

COMUNE DI ESCOLCA

Provincia del Sud Sardegna

Via Dante n.2 tel 0782 8083030- PEC: protocollo.escolca@pec.comunas.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D ED ECONOMICA D1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, (24 ORE SETTIMANALI).

ESTRATTO DEL VERBALE N. 3

La seconda prova scritta avrà ad oggetto la redazione di un atto amministrativo, da estrarre tra una terna di tracce predisposta dalla Commissione nell'ambito delle materie d'esame indicate nel Bando di concorso.

In occasione della correzione dei compiti si utilizzeranno i seguenti parametri:

INSUFFICIENTE: il contenuto della risposta è scarsamente attinente al tema dato, l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica. Il linguaggio utilizzato risulta inappropriato: sino ad un massimo di 17/30;

SUFFICIENTE: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, ma superficiale: da 18/30 sino ad un massimo di 20/30;

PIÙ CHE SUFFICIENTE/BUONO: la risposta è centrata sulle tematiche fondamentali dell'argomento dato, il contenuto è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento è adeguata. La trattazione è arricchita da competenze (legislazione, giurisprudenza, dottrina e/o prassi), espresse con sinteticità e adeguatezza di linguaggio tecnico: da un minimo di 21/30 ad un massimo di 26/30;

OTTIMO: la risposta affronta in maniera esaustiva l'argomento dato, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, è ben organizzato e sviluppato; è supportato e ulteriormente arricchito da connessioni e richiami a istituti affini; la conoscenza della materia è molto approfondita e denota un'elevata capacità di ragionamento e sintesi: da un minimo di 27/30 ad un massimo di 30/30.

tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prima prova: n. 1 ore e 30 minuti;

Il contenuto della seconda prova scritta è orientato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Redazione di un elaborato teorico/pratico relativo al profilo professionale di posti da ricoprire (materie di concorso).

Vengono definite le seguenti tre tracce:

1^ TRACCIA: "IL CANDIDATO PREDISPONGA CON DATI A PIACERE IL RELATIVO ATTO AMMINISTRATIVO PER IL RICONOSCIMENTO DI UN DEBITO FUORI BILANCIO".

2^ TRACCIA: "IL COMUNE NECESSITA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'UFFICIO FINANZIARIO, PER UN IMPORTO PRESUNTO DI €2.000,00, OLTRE L'IVA. PREDISPONGA IL CANDIDATO, L'ATTO AMMINISTRATIVO PER MEZZO DEL QUALE VIENE SODDISFATTA TALE ESIGENZA".

3^ TRACCIA: "PREDISPONGA IL CANDIDATO L'ATTO AMMINISTRATIVO AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART.169 DEL D..LGS.N.267/2000)- COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI".

PROVA ESTRATTA: "IL COMUNE NECESSITA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'UFFICIO FINANZIARIO, PER UN IMPORTO PRESUNTO DI €2.000,00, OLTRE L'IVA. PREDISPONGA IL CANDIDATO, L'ATTO AMMINISTRATIVO PER MEZZO DEL QUALE VIENE SODDISFATTA TALE ESIGENZA".