente, a norma dell'art. 12, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, **STABILISCE** i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali:

- ✓ **PROVA PRESELETTIVA** - In considerazione del fatto che il numero di candidati non è ritenuto molto elevato, stabilisce di non procedere alla prova preselettiva;
- ✓ **PRIMA PROVA SCRITTA** (a contenuto teorico) - La prova sarà costituita da un unico elaborato. I candidati dovranno redigere l'elaborato, sorteggiato fra una terna e svolgerlo nell'ambito di un tempo massimo predeterminato dalla Commissione.
- ✓ **SECONDA PROVA SCRITTA** (a contenuto teorico-pratico) - La prova sarà costituita da un unico elaborato riguardante la soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento



## COMUNE DI ESCOLCA

### PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento. La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di procedure informatiche. Anche in questa prova, i candidati dovranno redigere l'elaborato, sorteggiato fra una terna e svolgerlo nell'ambito di un tempo massimo predeterminato dalla Commissione.

**PRENDE ATTO** che, così come previsto dal Bando di concorso pubblico i punteggi massimi da attribuire alle prove sono i seguenti:

- ✓ 2 PROVE SCRITTE: PUNTI 30 / 30 (30 PER OGNI PROVA)
- ✓ PROVA ORALE: PUNTI 30 / 30

Per un totale di **90 punti**.

Per superare ogni prova occorre riportare il punteggio di almeno **21/30**

**FISSA** i seguenti criteri per la valutazione delle prove:

- a) conoscenza della materia;
- b) conoscenza della normativa, della giurisprudenza e della dottrina in merito alla materia trattata;
- c) capacità espositiva;
- d) capacità di sintesi.

Il punteggio della prova orale sarà determinato complessivamente dalle risposte date alle domande. I candidati dovranno rispondere ad una terna di domande da essi stessi estratte fra quelle predisposte dalla commissione.

Durante la prova i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e sarà valutata la conoscenza dell'uso dei più comuni programmi informatici.

**PRENDE ATTO** che con la determinazione del responsabile del servizio N. 98 in data 08.07.2020 sono stati ammessi, al concorso in argomento, N. 37 concorrenti che, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono elencati in rigoroso ordine di protocollo dell'istanza, con le complete generalità, che si riportano nell'Allegato 1 al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.



**COMUNE DI ESCOLCA**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

Successivamente, i componenti della Commissione, prendono attenta visione del suddetto elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, 487, e,

**DICHIARANO**

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile ed ai sensi del PTCPT 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.06 del 31.01.2020;

Tenuto conto che nel bando di concorso non è stato definito il calendario delle prove concorsuali, la commissione **FISSA** le seguenti date:

✓ **1^ PROVA SCRITTA:** il giorno lunedì **05 ottobre 2020** con inizio alle ore 16,00 presso i locali della Palestra Comunale ubicata presso gli impianti sportivi comunali in località Is Ceas a Escolca (SU);

✓ **2^ PROVA PRATICA:** il giorno mercoledì **07 ottobre 2020** con inizio alle ore 16,00 presso i locali della Palestra Comunale ubicata presso gli impianti sportivi comunali in località Is Ceas a Escolca (SU).

Infine **DÀ ATTO** che gli originali delle domande di partecipazione sono consegnate al Segretario della Commissione (e depositate in apposito *armadio dotato di serratura*, presso l'ufficio Segreteria del Comune) e decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno **05.10.2020** alle ore 15,00 (espletamento 1^ prova).

Al presente verbale vengono allegate le dichiarazioni inviate dai Componenti la Commissione (Allegato 2).

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa Antonina Mattu

I Commissari

Dott. Antonino Serusi

Dott. Massimo Cocco